

Região Metropolitana de Belém (Ananindeua, Belém, Benevides, Marituba, Santa Bárbara do Pará e Santa Isabel do Pará), e nas cidades de Breves, Itaituba, Tucuruí, Santarém, Marabá, Altamira, Cametá, Capanema, Redenção e Parauapebas), em conformidade com as especificações, qualidade e condições gerais estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UO: 91101

Programa de Trabalho: 04.122.1297.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas

Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Valor: R\$ 209.149,00

Fonte: 0101000000

Origem dos Recursos: Tesouro Estadual

DATA DA ASSINATURA: 19/10/2021.

VIGÊNCIA: 19/10/2021 a 18/10/2022.

ORDENADOR: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 719612

FÉRIAS

PORTARIA Nº 973/2021-DAF/SEPLAD, DE 13 DE OUTUBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores desta Secretaria, conforme quadro abaixo.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período Concessivo
3255565/1	ALBINO JOSE DA SILVA BARBOSA	2020/2021	03/11/2021 a 02/12/2021
57173473/1	ATHOS CANDEIAS LOUREIRO DE ALCANTARA	2019/2020	03/11/2021 a 02/12/2021
28460/1	BENEDITO CARDOSO DE MATOS	2019/2020	22/11/2021 a 21/12/2021
57175312/1	CARLOS BENJAMIN DE SOUZA GONÇALVES	2020/2021	22/11/2021 a 21/12/2021
54195607/1	DANIELA DE CASSIA FERREIRA DA SILVA	2020/2021	08/11/2021 a 07/12/2021
54191755/7	EDINEUSA MARIA SILVEIRA ALENCAR DA ROSA	2020/2021	03/11/2021 a 02/12/2021
54185387/2	GEISA SIMONE DA SILVA SOUSA LIMA	2020/2021	01/11/2021 a 30/11/2021
28070/1	GERALDO GOBTSCH NETO	2020/2021	03/11/2021 a 02/12/2021
3279634/1	GERONIMO CORRÊA	2020/2021	01/11/2021 a 30/11/2021
55588531/3	HERALDO MARQUES NOGUEIRA	2020/2021	01/11/2021 a 30/11/2021
3215075/1	HILTON DE FREITAS MENDES	2020/2021	03/11/2021 a 02/12/2021
57212616/1	IJANIL SARDINHA JUNIOR	2020/2021	01/11/2021 a 30/11/2021
57213085/1	JOÃO CHARLET PEREIRA JUNIOR	2020/2021	04/11/2021 a 03/12/2021
57175306/1	JOÃO CLAUDIO VASCONCELOS GAMA	2020/2021	25/11/2021 a 24/12/2021
3279618/1	JOÃO DE JESUS CORRÊA	2020/2021	01/11/2021 a 30/11/2021
5941037/1	JOELMA DE FATIMA GOMES DA SILVA	2020/2021	01/11/2021 a 30/11/2021
3253155/1	JOSE COSTA DA SILVA	2019/2020	03/11/2021 a 02/12/2021
57191508/1	JOSIENE TAVARES DE LIMA	2019/2020	24/11/2021 a 23/12/2021
5940369/2	JULIANA SOUZA SABINO	2020/2021	01/11/2021 a 30/11/2021
5946536/1	LUCAS LOLA LADISLAU	2020/2021	01/11/2021 a 30/11/2021
54194478/1	MARCIA CORREIA LAGO MOURA	2019/2020	22/11/2021 a 21/12/2021
80810/3	MARIA DE NAZARE PAES LOUREIRO	2020/2021	03/11/2021 a 02/12/2021
26662/1	MARIA DE NAZARE SOUZA DE MENDONÇA	2020/2021	16/11/2021 a 15/12/2021
3279642/1	MARIO JORGE CORRÊA	2020/2021	01/11/2021 a 30/11/2021
57191156/2	NÍDIA NAIARA OLIVEIRA DE SOUZA	2019/2020	03/11/2021 a 02/12/2021
3279570/1	PEDRO CORRÊA	2020/2021	01/11/2021 a 30/11/2021
3254380/1	RAIMUNDA LEÃO DIAS DE ALBUQUERQUE	2019/2020	03/11/2021 a 02/12/2021
6119999/1	RAIMUNDO NONATO BARBOSA PIMENTEL	2020/2021	03/11/2021 a 02/12/2021
54196670/2	ROBERTA BRAGA FERNANDES DE MORAES	2020/2021	03/11/2021 a 02/12/2021
54185724/3	ROSEANE ANDRADE DA SILVA	2020/2021	22/11/2021 a 21/12/2021
3254771/1	ROSEMARY TILLMANN DA SILVA	2020/2021	29/11/2021 a 28/12/2021
5902511/1	THIAGO COUCEIRO PITMAN MACHADO	2019/2020	03/11/2021 a 02/12/2021
5834376/2	VALDENI DA CONCEIÇÃO FARIAS	2019/2020	03/11/2021 a 02/12/2021
119644/2	WANDA ARAUJO DOS SANTOS	2020/2021	16/11/2021 a 15/12/2021

