

CPL	1- Elaborar Relatório de Acompanhamento dos Processos Licitatórios para melhor gestão e acompanhamento da situação e andamento dos processos correspondente ao quadrimestre;	20
	2- Elaborar até 03 (três) editais de Pregão Eletrônico referente ao período do quadrimestre;	25
	3- Realizar reuniões com os setores demandantes dos processos licitatórios, juntamente com a Gerência de Material e Patrimônio para uma melhor gestão processual no período do quadrimestre;	25
DAF	1 - Remeter à Presidência Relatório Mensal consolidado de ações executadas pela Diretoria Administrativa e Financeira e setores vinculados correspondente ao quadrimestre;	70
GERAD -SETORES VINCULADOS -GALMOX/GECON/GPAT/GMAP/GZET/ GSERV/GEREM E ARQUIVO PERMANENTE;	1- Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência Administrativa - GERAD e Gerências vinculadas correspondente ao quadrimestre;	70
SETOR DE DIÁRIAS/PASSAGENS	1 - Emitir Relatório mensal dos processos de diárias e passagens tramitados para o Setor correspondente ao quadrimestre;	70
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO(NUPLAN)	1- Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência correspondente ao quadrimestre;	70
GINFO	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência;	35
	2- Realizar visitas técnicas de manutenção e/ou correção em todas as UAES da Região Metropolitana de Belém;	35
GEFIN - SETORES VINCULADOS - GEF/GEO/GPC	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da GFIN e Gerências vinculadas;	25
	2 - Realizar reuniões presenciais com as UAES da Região Metropolitana de Belém para orientação acerca dos procedimentos na Prestação de Contas de Diárias, Passagens e Suprimentos de Fundos;	25
	3 - Realizar reuniões por videoconferência com as Unidades do CIAM Marabá, CESEBA e Semi Santarém para orientação acerca da Prestação de Contas das solicitações de Passagens e Diárias e Suprimentos de Fundos;	20
GRH- SETORES VINCULADOS - GPAG,GEMPES e NGP	1- Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência de Recursos Humanos e Gerências vinculadas correspondente ao quadrimestre;	70
DIRETORIA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO/DAS(CREAM/CASE/NPR)	1-Realização de 02 (duas) Oficinas para Capacitação a elaboração do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo na região do Marajó, municípios de Gurupá e Anajás, com participação dos atores do Sistema de Garantia de Direitos;	10
	2- Realização de 01 (uma) Oficina para Capacitação a elaboração do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo na Região do Caeté, município de Santa Luzia do Pará, com a participação dos atores do Sistema de garantia de Direitos;	10
	3- Realizar Oficinas de Comunicação Não Violenta nas UAES: CAS I, CAS II, UASE II, CIAM Marabá e nas Unidades de Santarém;	15
	4-Implementar, Acompanhar e Monitorar o Projeto Maleta Juventudes nas UAES Ciam Marabá e Santarém.	10
	5- Realização do 3º Encontro de Gestores para avaliação do Planejamento 2021;	15
	6-Realização do Encontro de Apresentação das Boas Práticas na Socioeducação.	10
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS/NPP	1 - Elaborar os Relatórios situacionais e de diagnóstico do SIGPLAN correspondente ao quadrimestre;	35
	2 - Apresentar Relatório mensal de ações das Gerências vinculadas ao NPP correspondente ao quadrimestre;	35

ANEXO II

METAS DAS UNIDADES ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - 3º CICLO - 16/09/2021 a 15/01/2022

