

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº. 342/2021-SEEL, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.**

RESOLVE DESIGNAR, do servidor ÍTALO ALBERTO ALMEIDA ROCHA, matrícula 51855705/2, para responder pela Coordenação de Contratos e Convênios desta Secretaria, a contar de 09 de Agosto de 2021.

I – REVOGAM-SE AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO

II – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ORDENADOR: NIVAN SETUBAL NORONHA.

Protocolo: 707852

PORTARIA Nº. 341/2021-SEEL, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.

RESOLVE DESIGNAR, a servidora LORENA MIRANDA DE FIGUEIRO, matrícula 5961054/1, para desempenhar a função de contadora, lotado na Gerência Financeira e Contábil desta SEEL, a contar de 05 de Julho de 2021.

I – REVOGAM-SE AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO

II – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ORDENADOR: NIVAN SETUBAL NORONHA.

Protocolo: 707847

DIÁRIA**PORTARIA Nº 343/2021-SEEL, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.**

CONCEDER, 02 e ½ diárias aos servidores MÁRCIA DE MIRANDA CORRÊA, matrícula nº 5523150/2, MICHELE CRISTINA DA SILVA VILHENA matrícula nº 57175187/2 e MAX ALBERTO DE MORAES GOMES matrícula nº 5946179/1, com o objetivo de ajustar os procedimentos para desmobilização do processo de implantação do programa Canoagem Pará e fiscalizar os materiais que se encontram no município de São Miguel do Guamã - PA, no período de 15/10/2021 a 17/10/2021. Ordenador: Nivan Setubal Noronha.

Protocolo: 708159

PORTARIA Nº 339/2021-SEEL, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.

CONCEDER, 02 e ½ diárias aos servidores MÁRCIA DE MIRANDA CORRÊA, matrícula nº 5523150/2 e EVANDRO DA LUZ RIBEIRO, matrícula nº 57174286/2, com o objetivo de ajustar com a gestão municipal os procedimentos para dar continuidade ao processo de implantação do programa Canoagem Pará e fiscalizar os materiais que se encontram no município de São Domingos do Capim - PA, no período de 24/09/2021 a 26/09/2021. Ordenador: Nivan Setubal Noronha.

Protocolo: 708067

FÉRIAS**PORTARIA Nº 328/2021-SEEL, 17 DE SETEMBRO DE 2021**

CONCEDER, a servidora CARLA DE FÁTIMA SILVA DA CUNHA FREITAS, matrícula nº 57234846/1, gozo de férias de 08 (oito) dias de férias no período de 01 a 08/10/2021, referente ao exercício 2019/2020. Interrompidas conforme PORTARIA nº 225/2021-SEEL, de 06/07/2021 publicada no DOE nº 34.637 de 13/07/2021. Ordenador: Nivan Setubal Noronha.

Protocolo: 707816

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA Nº 444/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021;**

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1038331; RESOLVE: I – Conceder suprimento de fundos ao servidor EVANDRO JOSÉ FERREIRA NEVES JUNIOR, Matrícula Funcional nº 5892676/1, Coordenador das Políticas Públicas para o Turismo. II – O valor do suprimento corresponde a R\$ 2.000,00 (dois mil reais), para atender a despesas de classificação: 339033 (PASSAGEM E LOCOMOÇÃO) – O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: A utilização do suprimento de fundos será no período de 60 (sessenta) dias após a data de recebimento, para prestação de contas em 15 (quinze) dias após sua aplicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 707851

PORTARIA Nº 445/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021;

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1028751 ; RESOLVE: I – Conceder suprimento de fundos ao servidor ALBERT FRANKLIN LEAL PANTOJA, Matrícula Funcional nº 55585601/1, Assistente de Gestão em Turismo. II – O valor do suprimento corresponde a R\$ 1.000,00 (hum mil reais), para atender a despesas de classificação: 339033 (PASSAGEM E LOCOMOÇÃO) – O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: A utilização do suprimento de fundos será no período de 60 (sessenta) dias após a data de recebimento, para prestação de contas em 15 (quinze) dias após sua aplicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 707859

PORTARIA Nº 453/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2021/1033771 ; RESOLVE: I – Conceder suprimento de fundos à servidora ROSELENE DA SILVA BASTOS, matrícula funcional nº. 2014491/1, Téc. de Planejamento e Gestão em Turismo – O valor do suprimento corresponde a: R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais), classificação: 339032 (Materiais, bem ou serviço para distribuição gratuita), 339033 (Passagem e locomoção) e 339039 (serviço pessoa jurídica). A utilização do suprimento de fundos será no período de 60 (Sessenta) dias após a data de recebimento, devendo ocorrer a prestação de contas no prazo máximo de 15 dias após o período de aplicação. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE.

