

CAS II - NOVA SEMILIBERDADE	1-Garantir 01 (uma) atividade de grupo por equipe de monitoria usando a metodologia das das Práticas Restaurativas;	20
	2-Realizar 01 (uma) reunião por mês com as famílias;	20
	3-Realizar a implantação de uma horta suspensa com Oficina de manejo e cultivo de sementes.	30
SAS	1-Realizar 03 (três) círculos de Práticas Restaurativas com a comunidade socioeducativa (adolescentes/jovens, familiares e servidores);	40
	2-Assegurar atividades sociopedagógicas com 50% dos adolescentes/jovens custodiados;	10
	3-Realizar 04 (quatro) reuniões com servidores por categoria para alinhamento da organização do trabalho, visando o atendimento humanizado de adolescentes e familiares;	10
	4-Garantir atendimento de 70% das famílias dos adolescentes/jovens;	10
SEMI SANTARÉM	1-Realizar encontros com os socioeducandos, uma vez por mês para trabalhar os temas do Projeto Maleta Futura Juventude;	25
	2-Realizar palestras sobre HIV, SÍFILIS, HB e HC em parceria com CTA/URES e sobre álcool e outras drogas em parceria com o CAPS/AD III. ;	20
	3-Assembleia com as famílias, socioeducandos e servidores para socialização das ações desenvolvidas pela Unidade.	25

Protocolo: 704119

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Portaria Nº. 671 DE 03 DE SETEMBRO DE 2021- CONCEDER 90 (noventa dias de prorrogação de licença saúde ao servidor Alberto da Silva Tenório matrícula nº 5419140/2,cargo Monitor, período de 16.06.21 a 13.09.21
Portaria Nº 672 DE 03 DE SETEMBRO DE 2021 - resolve conceder licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo :

NOME	CARGO	MATRÍCULA	LAUDO	PERÍODO	DIAS
Marinaldo Lobato Viana	monitor	54188702/2	78616	09.06.21 a 06.09.21	90
Francirlei Pessoa de Oliveira	AUX.TÉCNICO	3197760/1	78864	23.08.21 a 21.10.21	60
Liliane Lima da Silva	monitor	57191432/1	78710	10.03.21 a 01.07.21	114

Portaria Nº. 677 DE 09 DE SETEMBRO DE 2021-DESIGNAR Elizabeth Maria Félix, cargo: Psicóloga, mat: 516082/5 para responder pela gerência do CEFIP, na ausência da titular Josilene Damasceno Ferreira, mat: 5938357/1, cargo:Assistente Social,que estará em licença saúde,no período de 31.08.21 a 02.09.21,sem ônus para Administração.

Portaria Nº. 678 DE 09 DE SETEMBRO DE 2021- CONCEDER Licença Nojo a servidora Telmara Silva da Silva, mat:54189637/1,cargo: monitor, período 23.08.21 a 30.08.21.

Portaria Nº. 679 DE 09 DE SETEMBRO DE 2021- CONCEDER Licença Nojo ao servidor Telmo Mário Menezes da Silva, mat:5724953/2,cargo: monitor, período 25.08.21 a 01.08.21.

Errata da Portaria nº 670/2021, publicada no DOE nº 34.697 de 14/09/2021, Protocolo: 2021/952857
Servidor: Nelma Souza Figueiredo

Onde se lê: 673 de 30 de setembro de 2021

Leia-se: 673 de 03 de setembro de 2021

Errata da Portaria nº 670/2021, publicada no DOE nº 34.697 de 14/09/2021, Protocolo: 2021/952857
Servidor: José Soares da Silva

Onde se lê: 670 de 30 de setembro de 2021

Leia-se: 670 de 03 de setembro de 2021

Luiz Celso da Silva-Presidente-FASEPA

Protocolo: 703955

DIÁRIA

Portaria: 419- DO DIA 14/09/2021

OBJETIVO: Realizar visita domiciliar aos familiares de socioeducando custodiado na UASE ANANINDEUA I-CJM (Proc. 997532/2021-Mem 216/2021)
SERVIDORA: LELIA PESSOA OLIVEIRA
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRÍCULA : 3202640/ 1
SERVIDOR: WANDSON JUNIOR DA SILVA
CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5956433/ 1
ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO: PARAGOMINAS/PA
PERÍODO DE VIAGEM: 23 A 24/09/2021 - DIÁRIAS-1,5
ORDENADOR DE DESPESAS: LUIZ CELSO DA SILVA

Protocolo: 704011

FÉRIAS

Portaria Nº650/2021-GP/GRH de 31 de agosto 2021

EXCLUIR da Portaria nº474/2021 publicada no DOE 34630 de 07/07/2021,a servidora abaixo relacionada,por motivo de licença saúde no período.

