

R E S O L V E:

RESCINDIR, a contar de 01.09.2021, o contrato administrativo do servidor EDSON ROBERTO DE ALMEIDA FURTADO, matrícula nº 5942487/1, cargo de CONTADOR, lotado na DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, GABINETE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 09.09.2021.
RÔMULO RODOVALHO GOMES
SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
- Em Exercício -

Protocolo: 703741**ADMISSÃO DE SERVIDOR****Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA**

Modalidade de Admissão: CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO
Nome do Servidor: HERIC GOMES MOURÃO
Cargo do Servidor: AGENTE ADMINISTRATIVO
Vigência: 14.09.2021/12.03.2022.
Ato: CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ENFRENTAMENTO DO COVID 19, CONFORME CONVOCAÇÃO PÚBLICA EDITADA DOE Nº 34.448 DE 30.12.2020, DE ACORDO COM A LC Nº 131/2020.
Ordenador: RÔMULO RODOVALHO GOMES
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
Modalidade de Admissão: CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO
Nome do Servidor: CEZAR AUGUSTO REIS TRINDADE
Cargo do Servidor: AGENTE ADMINISTRATIVO
Vigência: 13.09.2021/11.03.2022.
Ato: CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ENFRENTAMENTO DO COVID 19, CONFORME CONVOCAÇÃO PÚBLICA EDITADA DOE Nº 34.448 DE 30.12.2020, DE ACORDO COM A LC Nº 131/2020.
Ordenador: RÔMULO RODOVALHO GOMES

Protocolo: 703724**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 048 DE 10 DE SETEMBRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo PAE nº. 2021/789051.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a servidora MIRACILDA MODESTO DE SOUSA, matrícula nº. 54190143/1, cargo de Psicólogo, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no 11º Centro Regional de Saúde – Marabá, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 20.04.2008 a 19.04.2011.
AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 04.10.2021 a 02.11.2021 no total de 30 (trinta) dias.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 13.09.2021.
Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 703236**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 251 DE 13 DE SETEMBRO de 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os termos da Cláusula Quarta do TED nº06/2020 e processo 2021/662325.
R E S O L V E: DESIGNAR os servidores Luiz Otávio Santos de Moraes, mat. 5958640-1 e Edir do Socorro Amaral, Matrícula 5957970-1, com lotação: DESAM, para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto do TED 06.2019. (Execução de novas instalações elétricas das subestações de média tensão (13,8 KV) e os grupos geradores, instalações combate a incêndio, inclusive escadas metálicas e elevadores de emergência do hospital Ophir Loyola)
Data da assinatura: 13/09/21
Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 703203**PORTARIA Nº 250 DE 13 DE SETEMBRO de 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os termos da Cláusula Quinta do TC nº05/2018 e processo 2021/964588.
R E S O L V E: DESIGNAR as servidoras Renata Teixeira de Carvalho Silva, matrícula 3328473-3 e Elizabete de Sousa Haber, matrícula 55589252-2, com lotação: DESAM, para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução

do objeto do TC 05.2018. (Elaboração do Projeto básico, executivo e complementares de arquitetura e engenharia do Hospital Regional no Município de Cametá)
Data da assinatura: 13/09/21
Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 703204**PORTARIA Nº 249 DE 13 DE SETEMBRO de 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os termos da Cláusula terceira do TED nº04/2020 e processo 2021/964588.
R E S O L V E: DESIGNAR os servidores Luiz Otávio Santos de Moraes, mat. 5958640-1 e Julien Sampaio Menescal de Souza, matrícula 5960868-1, com lotação: DESAM, para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto do TED 04.2020. (Elaboração dos Projetos, especificações técnicas, Orçamentos e memoriais descritos para obra de reforma, ampliação e adequação no Hospital Ophir Loyola, contemplando: central de material esterilizado, Divisão de medicina Nuclear, Divisão de radioterapia- BUNKE-RS e UTI, no Município de Belém)
Data da assinatura: 13/09/21
Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 703205**PORTARIA Nº 248 DE 13 DE SETEMBRO de 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os termos da Cláusula terceira do TED nº03/2020 e processo 2021/964588.
R E S O L V E: DESIGNAR os servidores Murilo Gonçalves Machado – mat. 57197857-1 e Renata Teixeira de Carvalho Silva matrícula 3328473-3 com lotação: DESAM, para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto do TED 03.2020. (elaboração de projetos básicos, executivos de arquitetura e complementares de engenharia para reforma com adequação e ampliação para a implantação do Hospital da Mulher no Município de Belém)
Data da assinatura: 13/09/21
Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 703206**PORTARIA Nº 247 DE 13 DE SETEMBRO de 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os termos da Cláusula quinta do termo de Cooperação nº05/2017, processo 2020/79062 e
R E S O L V E: Acrescentar a Portaria 244 de 08 de setembro de 2021, publicada no Diário Oficial nº 34.693 de 09 de setembro de 2021 a designação do servidor Mayco André Monteiro dos Santos, Matrícula 5948101-1 com lotação: DESAM para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto do TC 02/2018. (SESPA, SECULT e Fundação Santa Casa de Misericórdia/FSCM.)
Data da assinatura: 13/09/21
Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 703207**TERMO ADITIVO A CONTRATO****24º Termo Aditivo ao Contrato Nº 011/SESPA/2014**

Processo: 2021/572586
Objeto: O presente instrumento tem por objeto o repasse de valores, a título de investimento, visando aquisição de 01 (um) ELETRODOMESTICO FREEZER HORIZONTAL para armazenamento e refrigeração de proteínas vermelhas do setor de serviço de Nutrição e dietética (SND) da Instituição. No valor total de R\$ 3.990,00 (três mil, novecentos e noventa reais), conforme descrição:
1. Freezer Horizontal, cor branco, Dupla ação (Freezer e Refrigerador), com 2 (duas) tampas, capacidade entre 500 e 542 litros, tensão 110/12v e classe energética INMETRO A.
Valor Total: R\$ 3.990,00 (três mil, novecentos e noventa reais)
Data de Assinatura: 10/09/2021
Dotação Orçamentária: 7684 Elemento de Despesa: 445042;
Fonte de Recurso: 0103/0101/0149/0349/0303/0301
Contratado: ASSOCIAÇÃO BENEFICINTE DE ASSISTENCIA SOCIAL E HOSPITALAR- PRO- SAUDE
End.: Rodovia Mário Covas, nº 2553, Una CEP 66.652-000
Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Protocolo: 703444