

1. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS: Comprovante(s) de experiência profissional pode(m) contabilizar pontos para os itens 1.a, 1.b e/ou 1.c do quadro de critérios de pontuação, desde que no(s) comprovante(s) estejam claramente discriminadas as atividades desenvolvidas.

Experiência Profissional Técnica e/ou Especializada		
Atividade Exercida	Instituição	Período
1.a (mínimo 1 ano)		
2.a		
3.a		
Vínculo Profissional (atual)		
2. CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL		
Curso: C/H: Conclusão:		
Curso:	C/H:	Conclusão:
Curso:	C/H:	Conclusão:
Curso:	C/H:	Conclusão:
3. FORMAÇÃO / TITULAÇÃO		
Ensino médio concluído no ano de:		
Curso Técnico em:	Conclusão:	
Graduação em:	Conclusão:	
Especialização em:	Conclusão:	
Mestrado em:	Conclusão:	
Doutorado em:	Conclusão:	
VAGAS QUE TEM INTERESSE EM CONCORRER		
INSTRUTORIA (descreva o cód de inscrição de interesse - ()		
COORDENADOR (descreva o cód de inscrição de interesse) - ()		
APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (descreva o cód de inscrição de interesse) - ()		
DADOS PREVIDENCIÁRIOS PARA FINS DE EVENTUAL CELEBRAÇÃO DO TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA		
() Contribuinte ativo para Regime Geral do INSS	() Contribuinte ativo para Regime Próprio (servidores públicos estatutários e semelhantes)	() Não Contribuinte

Assinatura

ANEXO II DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Eu, _____, residente e domiciliado à _____, inscrito no CPF sob o nº _____

, declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para credenciamento junto ao Programa Pará Profissional, Edital 01/2020, são verdadeiros e autênticos.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

(Município) (data)

Assinatura

ANEXO III CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO – INSTRUTOR

CRITÉRIOS / DIRETRIZES	PONTUAÇÃO		
	FORMA DE COMPROVAÇÃO		VALOR
1. Experiência Profissional:			
a) Atuação Profissional (área específica ao pré requisito no cód. de inscrição), ANEXO VI.	Carteira de Trabalho / Certidão de tempo de serviço do órgão ou empresa / Contrato de trabalho e/ou Declaração da Empresa (PJ de direito privado) (últimos cinco anos)	0,5 ponto/ano	2,5
b) Atuação como docente / instrutor de formação profissional (área específica ao pré requisito no cód de inscrição), ANEXO VI.	Certificado ou Declaração (Mínimo de 20 h)	0,25 curso ou disciplina (máximo 10)	2,5

2. Capacitação/qualificação profissional (últimos cinco anos):			
a) Curso de capacitação na área de formação	Certificados (Mínimo de 20h)	0,5 curso ou disciplina (máximo 4)	3,0
b) Curso de capacitação (área afim ao pré requisito no cód de inscrição), ANEXO VI	Certificados (Mínimo de 20h)	0,5/curso (máximo 4)	

3. Formação Mínima (não cumulativo):		
a) Graduação	Diploma	0,25
b) Especialização	Diploma	0,50
c) Mestrado	Diploma	0,75
d) Doutorado	Diploma	1,0
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		

1 Para comprovações de experiência profissional em carteira de trabalho, Portaria de nomeação, contracheque, devem estar acompanhados de declaração emitida pela instituição competente, elencando as atividades realizadas e o período de atuação.

ANEXO IV CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO – COORDENADOR

CRITÉRIOS / DIRETRIZES	PONTUAÇÃO		
	FORMA DE COMPROVAÇÃO		VALOR
1. Experiência Profissional:			
a) Experiência Profissional (área específica ao pré requisito no cód. de inscrição), ANEXO VI	* Carteira de Trabalho/ Portaria de Nomeação/Contracheque/ Certidão de tempo de serviço do órgão ou empresa / Contrato de trabalho e/ ou Declaração da Empresa (PJ de direito privado) (últimos cinco anos)	0,5 ponto/ano	2,5
b) Coordenador de Curso de formação profissional	Declaração	0,5 ponto/ano	2,5
c) Outros cargos de coordenação/direção	Declaração	0,25 ponto/ano	2,0
2. Capacitação/qualificação profissional (últimos cinco anos):			
a) Curso de formação continuada ou de qualificação profissional, (área específica ao pré requisito no cód. de inscrição), ANEXO VI.	Certificados (Mínimo de 20h)	0,50/curso (máximo 4)	2,0
3. Titulação:			
a) Graduação (área específica ao pré requisito no cód. de inscrição), ANEXO VI	Diploma		1,0
b) Curso de especialização	Diploma		1,0
c) Mestrado ou doutorado	Diploma		1,0
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS			

1 OBS: Para comprovações de experiência profissional em carteira de trabalho, Portaria de nomeação, contracheque, devem estar acompanhados de declaração emitida pela instituição competente, elencando as atividades realizadas e o período de atuação.

ANEXO V CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO – APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

CRITÉRIOS / DIRETRIZES	PONTUAÇÃO		
	FORMA DE COMPROVAÇÃO	VALOR	
1. Experiência Profissional: (últimos cinco anos)			
a) Atuação Profissional (em qualquer área	Carteira de Trabalho / Portaria de Nomeação/ Contracheque / Certidão de tempo de serviço do órgão ou empresa Contrato de trabalho e/ou Declaração da Empresa (PJ de direito privado)	0,5 ponto/ano	2,5
b) Experiência Profissional (em atividades relacionadas ao pré requisito no cód. de inscrição), ANEXO VI.	Carteira de Trabalho / Portaria de Nomeação/ Contracheque / Certidão de tempo de serviço do órgão ou empresa Contrato de trabalho e/ou Declaração da Empresa (PJ de direito privado)	1,0 ponto/ano	5,0
2. Capacitação/qualificação profissional (últimos cinco anos)			
a) Curso de capacitação na área de formação e/ ou (em atividades relacionadas ao pré requisito no cód. de inscrição), ANEXO VI.	Certificados (Mínimo de 20h)	0,5 curso (máximo 4)	2,0
3. Formação e titulação na área da vaga pretendida			
a) Nível Médio ou Médio Técnico	Certificado	1,0	3,5
b) Graduação	Diploma	1,0	
c) Curso de especialização	Diploma	1,5	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS			

1 Para comprovações de experiência profissional em carteira de trabalho, Portaria de nomeação e contracheque, a documentação comprobatória deve estar acompanhada de declaração emitida pela instituição competente, elencando as atividades realizadas e o período de atuação.