

RESOLVE:

1. DESIGNAR o servidor ANTONIO CARLOS ABBADÉ PEREIRA, Funcional nº. 5901442/3, ocupante do cargo de Assessor, para a função de Fiscal e o servidor MARCELO DA SILVA GONÇALVES, Id. Funcional nº. 5947052/1, ocupante do cargo de Coordenador de Logística e Gestão, para a função de Suplente, devendo ser intermediador substituto entre as partes do Contrato nº 48/2021 - SEPLAD/DAF, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD e empresa AMKY INTERNACIONAL LTDA - AMANA-KEY.

2. Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas em estrito cumprimento da execução do contrato.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças/SEPLAD

Protocolo: 699482

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 0127-GS/SEPLAD, DE 30 DE AGOSTO DE 2021

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental nº. 2.163 de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial nº 30.660 de 11/04/2006; **RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, a servidora abaixo discriminada:

Nome	Mat.	Cargo	Lotação	A contar	Processo
ALDENERY DA SILVA CRUZ	5901592/1	Professor Classe I	SEDUC	31/03/2021	2021/913974

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 30 de agosto de 2021

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 699255

PORTARIA COLETIVA Nº 0128-GS/SEPLAD, DE 31 DE AGOSTO DE 2021

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental nº. 2.163 de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial nº 30.660 de 11/04/2006; **RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, os servidores relacionados abaixo:

Nome	Mat.	Cargo	Lotação	A contar	Processo
SILMA EDNA FERREIRA LARA	290050/3	Especialista em Educação Classe I	SEDUC	16/08/2021	2021/917732
NAZARENO SILVA BAÍÁ	5882290/2	Médico	SESPA	01/08/2021	2021/718810
MOISES COSTA NUNES	57215185/1	Assistente Administrativo	SEDUC	31/07/2021	2021/907767

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 31 de agosto de 2021.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 699259

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 841/2021-DAF/SEPLAD, DE 31 DE AGOSTO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/604117,

RESOLVE:

CONCEDER, à servidora SILVIA MARA FERREIRA ABINADER, Id. Funcional nº. 184047/1, ocupante do cargo de Técnico de Planejamento, lotada na Coordenadoria de Processos de Gestão, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 03 de janeiro a 01 de fevereiro de 2022, referente ao triênio de 02 de dezembro de 2013 a 01 de dezembro de 2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 31 DE AGOSTO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 699365

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº. 838/2021-DAF/SEPLAD, DE 30 DE AGOSTO DE 2021

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019,

publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº 2021/944082,

R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor JOAO CHARLET PEREIRA JUNIOR, Id. Funcional nº. 57213085/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, para responder como Gerente da Coordenadoria do Patrimônio Mobiliário, durante o impedimento legal do titular HELDER AOOD DA SILVA, Id. Funcional nº. 54193877/1, no período de 16/09/2021 a 30/09/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 30 DE AGOSTO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 699117

DIÁRIA

PORTARIA Nº 830/2021-DAF/SEPLAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/904265 de 17.08.2021;

R E S O L V E:

I - Autorizar o servidor FÁBIO GOMES LARÉDO, Id. Funcional nº 5946319/2, ocupante do cargo de Coordenador, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajar para o Município de Parauapebas/PA no período de 08 a 11.09.2021, a fim de realizar as entrevistas presenciais, que compõem a 2ª fase do PSS ora em andamento naquela municipalidade.

II - Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE AGOSTO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 699043

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº. 0124/2021-GS/SEPLAD DE 24 DE AGOSTO DE 2021.

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO os termos dos Processos Administrativos Eletrônicos - PAE nº. 2021/737350;

R E S O L V E:

CEDER, pelo prazo de 02 (dois) anos, o servidor PAULO AFONSO CALDEIRA DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 2801-1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para a Prefeitura Municipal de Belém/ Secretaria Municipal de Saneamento- SESAN, com ônus para o órgão cedente, mediante reembolso pelo órgão cessionário, nos termos dos arts. 3º, § 3º; 4º inciso II e 8º, §§ 1º, 2º, 3º e 4º, do Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020, a contar de 01 de julho de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 24 DE AGOSTO DE 2021

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 699294

PORTARIA Nº 259, DE 31 DE AGOSTO DE 2021 - DPO

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 1821, de 30 de agosto de 2021, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o terceiro quadrimestre do exercício de 2021 e, considerando o(s) decreto(s) nº 1824, de 30/08/2021 e 1826, de 31/08/2021.

RESOLVE:

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do terceiro quadrimestre do exercício de 2021, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração