

PORTARIA Nº 2096 DE 13 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 MEIAS DIÁRIAS VALOR: R\$ 250,58
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL
 PERÍODO: DE 16/08/2021 A 18/08/2021
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 571912531 / ERIK DEUTSCHER MARTINS PINHO / 697.186.102-78
 OBJETIVO: REALIZAR LIMPEZA NO BANCO DE DADOS (SINAN-TB) E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DE DUPLICIDADE DE ROTINAS DE VINCULAÇÃO NO MUNICÍPIO CASTANHAL - 3ºCRS
 SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2097 DE 13 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 MEIAS DIÁRIAS VALOR: R\$ 250,58
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL
 PERÍODO: DE 16/08/2021 A 18/08/2021
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 72056351 / KLEBER MARCELO MIRANDA DO NASCIMENTO / 649.330.912-34
 OBJETIVO: CONDUZIR EQUIPE TÉCNICA PARA REALIZAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DO PROGRAMA ESTADUAL DE CONTROLE DA TUBERCULOSE NOS MUNICÍPIOS DE CURUÇÁ E CASTANHAL - 3ºCRS.
 SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2098 DE 13 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 1.068,21
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS
 PERÍODO: DE 08/07/2021 A 12/07/2021
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 541907551 / AMILCAR ALFREDO CORTES BRIZUELA / 184.419.122-20
 571732681 / ANDERSON MATOS SIQUEIRA / 683.281.092-04
 5929668 / DE LEON JEAN FREITAS / 694.328.132-15
 57194086 / DINOEL COSTA MENDES / 880.294.252-87
 51466581 / DURVALINA SERRAO PINTO / 251.887.712-68
 59555461 / IVANETE DOS SANTOS FERREIRA / 732.497.262-49
 59553661 / JACQUELYNE MANUELLY MESQUITA REZENDE / 811.129.802-10
 54189931/1 / LILIAN YAE KATO KIMURA / 446.338.742-68
 57194285 / MAGNA GREICY BARROSO PIMENTEL / 483.263.302-30
 5955233 / MARCELA NERI FERNANDES / 865.874.802-25
 5959195 / NILSON SOUSA DO NASCIMENTO / 702.598.192-39
 57207621 / PAULO RODOLFO DA SILVA OLIVEIRA / 430.734.412-04
 5784921 / SILVIA FERNANDES DE ARAUJO DINELLI / 605.779.162-20
 571947431 / SIMÃO SANTANA PAIXÃO DA SILVA / 775.271.352-04
 5959205 / TANIA LUCIA ALVES DA SILVA / 590.253.102-06
 OBJETIVO: REALIZAR BARREIRAS SANITÁRIAS, FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS, CASAS DE FESTAS BARES, E SIMILARES, EVITAR AGLOMERAÇÕES, ORIENTAR OUSO ADEQUADO DE MÁSCARAS E DISTANCIAMENTO SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE ABRANGÊNCIA DO 4º CRS, NAS LOCALIDADES DE SALINÓPOLIS/PA, PARA OCUMPRIMENTODODECRETO 800 DE 31 DE MAIO DE 2020, E SUAS ATUALIZAÇÕES.
 SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2099 DE 13 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 1.068,21
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS
 PERÍODO: DE 08/07/2021 A 12/07/2021
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 5955271 / ALAN CUNHA DE AVIZ / 811.818.252-53
 571732761 / CORIOLANO SILVA MONTEIRO JUNIOR / 332.247.732-00
 OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR BARREIRAS SANITÁRIAS, FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS, CASAS DE FESTAS BARES, E SIMILARES, EVITAR AGLOMERAÇÕES, ORIENTAR OUSO ADEQUADO DE MÁSCARAS E DISTANCIAMENTO SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE ABRANGÊNCIA DO 4º CRS, NAS LOCALIDADES DE SALINÓPOLIS/PA, PARA OCUMPRIMENTODODECRETO 800 DE 31 DE MAIO DE 2020, E SUAS ATUALIZAÇÕES.
 SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 699894**FÉRIAS****PORTARIA Nº 1.139 DE 13 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o processo 2021/998154;
 R E S O L V E:
 CONCEDER 30(trinta) dias de férias regulamentares a servidora MARCIA CRISTINA GADELHA BARBOSA, Identidade Funcional nº 5154065/1, cargo de ODONTOLOGO, lotada na Divisão de Saúde Bucal, no período de 01 de Outubro de 2021 a 30 de Outubro de 2021, referente ao período aquisitivo de 02 de Julho de 2020 a 01 de Julho de 2021.
 PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.09.2021.
 Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
 Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 703317**PORTARIA Nº 1.138 DE 13 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o processo 2021/1000743;
 R E S O L V E:
 CONCEDER 30(trinta) dias de férias regulamentares ao servidor ANTONIO SÉRGIO MEDEIROS DE MELO, Identidade Funcional nº 119202/1, cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado na Unidade de Referência Especializada – Materno Infantil, no período de 09 de Outubro de 2021 a 07 de Novembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de Setembro de 2020 a 31 de Agosto de 2021.
 PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.09.2021.
 Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
 Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 703295**PORTARIA Nº 1.142 DE 13 DE SETEMBRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/996052;
 RESOLVE:
 INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 19.09.2021, o período de gozo das férias da servidora GABRIELLY CRISTINE LOPES PEREIRA, Identidade Funcional nº 57189969/1, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, lotada na Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços de Saúde, concedidas através da Portaria Coletiva nº 975/05.08.2021, publicada no DOE nº 34.661/06.08.2021.
 PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.09.2021.
 Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
 Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 1.143 DE 13 DE SETEMBRO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/996052;
 RESOLVE:
 INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 19.09.2021, o período de gozo das férias da servidora GABRIELLY CRISTINE LOPES PEREIRA, Identidade Funcional nº 57189969/2, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, lotada na Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços de Saúde, concedidas através da Portaria Coletiva nº 975/05.08.2021, publicada no DOE nº 34.661/06.08.2021.
 PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.09.2021.
 Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
 Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 703525**ALTERAÇÃO DE FÉRIAS****ERRATA DE FÉRIAS**

