

**PORTARIA Nº 1423/2021- GAB/SEMAs 23 DE AGOSTO DE 2021.**

Objetivo: Orientação técnica de procedimentos sobre concessão de diárias, suprimento de fundos e fiscalização de contratos para servidores da NURE, do município citado.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Paragominas/PA

Período: 13/09 a 15/09/2021 – 02 e ½ diárias.

Servidores:

-57196794/1 - Leopércio Barbosa Foro – (Técnico em Gestão Pública/Coordenador)

-57216352/1 - Lucas Gonçalves da Silva – (Técnico em Gestão Pública)

JESSICA BRILHANTE MACHADO / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício / PORTARIA Nº 1367/2021 de 18 de agosto de 2021, publicada no DOE nº 34.676 do dia 20 de agosto de 2021.

**Protocolo: 695921**

**PORTARIA Nº 1436/2021 - GAB/SEMAs 24 DE AGOSTO DE 2021.**

Objetivo: Realizar ação de coleta seletiva e educação ambiental do programa Pará sustentável no município de Salinópolis.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Salinópolis/PA.

Período: 03/09 a 08/09/2021 – 05 e ½ diárias

Servidora:

- 5954906 /1 - ANTONIO RENAN SALES DE CASTRO (Tecnico em Gestao de Meio Ambiente)

- 57195188/4 - MILZA SERRAO DE OLIVEIRA (Gerente)

- 5961341/1- ERIKA VIVIANNE NASCIMENTO ARAÚJO(Tecnico em Gestao Pública)

-5931774/ 3 -CLEDENILSON GARCIA DE ALMEIDA - (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)

JESSICA BRILHANTE MACHADO / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira em Exercício/ PORTARIA Nº 1367/2021 de 18 de agosto de 2021, publicada no DOE nº 34.676 do dia 20 de agosto de 2021.

**Protocolo: 696383**

**PORTARIA Nº 1333/2021 - GAB/SEMAs 16 DE AGOSTO DE 2021.**

Objetivo: Acompanhar operação de fiscalização no âmbito da Operação Sumaúma, no Município de Novo Progresso.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Santarém/PA e Novo Progresso/PA

Período: 17/08 a 21/08/2021 – 04 e ½ diárias

Servidores:

- 57196919/1 - MONICA MONTEIRO MOREIRA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente / Diretor)

- 57214816/1 - MARCO AURELIO XAVIER DE OLIVEIRA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente / Coordenador)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 693153**

**PORTARIA Nº 1356/2021 - GAB/SEMAs 18 DE AGOSTO DE 2021.**

Objetivo: Realizar treinamento dos servidores lotados nos Núcleos Regionais da SEMAs visando a aplicação do Roteiro de Licenciamento.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Santarém/PA

Destino: Prainha/PA

Período: 03/09 a 04/09/2021– 01 e ½ diária.

Servidores:

- 57215264/1 - SOLIMARA MOREIRA SOUZA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 57214630/1 - JOSÉ MARIA E SOUZA NETO - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 57212539/2 - CRISTIANO DA SILVA ROCHA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5888888/3 - EVERTON ARAUJO CAVALCANTE - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 693860**

**PORTARIA Nº 1478/2021 - GAB/SEMAs**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício no uso das suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 1367/2021 de 18 de agosto de 2021, publicada no DOE nº 34.676 do dia 20 de agosto de 2021;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/887488 e o teor do Memorando nº 224/2021 DINURE-SEMAs;

RESOLVE:

I – Incluir na PORTARIA Nº 1371/2021-GAB/SEMAs de 18/08/2021, publicada no DOE Nº 34.685 do dia 30/08/2021, o servidor RODRIGO DOS SANTOS LIMA, Matrícula nº 80846411/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, com o objetivo de treinamento dos servidores lotados nos Núcleos Regionais da SEMAs, nos municípios de Santarém e Prainha. Belém, 30 de agosto de 2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

JESSICA BRILHANTE MACHADO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

**Protocolo: 698527**

**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº 01477/2021-SAGAT/SEMAs, DE 27.08.2021**

I – TORNAR SEM EFEITO, a PORTARIA Nº 01456/2021-GAB/SEMAs de 26/08/2021, publicada no DOE Nº 34.683 de 27/08/2021, que removeu o servidor JORGE PAIXÃO COSTA, matrícula nº 57194271/1, da Gerência de Transporte-GETRAN/DGAF, para Gerência de Serviços – GESER/DGAF. LILIA MARCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias-em exercício

**Protocolo: 698424**

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO  
FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE  
DO ESTADO DO PARÁ**

**PORTARIA****PORTARIA Nº 459 DE 26 DE AGOSTO DE 2021**

Art. 1º. Designar os membros abaixo relacionados para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - PAD, destinada a apurar, no prazo de 30 (trinta) dias, os fatos de que trata o Processo Administrativo nº 2021/870856, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

DADOS	PERFIL
Nome: ROSIANE ANDRADE TERRA Matrícula: 57212244 Lotação: IDEFLOR-Bio	PRESIDENTE
Nome: ESTER MIRIAN PIMENTEL DE OLIVEIRA Matrícula: 307610 Lotação: IDEFLOR-Bio	MEMBRO
Nome: LARISSA AMÉRICO REGIS Matrícula: 57201040 Lotação: IDEFLOR-Bio	MEMBRO

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

**Protocolo: 698461**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Modalidade: Pregão Eletrônico**

**Número: 13/2021**

A presente licitação tem como objeto Contratação de empresa especializada para fornecimento de corretivo de solo, do tipo ferticorretivo, produto indispensável ao preparo de área para plantios, especialmente pela finalidade de correção de acidez do solo, sendo tal etapa parte integrante da metodologia de execução do Projeto PROSAF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no anexo I – Termo de Referência do Edital.

Entrega do Edital: 31/08/2021

Local de Abertura: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

Data da Abertura: 15/09/2021

Hora da Abertura: 10:00h

Ordenador: Karla Lessa Bengtson

Pregoeira Oficial: Rosiane Andrade Terra

**Protocolo: 697828**

**APOSTILAMENTO****TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 12/2021**

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ – IDEFLOR-Bio, por meio da DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF, e com fundamento no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, resolve apostilar a substituição da Comissão de Fiscalização de Contrato Administrativo Nº 29/2020 celebrado com a CANTÃO VIGILÂNCIA & SEGURANÇA LTDA, a contar de 01 de janeiro de 2021.