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 13 DE OUTUBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 719207

PORTARIA Nº 990/2021-DAF/SEPLAD, DE 19 DE OUTUBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro

de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74, §2º, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994

CONSIDERANDO o Processo nº. 2021/1147348,

RESOLVE:

FORMALIZAR, a contar de 14/10/2021, por necessidade de serviço, a interrupção do gozo de férias, concedido por intermédio da PORTARIA Nº 861/2021 – DAF/SEPLAD de 08/09/2021, publicada no DOE nº.34.701 de 16/09/2021, à servidora BARBARA DIAS MELO, Id. Funcional nº 5901721/3, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Diretoria de Planejamento e Seleção de Pessoas – DPP/SEPLAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 19 DE OUTUBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 992/2021-DAF/SEPLAD, DE 19 DE OUTUBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74, §2º, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994

CONSIDERANDO o Processo nº. 2021/1179594,

RESOLVE:

FORMALIZAR, a contar de 19/10/2021, por necessidade de serviço, a interrupção do gozo de férias, concedido por intermédio da PORTARIA Nº 861/2021 – DAF/SEPLAD de 08/09/2021, publicada no DOE nº.34.701 de 16/09/2021, ao servidor ROBSON DA SILVA FERNANDES, Id. Funcional 5933862/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado na Coordenadoria do Patrimônio Imobiliário – CPAI/DGP/SEPLAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 19 DE OUTUBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 719233

PORTARIA Nº 998/2021-DAF/SEPLAD, DE 21 DE OUTUBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74, §2º, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994

CONSIDERANDO o Processo nº. 2021/1187652

RESOLVE:

FORMALIZAR, a contar de 19/10/2021, por necessidade de serviço, a interrupção do gozo de férias, concedido por intermédio da PORTARIA Nº 861/2021 – DAF/SEPLAD de 08/09/2021, publicada no DOE nº.34.701 de 16/09/2021, à servidora KATIANE MACHADO BARBOSA, Id. Funcional nº 5898399/2, ocupante do cargo de Secretária da Consultoria Jurídica, lotada no Gabinete – GS/SEPLAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 21 DE OUTUBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 999/2021-DAF/SEPLAD, DE 21 DE OUTUBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1177813

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

RESOLVE:

CONCEDER 10 (dez) dias de férias regulamentares à ALINE DA COSTA OLIVEIRA Id. Funcional 54196765/3, ocupante do cargo de Assessor Técnico II, lotada na Diretoria do Sistema de Gestão de Pessoas – DSP/SEPLAD, no período de 27 de dezembro de 2021 a 05 de janeiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 21 de janeiro de 2020 a 20 de janeiro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 21 DE OUTUBRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 719545