

APOSTILAMENTO**APOSTILAMENTO Nº 02/2021 - CONTRATO: 005/2020 - PROCESSO Nº 2021/983525 - NORTE TURISMO LTDA - EPP / SESPA.**

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Inclusão do Projeto Atividade: 8230 na Dotação Orçamentária de 2021.

DATA DO APOSTILAMENTO: 22/09/2021

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA.

Protocolo: 707714

FÉRIAS**PORTARIA Nº 1.178 DE 22 DE SETEMBRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2021/1049596

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 27.09.2021, o período de gozo das férias da servidora MARIA REGINA CARVALHO DO ESPÍRITO SANTO, Id. Funcional nº 5147018-1 ocupante do cargo de Farmacêutico, lotada no Departamento de Vigilância Sanitária, concedidas através da Portaria Coletiva nº 975/05.08.2021, publicada no DOE nº 34.661 DE 06.08.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 22.09.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 708036

OUTRAS MATÉRIAS**INTIMAÇÃO Nº 148/2021 - CPPAD/NC/SESPA Belém/PA, 20 de setembro de 2021.**

Ilmo. Sr.

Marcus Benedito Ferreira Lobato.

Nesta

Na condição de Presidente da Comissão Permanente do Processo Administrativo Disciplinar, constituída nº 702, de 14 de setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347, de 17/09/2020, que apura dentre outras irregularidades, a constante no Processo Administrativo nº 2019/162208, venho comunicar-lhe que, houve a necessidade de readequação do cronograma anteriormente definido, passando a vigorar o cronograma abaixo:

| DATA | NOME | HORÁRIO |
|------------|----------------------------------|---------|
| 08/10/2021 | Alfredo José Monteiro de Almeida | 09h |
| 08/10/2021 | Cinthya Medeiros Faro | 11h |

Comunico que, em querendo comparecer, as audiências supra serão realizadas na sala da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, Nível Central/SESPA, sito na Trav. Lomas Valentinas, nº 2190, 1º andar - Marco, Belém/PA.

Irany do Socorro Oliveira da Silva
Presidente da CPPAD / N.C / SESPA

Protocolo: 707661

INTIMAÇÃO Nº 147/2021 - CPPAD/NC/SESPA Belém/PA, 21 de setembro de 2021.

Ilma. Sr.

Weruska Braga de Albuquerque.

Nesta

Na condição de Presidente da Comissão Permanente do Processo Administrativo Disciplinar, constituída nº 690, de 14 de setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347, de 17/09/2020, que apura dentre outras irregularidades, a constante no Processo Administrativo nº 2017/175198, venho comunicar-lhe para os devidos fins de direito que este Colegiado Processante em busca da verdade real dos fatos e em respeito aos princípios constitucionais da ampla defesa e do contraditório, deliberou pela coleta de DEPOIMENTO, conforme cronograma abaixo:

| DATA | NOME | HORÁRIO |
|------------|--------------------------------|---------|
| 07/10/2021 | Cinthya Medeiros Faro | 09h |
| 07/10/2021 | Marlene Silva dos Reis | 10h |
| 07/10/2021 | Maria de Fátima Bastos Pantoja | 11h |

Comunico que, em querendo comparecer, as audiências supra serão realizadas na sala da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, Nível Central/SESPA, sito na Trav. Lomas Valentinas, nº 2190, 1º andar - Marco, Belém/PA.

Irany do Socorro Oliveira da Silva
Presidente da CPPAD / N.C / SESPA

Protocolo: 707667

INTIMAÇÃO Nº 149/2021 - CPPAD/NC/SESPA Belém/PA, 20 de setembro de 2021.

Ilmo. Sr.

Marcelo França de Souza.

Nesta

Na condição de Presidente da Comissão Permanente do Processo Administrativo Disciplinar, constituída nº 681, de 14 de setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347, de 17/09/2020, que apura dentre outras irregularidades, a constante no Processo Administrativo nº 2016/414926, venho comunicar-lhe que, houve a necessidade de readequação do cronograma anteriormente definido, passando a vigorar o cronograma abaixo:

| DATA | NOME | HORÁRIO |
|------------|-----------------------|---------|
| 08/10/2021 | Cinthya Medeiros Faro | 10h |

Comunico que, em querendo comparecer, as audiências supra serão realizadas na sala da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, Nível Central/SESPA, sito na Trav. Lomas Valentinas, nº 2190, 1º andar - Marco, Belém/PA.

Irany do Socorro Oliveira da Silva
Presidente da CPPAD / N.C / SESPA

Protocolo: 707654

PORTARIA Nº 1.167 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2021/975026.

RESOLVE:

Autorizar o afastamento do servidor ANTONIO CARLOS GAIA ASSUNCAO, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Id. Funcional nº 5906430/1, lotado no Hospital Regional - Tucuruí, a contar de 21/08/2021, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de seu irmão.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21/09/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

PORTARIA Nº 1.171 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2021/1031736.

RESOLVE:

Autorizar o afastamento do servidor MOISES DE JESUS DO NASCIMENTO, ocupante do cargo de Agente de portaria, Id. Funcional nº 725684/1, lotado na Unidade Especial - Abrigo João Paulo II, a contar de 01/09/2021, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de sua irmã.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21/09/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

PORTARIA Nº 1.174 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2021/1037436.

RESOLVE:

Autorizar o afastamento da servidora ADELIA NOGUEIRA SOUSA DOS REMEDIOS, ocupante do cargo de Agente de Saúde, Id. Funcional nº 2009404/1, lotada no Centro de Saúde - Pedreira/Atenção Psicossocial, a contar de 01/09/2021, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de seu irmão.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21/09/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 707952

**LABORATÓRIO CENTRAL
DO ESTADO DO PARÁ**

ERRATA**ERRATA DE PORTARIA**

O Diretor/Ordenador de Despesas do Laboratório Central do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 0005 de 06/01/2021, publicada no D.O. E nº 34.453 de 07/01/2021.

RESOLVE:

RETIFICAR a PORTARIA Nº 149 de 21/09/2021, publicada no D.O.E. nº 34.706 de 22/09/2021, que concedeu Licença Prêmio ao servidor JORGE ALMEIDA DA CRUZ, matrícula nº 5167493-1, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SAÚDE.

Onde se lê: CONCEDER.

Leia-se: DETERMINAR.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ALBERTO SIMÕES JORGE JUNIOR

Diretor do LACEN/PA

Protocolo: 707880

DIÁRIA**PORTARIA Nº 154 DE 21/09/2021**

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Objetivo: PARTICIPAR DA AÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA NA REALIZAÇÃO DE COLETA E TESTAGEM DE PCR PARA DETECÇÃO DE COVID-19.