OUTRAS MATÉRIAS**RECONHECIMENTO DE DESPESA EM DEA**

Interessado: HOSPITAL OPHIR LOYOLA - PAE
 Processo: 2021/423285
 Valor: R\$ 186,34
 Justificativa: o valor de R\$ 186,34 (cento e oitenta e seis reais e trinta e quatro centavos), referente pagamento do complemento do PIS incidente da folha suplementar da GDI do 3º trimestre de 2020, do Instituto Ophir Loyola, conforme discriminado abaixo:
 Dotação Orçamentária: 10.122.1297.8338.3390.92 - Fonte: 0269 - Ação: 246878 -R\$ 151,58 Complemento do PIS de setembro/ 2020-DEA
 Dotação Orçamentária: 10.122.1297.8338.3390.47 - Fonte: 0269 - Ação: 244930 - R\$ 34,76 Multa
 Ordenador de Despesa: JOEL MONTEIRO DE JESUS

Protocolo: 695934**RECONHECIMENTO DE DESPESA EM DEA**

Interessado: HOSPITAL OPHIR LOYOLA - PAE
 Processo: 2021/682069
 Valor: R\$ 208,76
 Justificativa: o valor de R\$ 208,76 (duzentos e oito reais e setenta e seis centavos), referente da folha suplementar da GDI do 4º trimestre de 2020, dos servidores afastados por Licença Saúde e desligado em dezembro/2020 do IOL, conforme discriminado abaixo:
 Dotação Orçamentária: 10.122.1297.8339.3390.92 - Fonte: 0103 - Ação: 234796 -R\$ 170,45 Complemento do PIS/DEA
 Dotação Orçamentária: 10.122.1297.8338.3390.47 - Fonte: 0103 - Ação: 240389 - R\$ 38,31 Juros/Multa
 Ordenador de Despesa: JOEL MONTEIRO DE JESUS

Protocolo: 695938**PORTARIA Nº 600/2021 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021 publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021 e;
 CONSIDERANDO a essencialidade das atividades deste Hospital, que suscitam a prorrogação da Jornada de trabalho, tendo em vista a necessidade do serviço;
 CONSIDERANDO o disposto na alínea "a" parágrafo 1o do Art. 137 da Lei 5.810/94.
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2021/387106 de 14/04/2021.
 RESOLVE:
 CONCEDER a Gratificação de Tempo Integral, a partir de 01/08/2021, de acordo com a Legislação Vigente, no percentual de 50% sobre o salário-base, a servidora NILDA HELENA DE ALENCAR QUEIROZ, Agente Administrativo, matrícula nº 57203012/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL. Esta Gratificação poderá ser suspensa a qualquer momento, a critério da Direção deste Hospital e não se incorporará para nenhum efeito à remuneração ou provento do(a) servidor(a).
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 19 de agosto de 2021.
 JOEL MONTEIRO DE JESUS
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 695682**PORTARIA Nº 597 /2021 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021;
 Con sideran do o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2021/822905;
 RESOLVE:
 I-Autorizar o afastamento da servidora MARIA ZENAIDE ANDRADE SANTOS, ocupante do cargo de Técnico de Enf. ermagem, matrícula nº 55590005/1, a contar de 27/07/2021, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de JULIO DA SILVA SANTOS (Pai) sem prejuízo de sua remuneração.
 II - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 27/07/2021.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
 Hospital Ophir Loyola,
 Belém, 18 de agosto de 2021.
 JOEL MONTEIRO DE JESUS
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 695678**PORTARIA Nº 593/2021 – DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 34.412 de 19/11/2020;
 CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - PAD instituída pela PORTARIA Nº 102/2020 - DG/HOL de 17/02/2020, que atuou nos autos do Processo nº 2020/824 de 02/01/2020, e
 CONSIDERANDO a conclusão do Parecer PS 112/2021 de 20/07/2020 da PROJUR, que se manifestou pela regularidade jurídico-formal do Processo Administrativo Disciplinar - PAD, arquivando-se os autos, conforme conclusão da comissão processante.

RESOLVE:

I – Arquivar os autos do Processo nº 2020/824 de 02/01/2020, uma vez que foram observadas as disposições legais pertinentes, de modo que sua conclusão de arquivamento foi adotada dentro da legalidade.
 II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 17 de agosto de 2021.
 JOEL MONTEIRO DE JESUS
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 695665**PORTARIA Nº 594/2021 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.
 CONSIDERANDO folgas no período de 26 a 30/07/2021, da servidora DALMIRA MONTEIRO PONTES SIMOR, Assistente Social, matrícula nº 5104378/2, Chefe da Divisão de Serviço Social.
 CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2021/780021 de 15/07/2021.
 RESOLVE:
 DESIGNAR, a servidora ANA LIDIA BRITO SARDINHA, Assistente Social, matrícula nº 5833981/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL para responder pela Chefia da Divisão de Serviço Social., em razão da ausência do seu titular.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 17 de agosto de 2021.
 JOEL MONTEIRO DE JESUS
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 695668**PORTARIA Nº 595/2021 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.
 CONSIDERANDO o gozo de férias no período de 16 a 31/07/2021, do servidor FERNANDO BRASIL DO COUTO FILHO, Médico, matrícula nº 54195240/1, Chefe da Divisão de Ortopedia Oncológica
 CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2021/784122 de 18/07/2021.
 RESOLVE:
 DESIGNAR, o servidor LUIZ CLAUDIO CAMPELO BARBOSA, Médico, matrícula nº 5920398/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL para responder pela Chefia da Divisão de Ortopedia Oncológica, em razão da ausência do seu titular.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 17 de agosto de 2021.
 JOEL MONTEIRO DE JESUS
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 695671**PORTARIA Nº 596 /2021 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021;
 Con sideran do o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2021/805244;
 RESOLVE:
 I-Autorizar o afastamento da servidora SANDRA MARIA PIRES MACEDO, ocupante do cargo de Técnico em Administração e Finanças (Administração), matrícula nº 5958975/1, a contar de 18/07/2021, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de ARMANDO DA SILVA MACEDO (Pai) sem prejuízo de sua remuneração.
 II - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 18/07/2021.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
 Hospital Ophir Loyola,
 Belém, 17 de agosto de 2021.
 JOEL MONTEIRO DE JESUS
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 695675**RECONHECIMENTO DE DESPESA EM DEA**

Interessado: BIOLINE FIOS CIRÚRGICOS LTDA.
 Processo nº 2021/549359
 Valor: R\$ 15.428,16
 Justificativa: valor de R\$ 15.428,16 (quinze mil e quatrocentos e vinte e oito reais e dezesseis centavos), para pagamento das Notas fiscais nº 27954, referente fornecimento de fios cirúrgicos no mês de dezembro/2020.
 Dotação Orçamentária: 10.302.1507.8880.3390.92 Fonte: 0103. Ação: 261428
 Ordenador de Despesa: Joel Monteiro de Jesus

Protocolo: 695830