

ERRATA

ERRATA.
**ERRATA DA PORTARIA COLETIVA Nº 0139 DE 13/09/2.021, PUBLI-
CADA NO DOE Nº. 34.699 DE 15/09/2.021, O SEGUINTE:**
ONDE SE LÊ:

Nome	Mat.	Cargo	Lotação	A contar	Processo
Luiz Carlos Costa Santos	5891303/1	Assistente Administrativo	SEDUC	01/04/2021	2021/994351

LEIA-SE:

Nome	Mat.	Cargo	Lotação	A contar	Processo
Luiz Paulo Costa Santos	5891303/1	Assistente Administrativo	SEDUC	01/04/2021	2021/994351

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 15 de Setembro de 2.021.
HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Administração.

Protocolo: 704499

TERMO ADITIVO A CONTRATO

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 09/2020 – SEPLAD
PROC.SEI – PRINCIPAL (Nº 53163.003610/2020-11- CORREIOS)**
OBJETO: Prorrogação de vigência do Contrato original por mais 12 (doze) meses.
Pacote Contratado: Bronze 1 (sem cota mínima)
Dotação orçamentária:
UO: 91101
Ação: 04.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas
Natureza de Despesa: 339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor Global Estimado: R\$ 70.283,52
Fonte: 0101000000
Recursos do Tesouro Estadual
Data da Assinatura: 15/09/2021.
Vigência: 22/09/2021 a 21/09/2022.
ORDENADOR: HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Planejamento e Administração
HELEN APARECIDA DE OLIVEIRA CARDOSO
Gerente – G2
ALESSANDRA CANDICE DA CRUZ FERREIRA
Chefe de Seção – G2

Protocolo: 704848

DIÁRIA

**PORTARIA Nº 892/2021-DAF/SEPLAD,
DE 15 DE SETEMBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/997511 de 09.09.2021
R E S O L V E:
I – Autorizar os servidores ROSANO MARTINS DE LIMA, Id. Funcional nº 6121527/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, JOSÉ RONALDO COELHO SEPEDA, Id. Funcional nº 28436/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais/Gerente, a viajarem para o Município de Abaetetuba/PA nos dias 16 e 17/09/2021, para realizarem visita técnica para retirada dos prontuários existentes na sede do IASEP no referido município. Para tanto os quais serão conduzidos pelo servidor JOÃO ARAÚJO DA SILVA, Id. Funcional nº 54191314/2, ocupante do cargo de Motorista, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE SETEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 704965

FÉRIAS

**PORTARIA Nº 885/2021-DAF/SEPLAD,
DE 14 DE SETEMBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74, §2º, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994
CONSIDERANDO o Processo nº. 2021/995995,
RESOLVE:
FORMALIZAR, a contar de 13/09/2021, por necessidade de serviço, a interrupção do gozo de férias, concedido por intermédio da PORTARIA Nº 653/2021 – DAF/SEPLAD de 12/07/2021, publicada no DOE nº. 34.648 de

23/07/2021, à servidora LAIS LOPES CAVALEIRO DE MACEDO, Id. Funcional nº.5956210/1, ocupante do cargo de Assessor, lotada na Coordenadoria do Patrimônio Imobiliário – CPAI/DGP/SEPLAD.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 14 DE SETEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 889/2021-DAF/SEPLAD,
DE 15 DE SETEMBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/997784,
CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.
RESOLVE:
CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares ao servidor JORDAN SEABRA DE OLIVEIRA Id. Funcional 5946696/1, ocupante do cargo de Coordenador, lotado na Coordenadoria de Planejamento e Políticas Públicas – COPP/DPE/SEPLAD, no período de 18 de outubro de 2021 a 01 de novembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 13 de fevereiro de 2020 a 12 de fevereiro de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE SETEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 704509

**PORTARIA Nº 861/2021-DAF/SEPLAD,
DE 08 DE SETEMBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
RESOLVE:
CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores desta Secretaria, conforme quadro abaixo.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período Concessivo
5956355/1	ADRIANA SOUZA VILHENA BESSA	2020/2021	13/10/2021 a 11/11/2021
27006/1	AGOSTINHO LOPES ARNAUD	2020/2021	04/10/2021 a 02/11/2021
29033/1	ALDEMIRA SANTOS SILVA GOMES	2020/2021	13/10/2021 a 11/11/2021
305820/1	ALOIZI ATHAYDE GOMES	2020/2021	15/10/2021 a 13/11/2021
5843901/6	ANA MARIA COSTA PENALBER	2020/2021	01/10/2021 a 30/10/2021
5901721/3	BARBARA DIAS MELO	2020/2021	13/10/2021 a 11/11/2021
57191355/1	BRUNO CALANDRINE ALMEIDA	2019/2020	04/10/2021 a 02/11/2021
27049/1	DORIVALDO NONATO DE ANDRADE PINTO	2020/2021	13/10/2021 a 11/11/2021
57230272/3	ELISON VICTOR SOUZA TAVARES	2020/2021	04/10/2021 a 02/11/2021
5907426/2	EMINY FRANCINEIA MARTINS FONSECA	2020/2021	26/10/2021 a 24/11/2021
5956006/1	ERIKA SUELLEN DA GAMA BARROS	2020/2021	13/10/2021 a 11/11/2021
5381282/2	ERMERINO GUIMARÃES FONSECA	2020/2021	01/10/2021 a 30/10/2021
8015473/1	EURICLES LIMITE TEIXEIRA	2020/2021	04/10/2021 a 02/11/2021
6403638/1	FRANCISCO LEITE DA SILVA NETO	2020/2021	04/10/2021 a 02/11/2021
5946807/2	GABRIELA CORRÊA DA COSTA	2019/2020	13/10/2021 a 11/11/2021
54186043/6	GISELLE CAMPOS GOMES SALES OLIVEIRA	2020/2020	04/10/2021 a 02/11/2021
5956026/1	JOSYNEY DA SILVA SANTOS	2020/2021	14/10/2021 a 12/11/2021
5898399/2	KATIANE MACHADO BARBOSA	2020/2021	04/10/2021 a 02/11/2021
57196087/1	MARIA DULCE AMARAL MOUSINHO	2020/2021	13/10/2021 a 11/11/2021
3252990/1	MARIA JOSE SILVA ARAUJO	2020/2021	13/10/2021 a 11/11/2021
4170/1	RAIMUNDA DE FATIMA SILVA	2019/2020	25/10/2021 a 23/11/2021
57189502/1	RAYMUNDO NONATO DA FROTA COSTA JUNIOR	2020/2021	13/10/2021 a 11/11/2021
57190583/1	ROBERTO CARNEIRO DE LIMA	2019/2020	04/10/2021 a 02/11/2021
5933862/2	ROBSON DA SILVA FERNANDES	2020/2021	18/10/2021 a 16/11/2021
5946891/1	TAISSA VALENTE ALMEIDA	2020/2021	18/10/2021 a 16/11/2021
32220/1	VICENTE ALEXANDRE LEITE DA CRUZ	2018/2019	04/10/2021 a 02/11/2021

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 08 DE SETEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças