

PORTARIA Nº 2190 DE 20 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: DE 08/07/2021 A 12/07/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

572316021 / AGILDO AFONSO JASTES / 615.244.252-49

OBJETIVO: CONDUZIR OS TÉCNICOS DESTES CEREST/PA PARA REALIZAREM BARREIRAS SANITÁRIAS, INSPEÇÃO, FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS, CASAS DE FESTAS BARES, E SIMILARES, EVITAR AGLOMERAÇÕES, ORIENTAR O USO ADEQUADO DE MÁSCARAS E DISTANCIAMENTO SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE ABRANGÊNCIA DO 4º CRS, NAS LOCALIDADES DE SALINÓPOLIS/PA, PARA O CUMPRIMENTO DO DECRETO 800 DE 31 DE MAIO DE 2020, E SUAS ATUALIZAÇÕES.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2191 DE 20 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 DIÁRIA E MEIA VALOR: R\$ 356,07

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: DE 10/07/2021 A 11/07/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

5955238 / EIMAR NERI DE OLIVEIRA JUNIOR / 737.000.532-15

OBJETIVO: REALIZAR BARREIRAS SANITÁRIAS, INSPEÇÃO, FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS, CASAS DE FESTAS BARES, E SIMILARES, EVITAR AGLOMERAÇÕES, ORIENTAR O USO ADEQUADO DE MÁSCARAS E DISTANCIAMENTO SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE ABRANGÊNCIA DO 4º CRS, NAS LOCALIDADES DE SALINÓPOLIS/PA, PARA O CUMPRIMENTO DO DECRETO 800 DE 31 DE MAIO DE 2020, E SUAS ATUALIZAÇÕES.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2192 DE 20 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 DIÁRIA E MEIA VALOR: R\$ 356,07

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: DE 08/07/2021 A 09/07/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

5955238 / EIMAR NERI DE OLIVEIRA JUNIOR / 737.000.532-15

OBJETIVO: REALIZAR BARREIRAS SANITÁRIAS, INSPEÇÃO, FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS, CASAS DE FESTAS BARES, E SIMILARES, EVITAR AGLOMERAÇÕES, ORIENTAR O USO ADEQUADO DE MÁSCARAS E DISTANCIAMENTO SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE ABRANGÊNCIA DO 4º CRS, NAS LOCALIDADES DE SALINÓPOLIS/PA, PARA O CUMPRIMENTO DO DECRETO 800 DE 31 DE MAIO DE 2020, E SUAS ATUALIZAÇÕES.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2193 DE 20 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 593,45

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

PERÍODO: DE 28/07/2021 A 30/07/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

502529-1 / IZAÍAS ALVES SANTANA / 062.059.842-53

OBJETIVO: CONDUZIR EM VEÍCULO OFICIAL, OS SERVIDORES DO DESAM, MILTON CAMPOLLO NETO, MURILO GONÇALVES MACHADO E SANDRO FELIPE LIMA DA ROCHA (PROCESSO 2021/756297), PARA REALIZAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA A FIM DE ELABORAR LAUDO CONCLUSIVO DA OBRA, REFERENTE AO CONVÊNIO 27/2018 PARA REFORMA DO HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ E LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES REFERENTES AO ABASTECIMENTO DE ÁGUA E LICENCIAMENTO AMBIENTAL.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2194 DE 20 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 DIÁRIA E MEIA VALOR: R\$ 356,07

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA

PERÍODO: DE 13/07/2021 A 14/07/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

5898235 / LARISSA MARIONOR SANTANA DE OLIVEIRA MENDES / 680.348.812-87

OBJETIVO: REALIZAR UMA VISITA TÉCNICA NA REDE DE FRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BARCARENA COM A FINALIDADE DE ANALISAR A ESTRUTURA FÍSICA E A VIABILIDADE DE RECEBIMENTO, ACONDICIONAMENTO, MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA NOS TERMOS DO ESTABELECIDO PELO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÕES - PNI/MS DA VACINA CONTRA A COVID 19 DO LABORATÓRIO PFIZER BIONTECH NA UNIDADE MENCIONADA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2195 DE 20 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 DIÁRIA E MEIA VALOR: R\$ 356,07

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA

PERÍODO: DE 13/07/2021 A 14/07/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

57231723 / ANTONIO RODRIGUES SERRÃO / 738.148.652-00

OBJETIVO: CONDUZIR A TÉCNICA DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES LARISSA MARIONOR SANTANA DE OLIVEIRA MENDES A FIM DE REALIZAR UMA VISITA TÉCNICA NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE BARCARENA COM A FINALIDADE DE ANALISAR A ESTRUTURA FÍSICA E A VIABILIDADE DE RECEBIMENTO, ACONDICIONAMENTO, MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA NOS TERMOS DO ESTABELECIDO PELO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÕES - PNI/MS DA VACINA CONTRA A COVID 19 DO LABORATÓRIO PFIZER BIONTECH NA UNIDADE MENCIONADA.