UAES	METAS	PONTOS
APOENA	1-Assegurar a realização de 02 (dois) Encontros utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas;	15
	2-Assegurar a realização de 02 (dois) Encontros Formativos com servidores, com temáticas pertinentes ao trabalho socioeducativo, sendo ambas com a metodologia do Projeto Maleta Futura Juventude;	15
	3-Ampliar e diversificar a execução e acompanhamento das oficinas socioeducativas e projetos de musicalização e esporte;	20
	4-Apoiar eventos internos e externos, realizados conforme calendário nas Unidades Socioeducativas e Instituições parceiras.	20
ANANINDEUA	1-Realizar 03 (três) círculos de Práticas restaurativas com os socioeducandos, com temáticas voltadas para o cumprimento da MSE;	20
	2-Inserir 100% dos socioeducandos das fases intermediária e conclusiva no Sistema S;	30
	3-Realizar formação continuada com os servidores da UASE III, com a temática: Desafios diários no trabalho Socioeducativo.	20
BENEVIDES	1-Garantir 100% de inserção dos Socioeducandos, nos cursos EAD e na Oficina de Informática Básica;	30
	2-Garantir participação de 100% dos socioeducando em palestras Educativas na Área da Saúde;	20
	3-Garantir a participação de 100% dos socioeducando das fases intermediária e conclusivas nos Cursos Profissionalizantes.	20
CAS-ICOARACI	1-Assegurar a realização de 04 (quatro) eventos utilizando as Práticas Restaurativas, sendo 02 (duas, para os socioeducandos, 01 (uma) com os familiares e 01 (uma) com servidores;	20
	2-Promover na unidade o projeto "Orientação e Enfrentamento ao uso de Drogas", buscando parcerias para realizar palestras, oficinas, visitas e discussões com entidades que realizam trabalhos sobre o tema;	30
	3-Promover a continuidade das Atividades do Projeto Maleta Futura Juventude com a participação dos socioeducandos, familiares e servidores.	20
CASF	1-Garantir participação e interação dos servidores de todas as categorias em atividades pedagógicas conforme plano de ação mensal da Unidade (Elaboração e Execução de Plano de Ação Mensal);	20
	2-Inserir e Acompanhar 100% das socioeducandos em atividades de qualificação (cursos/projetos EAD), observando o Protocolo de segurança de enfrentamento à COVID-19.	25
	3-Realizar no mínimo 01 (uma) reunião com 100% dos servidores por categoria, com o objetivo de alinhar e garantir a organização do trabalho.	25
CEFIP	1-Realizar 02 (duas) Palestras Nutricionais com o tema "Alimentação Saudável", alusiva à semana da saúde do adolescente;	30
	2-Realizar 02 (dois) Encontros e Almoço com as Famílias das adolescentes;	20
	3- Realizar 01 (uma) Palestra com a temática suicídio.	20
CESEF	1-Realizar 01 (um) Trabalho de Grupo com as socioeducandas com o tema mudanças de fases (inicial, Intermediária e Conclusiva);	20
	2-Realizar 01 (uma) Roda de Conversa com os familiares das socioeducandas obedecendo os Protocolos de distanciamento social;	25
	3-Garantir 01 (uma) Roda de Conversa entre a comunidade Socioeducativa usando a metodologia das Práticas Restaurativas.	25
CESEM	1-Participação de 90% dos servidores, no encontro sobre comunicação não violenta;	20
	2-Garantir com efetividade, os trabalhos de grupo através do Projeto Maleta Futura Juventude;	20
	3-Realizar oficina sobre Noções de Defesa Pessoal, com 90% dos servidores.	30
CSEBA	1-Promover 02 (dois) Encontros com socioeducandos e familiares utilizando a metodologia de Práticas Restaurativas;	20
	2-Fortalecer a participação de 80% das categorias (monitoria, professores, enfermagem, técnica de referência e um integrante) na construção do PIA;	30
	3-Assegurar a matrícula e efetivação de 60% dos adolescentes em Cursos Profissionalizantes EAD e/ou presencial;	20
CJM	1-Realizar Práticas Restaurativas com socioeducandos abordando o contexto socioeducativo;	35
	2-Capacitação de servidores com foco nas relações interpessoais;	35
CIJAM	1-Elaborar 02 (dois) eventos envolvendo Famílias e Adolescentes na quadra da unidade, culminando com almoço (comida de casa);	25
	2-Realizar 01 (um) trabalho temático de grupo no quadrimestre em parceria com a equipe da SEDUC.	20
	3-Efetivar Roda de Conversa com servidores e representantes das instituições CREAS e Conselho Tutelar.	25
CIAM MARABÁ	1-Inserir mensalmente 80% de Socioeducandos nos cursos EAD;	30
	2-Garantir consultas com Clínico Geral e Vacinação para 100% dos socioeducandos;	20
	3-Realizar 02 (duas) Assembléias com socioeducandos.	20
CIAM SIDERAL	1-Garantir acesso a rede socioassistencial as famílias e adolescentes com sentença de desinternação e cumprimento em meio aberto (LA e PSC);	35
	2-Realizar Encontros temáticos com os servidores visando o aperfeiçoamento no atendimento socioeducativo;	35