Protocolo: 708192

DIÁRIA**PORTARIA 447/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.**

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1031630; RESOLVE: Conceder 04 e ½ (quatro e meia) diárias ao servidor REGINALDO JOSE PEREIRA PAIVA, mat. 57213069/1, Téc. em Gestão Pública. OBJ: Coordenar e participar da Oficina de Regionalização do Turismo do Carajás em Parauapebas dentro da programação da I Mostra de Turismo e Negócios de Parauapebas. DESTINO: Parauapebas/PA. PERÍODO: 27/09 a 01/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 707863

PORTARIA 446/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1034695; RESOLVE: Conceder 04 e ½ (quatro e meia) diárias à servidora ROSELENE DA SILVA BASTOS, mat. 2014491/1, Téc. de Planej. e Gestão em Turismo. OBJ: Participar como expositor na feira 48ª ABAV Expo Internacional de Turismo. DESTINO: Fortaleza/CE. PERÍODO: 05 a 09/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 707929

PORTARIA 452/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1040637; RESOLVE: Conceder 04 e ½ (quatro e meia) diárias à servidora ALESSANDRA PAMPLONA DE AZEVEDO, mat. 54197305/3, Diretora de Produtos Turísticos. OBJ: Participar como expositor na feira 48ª ABAV Expo Internacional de Turismo. DESTINO: Fortaleza/CE. PERÍODO: 05 a 09/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 708170

PORTARIA 454/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1046741; RESOLVE: Conceder 04 e 1/2 (quatro e meia) diárias a servidora MARCIA SUELI CASTELO BRANCO BASTOS, mat. 54190561/2, Téc. de Planej. e Gestão em Turismo. OBJ: Levantamento de campo com georreferenciamento de atrativos para sinalização turística. DESTINO: Marapanim /PA. PERÍODO: 04 a 08/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE.

Protocolo: 708198

PORTARIA 451/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1034642; RESOLVE: Conceder 04 e 1/2 (quatro e meia) diárias ao servidor ARMINO JOSÉ BARRETO GONÇALVES, mat. 5958991/1, Coordenador de Marketing. OBJ: Participar como expositor na feira 48ª ABAV Expo Internacional de Turismo. DESTINO: Fortaleza/CE. PERÍODO: 05 a 09/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE.

Protocolo: 708165

PORTARIA Nº 455/GEPS/SETUR, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1038437; RESOLVE: Conceder 4 e ½ (quatro e meia) diárias ao empregado público ALLYSON EUGENIO NERI DE OLIVEIRA, mat. 57203859/1, Coordenador de Segmentação de Produtos Turísticos. OBJ: Participar da ABAV EXPO & COLLAB 2021 e reunião da Rede de Inteligência de Mercado do Turismo – RIMT / MTUR. DESTINO: Fortaleza – CE. PERÍODO: 05 a 09/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE

Protocolo: 708225

PORTARIA Nº 449/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2021/1043240; RESOLVE: Conceder 01 e ½ (uma e meia) diária ao servidor ANDRÉ ORENGEL DIAS, mat. 5888072/4, Secretário de Estado de Turismo. OBJ: Participar da abertura e parte da programação da I Mostra de Turismo e Negócios de Parauapebas. DESTINO: Parauapebas/PA. PERÍODO: 27 a 28/09/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 708207

PORTARIA Nº 456/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1031991; RESOLVE: Conceder 14 e ½ (quatorze e meia) diárias ao colaborador eventual DIEGO SILVA BARROS, ID: 5695919 PC/PA, CPF: 946.123.902-53. OBJ: Instrutória do curso Condutor de Trilhas e Caminhadas no Município de Parauapebas/PA e São Geraldo do Araguaia/PA. DESTINO: Parauapebas e São Geraldo do Araguaia/PA. PERÍODO: 25/09 a 09/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 708238

PORTARIA 457/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1034356; RESOLVE: Conceder 04 e ½ (quatro e meia) diárias à servidora TUANE VITORIA COELHO FURTADO, mat. 5960421/1, Gerente de Promoção e Captação de Eventos. OBJ: Participar como expositor na feira 48ª ABAV Expo Internacional de Turismo. DESTINO: Fortaleza/CE. PERÍODO: 05 a 09/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 708243

PORTARIA 448/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1039320; RESOLVE: Conceder 02 e ½ (duas e meia) diárias ao servidor ULTIMO AUGUSTO CORREA DE MIRANDA, mat. 55589514-1, Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo. OBJ: Diagnóstico e avaliação do segmento do turismo de pesca esportiva em São Caetano de Odivelas. DESTINO: São Caetano de Odivelas /PA. PERÍODO: 28 a 30/09/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE

Protocolo: 708111

PORTARIA 450/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1038877; RESOLVE: Conceder 02 e ½ (duas e meia) diárias ao servidor FREDERICO BARRETO BARREIROS, mat. 5960380/1, Gerente de Turismo de Pesca Esportiva. OBJ: Diagnóstico e avaliação do segmento do turismo de pesca esportiva em São Caetano de Odivelas. DESTINO: São Caetano de Odivelas/PA. PERÍODO: 28 a 30/09/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 708160