NOME	AQUISIT	INICIO	FIM
MARIA TERESA FIGUEIREDO	18/19	02/08/2021	31/08/2021

Ordenador responsável:Luiz Celso da Silva

Protocolo: 703999

TORNAR SEM EFEITO

O DISTRATO DE CONTRATO DO SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 428/2020 THIAGO PAULINO DE SOUZA LIMA, PUBLICADO NO DOE 34.697 DE 14/09/2021
LUIZ CELSO DE DA SILVA
Presidente da FASEPA

Protocolo: 704112

OUTRAS MATÉRIAS

Portaria Nº. 675 DE 03 DE SETEMBRO DE 2021. - RESOLVE: Conceder, Licença para Tratamento de Saúde aos servidores, abaixo relacionados.

NOME	CARGO	MATRICULA	LAUDO	PERÍODO
MONICA VANJA BATISTA DE SOUZA	MONITOR	57188765/1	69684	11.12.20 A 18.12.20
RAIMUNDA CRISTINA LIMA DA SILVA	PSICOLOGO	54195785/1	69686	22.12.20 A 24.12.20
RAIMUNDA CRISTINA LIMA DA SILVA	PSICOLOGO	54195785/1	69687	27.12.20 A 02.01.21
ANTONIO HUGO DA COSTA LIMA	MONITOR	55588515/1	67832	15.10.20 A 21.10.20
LAURIDIANE MONTEIRO MONTEIRO	ASSIST. SOCIAL	3215806/1	69688	09.11.20 A 18.11.20
SONIA MARIA CARVALHO REBELO	AG. SERV. COMPL.	3211274/1	69689	07.12.20 A 11.12.20
IVONE VANDA DA SILVA	SERVENTE	3217337/1	69815	07.01.21 A 21.01.21
IZABEL CRISTINA PEDROSA DA COSTA	AG. DE Portaria	54189532/1	69816	28.12.20 A 01.01.21
LILIA CRISTINA DINIZ SILVA	MONITOR	57191482/1	69817	27.10.20 A 25.11.20
CLIVIA MARIA BARROS FERNANDES	MONITOR	54189453/2	69681	06.11.20 A 19.11.20
SILVIA CRISTINA DOS SANTOS REIS	MONITOR	54195982/1	69691	03.01.21 A 07.01.21
ROSIVALDO SOARES FERREIRA	AG. DE Portaria	55586434/1	70023	17.01.21 A 31.01.21
ANTONIO FERNANDO PARENTE DA SILVA	MONITOR	54190320/1	70022	05.01.21 A 24.01.21
FRANCIMARY MARINHO RIBEIRO	MONITOR	5082960/3	69841	04.12.20 A 06.12.20
JOSEFA LUZ DA SILVA	AG. DE SERV. COPLM.	3213463/1	69842	23.11.20 A 29.11.20

LUIZ CELSO DA SILVA - Presidente

Protocolo: 703993

A Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará – FASEPA e o (a) socioeducando (a) GEOVANA DA LUZ DAMASCENO resolvem assinar o Termo de Compromisso nº 16/2021. Inserção do socioeducando ao Convênio nº 01/2016 celebrado entre a FASEPA e a Secretaria de Estado de Administração do Pará – SEAD, conforme previsão legal da Lei Federal nº 8.069/90. Art. 63.Período: 15 /09/ 2021 a 14 /09/2022; Valor R\$ 485,46.
LUIZ CELSO DA SILVA / Presidente da FASEPA

Protocolo: 703952



Portaria

Portaria Nº 440/2021-GGP/SEJUDH

Belém (PA), 10 de setembro de 2021
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 12/02/2021, publicado no DOE nº 34.490 de 12/02/2021 e,
CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico nº. 2021/947863;
RESOLVE:
DESIGNAR o servidor ANTÔNIO AUGUSTO VULCÃO GAMA, matrícula nº 40371/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pelo cargo de Secretário dos Conselhos no período de 01/09/2021 a 30/09/2021, em virtude da titular, a servidora VIVIANA COSTA FERNÁNDEZ, matrícula nº 5567190/4, encontrar-se em gozo de férias.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
JOSÉ FRANCISCO DE JESUS PANTOJA PEREIRA
Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos

Protocolo: 703828