

ITEM 01 - RACK DE PAREDE FECHADO 19" 6U	
QUANTIDADE: 600 Unidades.	
VALOR UNITÁRIO R\$548,00	VALOR TOTAL R\$328.800,00
ITEM 02 - RACK DE PAREDE FECHADO 19" 12U	
QUANTIDADE: 600 Unidades.	
VALOR UNITÁRIO R\$721,00	VALOR TOTAL R\$432.600,00
ITEM 03 - RACK DE PISO 19" 24U	
QUANTIDADE: 100 Unidades.	
VALOR UNITÁRIO R\$1.765,00	VALOR TOTAL R\$176.500,00
VALOR TOTAL DOS ITENS R\$937.900,00	

Protocolo: 708843

APOSTILAMENTO

APOSTILA Nº. 071/2021 - OBJETO: Retificação de Dotação Orçamentária - DATA DA ASSINATURA: 23/09/2021 - CONTRATO: Nº 039/2021 - DIAMOND SERVIÇOS DE LIMPEZA E MÃO DE OBRA EIRELI - VALOR GLOBAL - R\$ 1.374.525,00 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 23.122.1297.8338 - 339037 - 0261 - Recursos Próprios - Ordenador de Despesa - MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA.

Protocolo: 707088

DIÁRIA

PORTARIA Nº 428, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021 - Diária ao(à) colaborador(a) SEBASTIAO DE SOUSA MESQUITA, ANALISTA DE SUPORTE - RESPONSÁVEL NÚCLEO MARABÁ, matrícula 8080577 - 1, 28/09/2021 a 02/10/2021, à MARABÁ-PA/TUCURUI/MARABÁ-PA, para VERIFICAÇÃO DO LINK - UNIDADE CLIENTE TRT E SURVEY PROJETO WEBESCOLAS - SEDUC. Ordenador: MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

PORTARIA Nº 429, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021 - Diária ao(à) colaborador(a) MARCELO VIANA BRANCHES, Téc. Segurança do Trabalho, matrícula 8080135, 27/09/2021 a 29/09/2021, à Belém-PA/Marabá/Belém-PA, para Atender Ação do Cronograma de Ações do PPRA da empresa que assim preconiza. Ordenador: MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

PORTARIA Nº 430, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021 - Diária ao(à) colaborador(a) WALDOMIRO AFONSO MOREIRA DA COSTA, Técnico em Telecomunicações, matrícula 733393, 29/09/2021 a 01/10/2021, à Belém-PA/**Cametá/Belém-PA, para Acompanhamento da infraestrutura de acesso do cabo óptico no campos da IFPA no município que mudará de endereço. Ordenador: MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

PORTARIA Nº 431, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021 - Diária ao(à) colaborador(a) MARCIO NONATO CHAME RODRIGUES, Técnico em Telecomunicações, matrícula 734276, 22/09/2021 a 25/09/2021, à Belém-PA/Capitão Poço/Bragança/Belém-PA, para Manutenção :site inoperante, troca de rádio queimado, Troca do servidor do Tj em Capitão Poço. Ordenador: MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

PORTARIA Nº 432, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021 - Diária ao(à) colaborador(a) RUBENS ORTIZ DE ALMEIDA JUNIOR, Técnico em Telecomunicações, matrícula 73425, 22/09/2021 a 25/09/2021, à Belém-PA/Capitão Poço/Bragança/BelémPA, para Manutenção :site inoperante, troca de rádio queimado, Troca do servidor do Tj em Capitão Poço. Ordenador: MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

Protocolo: 708547

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº. 345/2021-SEEL, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021. CONCEDER, 02 e ½ diárias à servidora KÁTIA CILENE DE FARIAS ROCHA, matrícula 5499119/2, com o objetivo de reunir com a gestão municipal para ajustar os procedimentos de continuidade do processo de implantação do Programa Canoagem Pará e fiscalizar os materiais que se encontram no município, para o município de São Domingos do Capim/PA, no período de 24 a 26/09/2021. Ordenador: Nivan Setubal Noronha.

Protocolo: 708453

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

PORTARIA Nº 462/2021/GEPS/SETUR DE 23 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO as necessidades de trabalho nesta Secretaria; e CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1045866; RESOLVE: INTERROMPER as férias regulares 2020/2021, publicadas no DOE 34.676 de 20/08/2021, de NATASCHA PENNA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Turismólogo, matrícula nº 5956282/1, a contar de 20/09/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 708747

PORTARIA 461/GEPS/SETUR DE 23 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1051724; RESOLVE: Conceder 04 e ½ (quatro e meia) diárias à servidora NATASCHA PENNA DOS SANTOS, mat. 5956282/1, Turismóloga. OBJ: Participar como expositor na feira 48ª ABAV Expo Internacional de Turismo. DESTINO: Fortaleza/CE. PERÍODO: 05 a 09/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE.

