

OBSERVAÇÃO: Dúvidas poderão ser dirimidas diretamente com o pregoeiro responsável, através do e-mail [cpl@sespa.pa.gov.br](mailto:cpl@sespa.pa.gov.br).

Belém (PA), 18 de outubro 2021.  
CARLOS AUGUSTO CAMPOS FERREIRA  
PREGOIEIRO/CPL/SESPA

**Protocolo: 717416**

### APOSTILAMENTO

#### **APOSTILAMENTO Nº 01/2021 - CONTRATO: 067/2021 - PROCESSO Nº 2021/84160- A. P. C BONA EIRELI (IDEIA SOLUÇÕES)/ SESPA.**

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Inclusão do projeto Atividade: 908302 e Fonte de Recurso: 0149001435, na Dotação Orçamentária de 2021.

DATA DO APOSTILAMENTO: 18/10/2021

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA.

**Protocolo: 717693**

#### **TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2021 Nº DO INSTRUMENTO: CONVÊNIO Nº 01/2016.**

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, CNPJ nº. 05.054.929/0001-17 e o HOSPITAL DIVINA PROVIDÊNCIA, MANTENEDORA: INSTITUTO FRANCISCO PEREZ, CNPJ nº 07.277.622/0004-53, CNES nº 2619717.

BASE LEGAL DO APOSTILAMENTO: Parágrafo 8º do Art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Adequar a Dotação Orçamentária do Convênio para cobertura de suas despesas no exercício financeiro de 2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Fonte de Recurso: 0149003022 / 0349003022; Ação: 260355.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS Belém, 18 de outubro de 2021.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS  
SECRETARIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

**Protocolo: 717902**

### FÉRIAS

#### **PORTARIA Nº 1.328 DE 18 DE OUTUBRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/1163186;

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 15.10.2021, o período de gozo das férias da servidora LUCIANA DE LIMA DIAS PRADO, Identidade Funcional nº 54197170/2, ocupante do cargo de CONTADOR, lotada na Divisão de Prestação de Contas, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.088/10.09.2021, publicada no DOE nº 34.696/13.09.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.10.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 717801**

#### **PORTARIA Nº 1.323 DE 18 DE OUTUBRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/1136773;

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 04.10.2021, o período de gozo das férias do servidor DANIEL MANÇO DE SOUZA, Identidade Funcional nº 5928915/2, ocupante do cargo de CHEFE DE CENTRO DE SAÚDE, lotado na Diretoria Administrativa e Financeira, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.088/10.09.2021, publicada no DOE nº 34.696/13.09.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.10.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 717523**

#### **PORTARIA Nº 1.322 DE 18 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, Considerando o processo 2021/1064827,

R E S O L V E:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares ao servidor HENRY MARQUES DE SENA, Identidade Funcional nº 5955784/1, ocupante do cargo de CHEFE DE UNIDADE MISTA, lotado no Gabinete do Secretário, no período de 16 de novembro de 2021 a 30 de novembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 03 de julho de 2020 a 02 de julho de 2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.10.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 717482**

#### **PORTARIA Nº 1.321 DE 18 DE OUTUBRO DE 2021.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao servidor desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57175343-1	MARCOS JOSÉ MELO ANDRADE	04.10.2017 A 03.10.2018	20.12.2021 A 18.01.2022

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2021/308635

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.10.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 717396**

#### **PORTARIA Nº 1.333 DE 18 DE OUTUBRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/1150601

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 18.10.2021, o período de gozo das férias do servidor EDNEI CHARLES DA CRUZ AMADOR, Identidade Funcional nº 541888831/, ocupante do cargo de FARMACÊUTICO, lotado na Divisão de Vigilância a Saúde, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.088/10.09.2021, publicada no DOE nº 34.696/13.09.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.10.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 717872**

### ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

#### **ERRATA DE FÉRIAS**

**Retifica-se a Portaria Coletiva nº. 1.175/05.10.2021, publicada no DOE Nº.34.726/06.10.2021**, referente ao servidor EDUARDO GIL TEIXEIRA DE SOUZA, matrícula 57191087/1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.

**Onde se lê:** PERÍODO DE GOZO: 05.11.2021 A 04.12.2021.

**Leia-se:** PERÍODO DE GOZO: 16.11.2021 A 15.12.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.10.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 717698**

### TORNAR SEM EFEITO

#### **PORTARIA Nº. 1.332 DE 18 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/1160285;

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares do servidor RENATO MARCELO DE OLIVEIRA FLORES, Identidade Funcional 5955922/2, ocupante do cargo de CHEFE DE UNIDADE MISTA, lotado na Divisão de Almoxarifado, no período de 15 de outubro de 2021 a 29 de outubro de 2021, referente ao período aquisitivo de 08 de outubro de 2020 a 07 de outubro de 2021, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.088/10.09.2021, publicada no DOE nº. 34.696/13.09.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.10.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 717839**

#### **PORTARIA Nº. 1.324 DE 18 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/1140666;

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora RAQUEL CRISTINA CAMPOS DOS SANTOS, Identidade Funcional 54197571/1, ocupante do cargo de BIBLIOTECONOMISTA, lotada na Divisão de Documentação e Divulgação, no período de 08 de novembro de 2021 a 07 de dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 04 de maio de 2020 a 03 de maio de 2021, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.175/05.10.2021, publicada no DOE nº. 34.726/06.10.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.10.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 717641**