Retifica-se a Portaria Coletiva nº. 1.088/10.09.2021, publicada no DOE Nº.34.696/13.09.2021, referente a servidora JOELMA FERNANDES SARMENTO, matrícula 55585809/1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.
Onde se lê: PERÍODO DE GOZO: 01.10.2021 A 30.10.2021.
Leia-se: PERÍODO DE GOZO: 04.10.2021 A 02.11.2021.
 PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.09.2021.
 Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
 Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 703657**OUTRAS MATÉRIAS****COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE – CIB/PA**

ERRATA DA RESOLUÇÃO CIB/SESPA Nº 124, DE 08 de Setembro de 2021, publicada no Diário Oficial Nº 34.696 de 13/09/2021

ONDE SE LÊ:
 Art. 1º - Aprovar “Ad referendum” o remanejamento do Limite Financeiro do Teto de Média e Alta Complexidade - MAC dos recursos sob Gestão Estadual/Fundo Estadual de Saúde para o município de Santarém/Fundo Municipal de Saúde, no valor anual de R\$ 12.000.000,00 (Doze milhões de reais) para custear a execução dos serviços cirúrgicos em traumatologia, ortopedia e cirurgia geral no Hospital Municipal de Santarém (CNES 2329905), abrangendo às demandas dos municípios das Regiões do Baixo Amazonas e Tapajós, em conformidade com as preposições (Anexo I) da Secretaria Estadual de Saúde Pública - SESPA.

LEIA-SE:

Art. 1º - Aprovar o remanejamento do Limite Financeiro do Teto de Média e Alta Complexidade - MAC dos recursos sob Gestão Estadual/Fundo Estadual de Saúde para o município de Santarém/Fundo Municipal de Saúde, no valor anual de R\$ 12.000.000,00 (Doze milhões de reais) para custear a execução dos serviços cirúrgicos em traumatologia, ortopedia e cirurgia