Protocolo: 708719

PORTARIA Nº 458/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2021/1043012; RESOLVE: Conceder 02 e ½ (duas e meia) diária ao servidor ANDRÉ ORENDEL DIAS, mat. 5888072/4, Secretário de Estado de Turismo. OBJ: Participar do evento ABAV 2021 / 8383: PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE PRODUTOS TURÍSTICOS. DESTINO: Fortaleza/CE. PERÍODO: 06 a 08/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE.

Protocolo: 708693

PORTARIA 459/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1034090; RESOLVE: Conceder 04 e ½ (quatro e meia) diárias à servidora CRISTIANE DE SOUSA PINHO MENDONÇA, mat. 54197949/1, Tec. de Planejamento e Gestão em Turismo. OBJ: Participação na ABAV Expo & Collab 2021, visando a promoção dos produtos turísticos do Estado junto ao mercado nacional e internacional. DESTINO: Fortaleza/CE. PERÍODO: 05 a 09/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE.

Protocolo: 708697

PORTARIA Nº 460/GEPS/SETUR DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/1032184; RESOLVE: Conceder 07 e ½ (sete e meia) diárias à colaboradora eventual NOME: LETÍCIA LIMA DE FREITAS, ID: 4906703 SSP/PA, CPF: 859.558.922-49. OBJ: Ministrar aula referente os módulos I e II, do Curso de Condutor Ambiental de Trilhas e Caminhada. DESTINO: Parauapebas/PA. PERÍODO: 25/09 a 02/10/2021. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE.

Protocolo: 708705

FÉRIAS

PORTARIA Nº 364/GEPS/SETUR DE 23 DE SETEMBRO DE 2021

CONSIDERANDO a programação de férias desta SETUR para ano de 2021; RESOLVE: Conceder férias regulamentares aos servidores conforme abaixo descrito:

NOME	MATRICULA	CARGO	EXERCÍCIO	PERÍODO DE FÉRIAS
Ana Izabel Mendes Pantoja	2013444/1	Tec. de Planejamento e Gestão em Turismo	2020/2021	01/10 a 30/10/2021
Carolina Nascimento Adbon	5948412/2	Chefe de Gabinete	2020/2021	11/10 a 09/11/2021
Claudia Regina Bastos Nader	55588571/1	Tec. de Planejamento e Gestão em Turismo	2019/2020	13/10 a 11/11/2021
Dimmy Anderson de Lima	57202245/2	Analista de Sistema	2019/2020	13/10 a 01/11/2021
Gilena da Silva Lima	57194471/1	Tec. de Planejamento e Gestão em Turismo	2020/2021	18/10 a 01/11/2021
Odete Blandina Borcem Ueoka	57174922/1	Assistente de Gestão em Turismo	2020/2021	01/10 a 30/10/2021

ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE.

Protocolo: 708913

DEFENSORIA PÚBLICA

PORTARIA

PORTARIA Nº 36/2021/GAB/DPG, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021.

O DEFENSOR PUBLICO-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais contidas no Art. 8º, da Lei Complementar Nº 054, de 07 de fevereiro de 2006 e; Considerando o art. 47, §3º, da Lei nº 9.105, de 21 de julho de 2020 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2021), c/c art. 6º, V, §2º, da Lei nº 9.160 de 6 de janeiro de 2021 (Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2021), que estabelece que os créditos suplementares, com indicação de recursos compensatórios dos próprios órgãos serão abertos no âmbito dos órgãos que integram os Poderes Legislativo e Judiciário, a Defensoria Pública, o Ministério Público e os demais órgãos constitucionais independentes, por ato dos seus dirigentes, observados os prazos legais estabelecidos; RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a suplementação no valor de R\$2.638.782,00 (dois milhões seiscentos e trinta e oito mil setecentos e oitenta e dois reais), para atender à programação do Orçamento conforme o plano de trabalho vigente da Defensoria Pública do Estado, na forma abaixo discriminada:

Codificação Programática	Fonte	Natureza de Despesa	UG	Plano Interno	Valor - R\$ 1,00
03 122 1492 7654	101	449039	30101	105RRMSABEL	143.000,00
03 122 1492 7654	101	449039	30101	105REFDIVBE	41.392,00