

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 720/2021-GAB/DG/HOL

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 34.461 de 15 de janeiro de 2021 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;

RESOLVE:

Designar o servidor desta Autarquia, GARCILENE WANZELER MOIA, enfermeira, matrícula nº 8001378/1, e no seu impedimento, JOSÉ REGINALDO NASCIMENTO BRITO, médico, matrícula nº 5760526/1, ambos lotados na Divisão de Bloco Cirúrgico do Hospital Ophir Loyola, para a função de Fiscais do Contrato nº 143/2021, firmado com a empresa LINUS MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME, cujo objeto é aquisição de insumos de OPME para o funcionamento do CRANIÓTOMO MACON PHANTER, pelo período de 12 (doze) meses. Processo nº 2021/721305 (PAE).
Diretor Geral JOEL MONTEIRO DE JESUS

Protocolo: 714478

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 698/2021 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual no 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei no 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/123868 de 20/03/2018.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora CAMILE DE SOUZA MOURA, Biomédico, matrícula nº 57205199/2, lotada no Laboratório de Biologia Molecular, referente ao 2º triênio (30/08/2014 a 29/08/2017).

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora CAMILE DE SOUZA MOURA, Biomédico, matrícula nº 57205199/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 04/10/2021 a 02/11/2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 30 de setembro de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 714704

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 685/2021 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 88 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda apresentação do Atestado Médico, firmado pelo médico devidamente inscrito no CRM sob o nº 8533.

RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora KEYTYANNE PATRYCYA SANTOS NERI, Id. Funcional nº 5905565/1 ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, lotada no(a) UNIDADE DE ATENDIMENTO IMEDIATO – UAI, 180 (cento e oitenta) dias de licença à maternidade, no período de 05 de setembro de 2021 a 03 de março de 2022.

II – Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 05 de setembro de 2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 05 de outubro de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 714482

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 143/2021-HOL

Objeto: Aquisição de Insumos de OPME para funcionamento do Craniótomo Macon Phanter.

Valor Global: R\$ 81.386,00 ((oitenta e um mil e trezentos e oitenta e seis reais)

Data Assinatura: 05/10/2021

Vigência: 05/10/2021 até 04/10/2022.

Dispensa de Licitação nº 015/2021 - Processo nº 2021/721305

Orçamento: 10.122.1297.8880.3390.30 Fonte: 0103/0269

Contratado: LINUS MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME, com sede na Av. Salgado Filho, 252, Edifício Guarulhos Office Tower, sala 1.909, Bairro: Centro, Guarulhos/SP, CEP: 07.115-000 Fone: (11) 2600-3553, e-mail: linus@linusmed.com.br, inscrita no CNPJ sob o nº 23.992.859/0001-20.

Ordenador: JOEL MONTEIRO DE JESUS

Protocolo: 714474

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº157/2021 – HOL

Objeto: Aquisição de Equipamentos Endoscópicos

Data da Abertura: 21/10/2021

Horário: 09h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: Joel Monteiro de Jesus

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 07 de outubro de 2021

Charles Cristiano Soares Ferreira

CPL-HOL

Protocolo: 714415

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 703/2021 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.

CONSIDERANDO os termos contidos nos processos nº 2021/817906 de 28/07/2021.

RESOLVE:

DISTRATAR, a partir de 01/09/2021, a servidora CLAUDIA ANDREA BRITO FARIAS DE OLIVEIRA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5956188/1, lotada na Divisão de Hematologia, admitida sob o regime das Leis Complementares 007/91 e 77/2011 – Servidor Temporário, por não haver mais interesse da Instituição.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 14 de setembro de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 714556

PORTARIA Nº 707/2021 - GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021;

CONSIDERANDO o disposto no § 1º do art. 93 da Lei 5.810/94 – RJU de 24/01/1994 e,

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2021/924957 de 23/08/2021.

RESOLVE:

CONCEDER a servidora NIELE CAROLINE MEDEIROS VELOSO, Fonoaudiólogo, matrícula nº 5890970/1, lotada na Divisão de Fonoaudiologia, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, licença para tratar de interesse particular (Licença sem vencimento), por 45 (quarenta e cinco) dias, a partir de 01/10/2021 conforme disposto no art. 93 § 1º da Lei 5.810/94 – RJU de 24/01/1994.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola,

Em, 27 de setembro de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 714559

PORTARIA Nº 613/2021 – DG/GAB/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

I- REVOGAR, os termos da Portaria nº 485/2020 – DG/GAB/HOL de 21/09/2020.

II- CONSTITUIR a Comissão Permanente de Licitação do Hospital Ophir Loyola, para proceder todas as modalidades de Licitação previstas na Lei nº 8.666/93 que se fizerem necessárias na Entidade.

III- NOMEAR os seguintes servidores para compor a referida comissão:

PRESIDENTE: RAFAELA DA CONCEIÇÃO SILVA RODRIGUES – Advogada

MEMBROS: CELSO AUGUSTO MORAES GONÇALVES – Agente Administrativo

POLLYANNA FERNANDES DE CARVALHO – Técnica de Administração e Finanças – Contadora

BRENO DOS SANTOS PONTES - Advogado

CHARLES CRISTIANO SOARES FERREIRA – Auxiliar Operacional

SUPLENTE: MARIA JOSÉ LOBATO DA COSTA – Auxiliar Operacional

A COMISSÃO ORA DESIGNADA TERÁ AS SEGUINTE ATRIBUIÇÕES:

a) Coordenar os processos de licitação, elaborar editais, minutas de contratos e outros serviços correlatos;

b) Ouvir previamente, quando necessário, os órgãos técnicos quanto à PADRONIZAÇÃO e QUALIDADE dos produtos, solicitando sempre que julgar necessário "Parecer Técnico";

c) Encaminhar o processo de licitação, à autoridade superior para homologar, anular ou revogar, conforme o caso, através do Diretor de Administração e Finanças;

d) Providenciar publicidade das licitações na forma da legislação vigente.

NORMA DE TRABALHO:

a) Convocada pelo Presidente, a Comissão reunir-se-á em sessão ordinária, para tratar de assuntos referentes aos processos licitatórios (minutas de editais, recepção e abertura dos envelopes nº 01 e 02 com documentos e propostas, respectivamente, e outros serviços correlatos);

b) A Comissão reunir-se-á de acordo com as suas necessidades e conveniência do serviço;