

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/1028393, de 16.09.2021;

R E S O L V E:

I – Autorizar ao servidor Matheus Martins Ismael, Id. Funcional nº 5961063/1 ocupante do cargo de Gerente, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajar no período de 01 a 04.10.2021 para o município de Redenção/PA, a fim de supervisionar o teste de aptidão física dos Concursos Públicos C-206 e C-207 ambos na Polícia Civil do Pará, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE SETEMBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 926/2021-DAF/SEPLAD, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/1028393, de 16.09.2021;

R E S O L V E:

I – Autorizar a servidora Barbara Dias Melo, Id. Funcional nº 5901721/3 ocupante do cargo de Gerente, lotada na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajar no período de 01 a 04.10.2021 para o município de Altamira/PA, a fim de supervisionar o teste de aptidão física dos Concursos Públicos C-206 e C-207 ambos na Polícia Civil do Pará, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE SETEMBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 927/2021-DAF/SEPLAD, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/1028393, de 16.09.2021;

R E S O L V E:

I – Autorizar ao servidor Lucival Peres Ferreira, Id. Funcional nº 57191740/1 ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajar no período de 01 a 04.10.2021 para o município de Itaituba/PA, a fim de supervisionar o teste de aptidão física dos Concursos Públicos C-206 e C-207 ambos na Polícia Civil do Pará, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE SETEMBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 928/2021-DAF/SEPLAD, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/1028393, de 16.09.2021;

R E S O L V E:

I – Autorizar ao servidor Roberto Otávio Brito Serrão, Id. Funcional nº 5137829/2 ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajar no período de 01 a 04.10.2021 para o município de Marabá/PA, a fim de supervisionar o teste de aptidão física dos Concursos Públicos C-206 e C-207 ambos na Polícia Civil do Pará, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE SETEMBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 710809

FÉRIAS

PORTARIA Nº 932/2021-DAF/SEPLAD, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1073451,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

RESOLVE:

CONCEDER 10 (dez) dias de férias regulamentares à servidora THAYNA HANNECKER MESQUITA DOS SANTOS, Id. Funcional 5950851/2, ocupante do cargo de Secretário de Unidade, lotada na Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas – SAGEP/SEPLAD, no período de 03 de novembro de 2021 a 12 de novembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de novembro de 2020 a 31 de outubro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 29 DE SETEMBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 710817

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº. 921/2021-DAF/SEPLAD, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº 2021/953505,

R E S O L V E:

REVOGAR, a contar de 16.09.2021, a Portaria nº. 881/2021-DAF/SEPLAD de 13.09.2021, publicada no DOE nº. 34.699 de 15.09.2021 que designou o servidor MILKNER NAZARENO MIRANDA DA ROCHA FILHO, Id. Funcional nº. 54197884/2, ocupante do cargo de Agente Administrativo, para responder pela Coordenadoria de Compras Governamentais, durante o impedimento legal da titular REGINA ROCHA ROSA, Id. Funcional nº. 5325056/1, no período de 01/09/2021 a 30/09/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE SETEMBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 710727

PORTARIA Nº. 920/2021-DAF/SEPLAD, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº 2021/964995,

R E S O L V E:

REVOGAR, a contar de 16.09.2021, a Portaria nº. 887/2021-DAF/SEPLAD de 14.09.2021, publicada no DOE nº. 34.701 de 16.09.2021 que designou a servidora MARIA ANGELICA SANTOS DE SOUZA, Id. Funcional nº. 57212559/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, para responder como Gerente da Coordenadoria de Compras Governamentais, durante o impedimento legal do titular MILKNER NAZARENO MIRANDA DA ROCHA FILHO, Id. Funcional nº. 54197884/2, no período de 01/09/2021 a 30/09/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE SETEMBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 710732

PORTARIA Nº 295, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021 - DPO

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 1821, de 30 de agosto de 2021, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o terceiro quadrimestre do exercício de 2021 e, considerando o(s) decreto(s) nº 1895, de 29/09/2021 e 1896, de 29/09/2021. RESOLVE:

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do terceiro quadrimestre do exercício de 2021, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

Secretário de Estado de Planejamento e Administração, em exercício

ANEXO A PORTARIA Nº 295, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	3º QUADRIMESTRE - 2021				
		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
GESTÃO						
PRODEPA						
Investimentos		117.800,00	0,00	0,00	0,00	117.800,00