

**PORTARIA N.º 1.365 DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,  
**R E S O L V E:**  
 CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora MARIA APARECIDA ALVES DE SOUZA, Id. Funcional nº 57206931/1, ocupante do cargo de Agente de Artes Práticas lotada no Hospital Regional de Tucuruí de 01 de Dezembro de 2021 a 30 de Dezembro de 2022, referente ao período aquisitivo de 21.10.2016 a 20.10.2017, conforme Parecer Jurídico constante no processo nº 2021/214144.  
**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**  
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 25.10.2021.  
 Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira  
 Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 720803**

**PORTARIA N.º 1.358 DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,  
 Considerando o processo de nº 2021/1210414  
**R E S O L V E:**  
 TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora NAYARA SILVA NONATO Id. Funcional nº 5955957-1, ocupante do cargo Chefe da Divisão de Serviços Hospitalares, lotada no Gabinete do Secretário no período de 18 de Outubro de 2021 a 01 de Novembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 28 de Julho de 2020 a 27 de Julho de 2021, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.088 de 10.09.2021, publicado no DOE nº. 34.696 DE 13.09.2021  
**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**  
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 25.10.2021.  
 Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira  
 Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA N.º 1.359 DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,  
 Considerando o processo de nº 2021/1210414  
**R E S O L V E:**  
 TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora NAYARA SILVA NONATO Id. Funcional nº 5955957-1, ocupante do cargo Chefe da Divisão de Serviços Hospitalares, lotada no Gabinete do Secretário no período de 29 de Novembro de 2021 a 13 de Dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 28 de Julho de 2020 a 27 de Julho de 2021, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.175 de 05.10.2021, publicado no DOE nº. 34.726 DE 06.10.2021  
**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**  
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 25.10.2021.  
 Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira  
 Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 720652**

**PORTARIA N.º 1.361 DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,  
**R E S O L V E:**  
 CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor LUZINAL ANTONIO DE JESUS OLIVEIRA, Id. Funcional nº 84816/1, ocupante do cargo de Agente de Portaria lotada na Divisão de Almoxarifado de 01 de Janeiro de 2022 a 30 de Janeiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 04.06.1975 a 03.06.1976, conforme Parecer Jurídico constante no processo nº 2021/275562.  
**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**  
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 25.10.2021.  
 Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira  
 Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 720670**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
 PÚBLICA - 4ª REGIONAL

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 573 30 DE SETEMBRO DE 2021.**

Fundamento legal: Lei 2º 5.810/94  
 Objetivo elaborar o Cronograma de Férias/2022, juntamente com as Chefiadas Imediatas dos servidores da SESPA, lotados nas unidades sob a jurisdição deste 4º CRS.  
 Origem: Capanema/PA – Destino: Augusto Corrêa, Bragança (Ruth Nobre e ParaPaz), Bonito, Nova Timboteua, Ourém, Peixe-Boi, Primavera, Quati-

puru, Santa Luzia do Pará, Santarém Novo, São João de Pirabas, Tracuateua e Viseu,.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Maria Leiliane Alves Morães	57215401-3	Ag. Administrativa
Ana Maria de França Santos	5326621-1	Técnico em Enfermagem

Período: 04 a 08/10/2021.: Quantidade 3,0 (três e meia) Diária  
 Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

**Protocolo: 719506**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
 PÚBLICA - 8ª REGIONAL

**PORTARIA Nº 255 DE 22 DE OUTUBRO DE 2021**

Objetivo: Realizar atividades do programa de Controle da Raiva Humana e Animal no Rio Anapú na zona rural do município de Portel em conjunto com os técnicos do GT-RAIVA/MS, técnicos do 8ºCRS/SESPA de Zoonoses/SESPA e técnicos da SMS/Portel.  
 Origem: BELÉM/PÁ - PORTEL/PA.  
 Servidor (es): Adi Marcus Ramos de Oliveira e Edson José Lima dos Reis, 14,5 Diárias de 26/10 à 09/11/2021.  
 Ordenador de Despesa: ANA ÂNGELA FIALHO FELIX.

**Protocolo: 720664**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
 PÚBLICA - 9ª REGIONAL

**ERRATA**

**ERRATA DE DIÁRIA. PORTARIA DE DIÁRIA Nº 276 de 17 de Setembro de 2021.** Publicado no Diário Oficial nº 34.706 de 22 de Setembro de 2021. Protocolo: 707244  
 Servidores:  
 Hellen Ane dos Anjos Picanço.  
 Ana Marcia Leão de Andrade.  
**Onde se lê.**  
 Período: 04/10/2021 a 07/10/2021.  
**Leia-se.**  
 Período: 08/11/2021 a 11/11/2021.  
**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**  
 Aline Nair Liberal Cunha.  
 DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

**Protocolo: 720623**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 320 DE 20 DE OUTUBRO DE 2021.**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.  
 OBJETIVO: Capacitação em Sala de Vacinação (Imunobiológico) no município e na oportunidade realizar o Monitoramento nos sistemas: SIVEP Gripe, ESus Notifica, SIPNI e Sistema Estadual de Monitoramento COVID 19.  
 Origem: Santarém/ PA- Brasil.  
 Destino: Rurópolis /PA – Brasil.  
 Período: 16/11/2021 a 20/11/2021 / Nº de Diária: 4,5 (quatro diárias e meia)  
 Servidores:  
 Ragner Borgia Junott  
 CPF: 187.685.982-20  
 Matrícula: 7203562  
 Cargo: Enfermeiro  
 Ismael da Rocha Silva  
 CPF: 758.107.942-20  
 Matrícula: 58972831  
 Cargo: Agente Administrativo.  
 Ordenador: Aline Nair Liberal Cunha.

**Protocolo: 720631**

**PORTARIA Nº 321 DE 20 DE OUTUBRO 2021**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.  
 Objetivo: Conduzir os servidores que irão realizar Capacitação em Sala de Vacinação (Imunobiológico) no município e na oportunidade realizar o Monitoramento nos sistemas: SIVEP Gripe, ESus Notifica, SIPNI e Sistema Estadual de Monitoramento COVID 19.  
 Origem: Santarém/ PA- Brasil.  
 Destino: Rurópolis /PA – Brasil.  
 Período: 16/11/2021 a 20/11/2021 / Nº de Diária: 4,5 (quatro diárias e meia)