

CONTRATADA: INSTITUTO SAÚDE E SUSTENTABILIDADE ERCILIA
NICODEMOS - ISSEN, inscrita no CNPJ: 15.616.175/0001-03
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Funcional Programática: 14.422.1500.8815 – (Pólo de inclusão - PARAPAZ)
Elemento de Despesa: 3350-41.06 - (Contribuições/ instituições sem fins lucrativos)
Fonte de Recursos: 0101 – (Recursos do tesouro)
Ação: 227161
PI: 21DEMP00310
R\$ 2.499.900,00 (Dois Milhões e Quatrocentos e Noventa e Nove Mil e Novecentos Reais).
VIGÊNCIA: Início: data da publicação do extrato de Termo de Fomento / Fim: 31 de DEZEMBRO de 2021.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 13.019/2014 e alteração da Lei 13.204/15 e ainda os Decretos Estaduais 768/2013, 733/2013, 870/2013 e 1835/2017.
DATA DA ASSINATURA: 21/09/2021
ORDENADOR RESPONSÁVEL: Alberto Henrique Teixeira de Barros
Presidente em exercício da Fundação PARÁPAZ

Protocolo: 707821

SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA

PORTARIA Nº 909/2021-DAF/SEPLAD, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/1038142, 20/09/2021.
R E S O L V E:
I – Autorizar o servidor ELIELTHON CORRÊA DOS SANTOS, Id. Funcional nº 5961501/1, ocupante do cargo de Fiscal de Obras e o servidor RICARDO CLAUDINO DA SILVA Id. Funcional nº 57191421/1, ocupante do cargo de Motorista, a viajarem para a cidade de Tucuruí/PA no período de 22 a 25.09.2021, a fim de realizar visita técnica ao local da futura implantação da “Estação Cidadania”, no referido município.
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 21 DE SETEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 707612

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 911/2021-DAF/SEPLAD, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/954137 e, ainda, o Laudo Médico nº: 79864,
R E S O L V E:
FORMALIZAR a concessão de 04 (quatro) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor JOAO FRANCISCO LEONARDO FARIAS, Id. Funcional nº. 3228789/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Coordenadoria de Logística e Gestão, no período de 24/08/2021 a 27/08/2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 22 DE SETEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 708000

DIÁRIA

PORTARIA Nº 912/2021-DAF/SEPLAD, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019- GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/1033452, de 17.09.2021;
R E S O L V E:
I – Autorizar a servidora ALLINY DE NAZARETH DA COSTA ASSEF, Id. Funcional nº 5947100/1, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Secretaria de Planejamento e Administração, a viajar para o município de Itaituba/PA, nos dias 23 a 24.09.2021, objetivando realizar visita técnica ao local da futura implantação da “Estação Cidadania”, no referido município.
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 22 DE SETEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 708148

PORTARIA Nº 908/2021-DAF/SEPLAD, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019- GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/942681, de 26.08.2021;
R E S O L V E:
I – Autorizar a servidora MÔNICA AMARAL PIEDADE MARANE, Id. Funcional nº 6403728/1, ocupante do cargo de Coordenador, lotada na Secretaria de Planejamento e Administração, a viajar para o município de Itaituba/PA, nos dias 23 a 24.09.2021, objetivando realizar visita técnica ao local da futura implantação da “Estação Cidadania”, no referido município.
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 21 DE SETEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 708201

PORTARIA Nº 910 /2021-DAF/SEPLAD, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/1023192 de 15.09.2021
R E S O L V E:
I – Autorizar os servidores ADEMIR CAVALCANTE CARMIN JUNIOR, Id. Funcional nº 5939947/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Segurança do Trabalho, ANTÔNIO ALBERTO ÁVILA BOTELHO, Id. Funcional nº 5956005/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Segurança do Trabalho, a viajarem para o Município de Vigia/PA no dia 23.09.2021, os quais serão conduzidos pelo servidor AFONSO MARIA FREITAS MESQUITA, matrícula nº 5392390/1, ocupante do cargo de Motorista, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 22 DE SETEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 708006

FÉRIAS

PORTARIA Nº 906/2021-DAF/SEPLAD, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1035804,
RESOLVE:
CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor HELTON CASTRO FRANÇA Id. Funcional 57175256/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado na Coordenadoria de Fiscalização – CFIS/DGF/SEPLAD, no período de 27 de setembro de 2021 a 26 de outubro de 2021, referente ao período aquisitivo de 04 de outubro de 2019 a 03 de outubro de 2020.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 21 DE SETEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 707606

RETIFICAÇÃO Nº 27/2021

Retificação do Ato Legal, conforme abaixo discriminado:
Decreto nº 1864 de 16/09/2021, Publicado no D.O.E nº 34.703 de 17/09/2021.
ONDE SE LÊ:
Art. 2º Os recursos necessários à execução do presente Decreto correrão...
R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
071011751214897644 - SEDOP	0101	449051	65.000,00