NUNIZIÇÕES - PNI/MS DA VACINA CONTRA A COVID 19 DO LABORATÓRIO PFIZER BIONTECH NA UNIDADE MENCIONADA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2196 DE 20 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 1.542,97

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SANTARÉM

PERÍODO: DE 01/08/2021 A 07/08/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

5949464 / ANAVALÉRIA SOUZA CHAGAS RODRIGUES / 373.940.372-15

54145983 / MARIA JOSE MOURA DE SOUZA / 218.703.492-53

OBJETIVO: REALIZAR CAPACITAÇÃO, SUPERVISÃO E VISITA TÉCNICA NO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE E NOS MUNICÍPIOS SOB JURISDIÇÃO DO MESMO: SANTARÉM, BELTERRA, MOJÚ DOS CAMPOS, ITAITUBA E RURÓPOLIS, CONSIDERANDO A META DE PLANEJAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DE TFD/CERAC.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2197 DE 20 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 1.542,97

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SANTARÉM

PERÍODO: DE 01/08/2021 A 07/08/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

571958581 / SILVANIA MAURA OLIVEIRA ALVES / 379.343.252-15

OBJETIVO: DAR APOIO NA REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO, SUPERVISÃO E VISITA TÉCNICA NO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE E NOS MUNICÍPIOS SOB JURISDIÇÃO DO MESMO: SANTARÉM, BELTERRA, MOJÚ DOS CAMPOS, ITAITUBA E RURÓPOLIS, CONSIDERANDO A META DE PLANEJAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DE TFD/CERAC.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2198 DE 20 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 1.542,97

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SANTARÉM

PERÍODO: DE 01/08/2021 A 07/08/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

57194327 / ALEXANDRE DA SILVA CORREA / 582.631.442-72

OBJETIVO: DAR APOIO À EQUIPE DO TFD/CERAC NA OPERACIONALIZAÇÃO DA INSERÇÃO DOS DADOS NO SISTEMA SISCNRAC NO 9º CRS E NOS MUNICÍPIOS SOB JURISDIÇÃO DO MESMO: SANTARÉM, BELTERRA, ITAITUBA E RURÓPOLIS, CONSIDERANDO A META DE PLANEJAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DE TFD/CERAC NO ESTADO DO PARÁ.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2199 DE 20 DE JULHO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA

PERÍODO: DE 08/07/2021 A 12/07/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

541951401 / ELIZANGELA DE NAZARE SANTOS REIS / 736.164.352-34

5143853 / LANA DO SOCORRO DA CUNHA TORRES / 375.503.652-53

1044181 / REGINALDO RUBENS MESQUITA DE PAULA / 072.387.542-15

OBJETIVO: REALIZAR BARREIRAS SANITÁRIAS, FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS, CASAS DE FESTAS, BARES, E SIMILARES, EVITAR AGLOMERAÇÕES, ORIENTAR O USO ADEQUADO DE MÁSCARAS E DISTANCIAMENTO SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA, DE ABRANGÊNCIA DA 6ª CRS, PARA O CUMPRIMENTO DO DECRETO 800 DE 31 DE MAIO DE 2020 E SUAS ATUALIZAÇÕES.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 699911**ALTERAÇÃO DE FÉRIAS****ERRATA DE FÉRIAS**

Retifica-se a Portaria Coletiva nº. 468/06.05.2021, publicada no DOE Nº.34.576/07.05.2021, referente a servidora LEILIANE CORREA LOPES, matrícula 57230369/1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO: 22.06.2021 A 21.07.2021.

Leia-se: PERÍODO DE GOZO: 15.06.2021 A 14.07.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 14.09.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 704189**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº. 1.145 DE 14 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/857811;

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora CARLA PERPETUA FRANCO DO VALE, Identidade Funcional 5913452/1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada no Hospital Regional - Tucuruí,