

**PORTARIA Nº 381 DE 05 DE OUTUBRO DE 2021**

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204; Objetivo: Realizar monitoramento do programa de vigilância da qualidade da água para consumo humano Vigiaqua, forma de atuação VISAMB/GAL. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 20 a 23/10/2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**Protocolo: 720885**

**HOSPITAL OPHIR LOYOLA**

**ERRATA**

**FICA RETIFICADO NA PORTARIA Nº186 DE 06/04/2021 , PUBLICADA Nº DOE 34578 DE 10/05/2021, QUE CONCEDE FÉRIAS COLETIVAS A SERVIDORA, CLAUDIA MARIA DE OLIVEIRA PIMENTEL LIMA MAT 8000652/2, O SEGUINTE PERÍODO AQUISITIVO.**

**ONDE SE LÊ:** 10/07/2020 a 09/07/2021 13/07/2021 a 11/08/2021

**LEIA-SE :** 10/07/2019 a 09/07/2020 13/07/2021 a 11/08/2021

**Protocolo: 720871**

**FICA RETIFICADO NA PORTARIA Nº186 DE 06/04/2021 , PUBLICADA Nº DOE 34578 DE 10/05/2021, QUE CONCEDE FÉRIAS COLETIVAS AO SERVIDOR RODRIGO DA SILVA PINTO, MAT 54181018/2, O SEGUINTE PERÍODO AQUISITIVO.**

**ONDE SE LÊ:** 28/06/2020 a 27/08/2021 15/07/2021 a 13/08/2021

**LEIA-SE :** 28/06/2019 a 27/06/2020 15/07/2021 a 13/08/2021

**Protocolo: 720869**

**FICA RETIFICADO NA PORTARIA Nº095 DE 19/02/2021, PUBLICADA Nº DOE 34534 DE 26/03/2021, QUE CONCEDE FÉRIAS COLETIVAS A SERVIDORA MARIA DO SOCORRO MIRANDA DA SILVA PAES , MAT 57196691/1, O SEGUINTE PERÍODO AQUISITIVO.**

**ONDE SE LÊ:** 01/05/2020 a 30/04/2021 14/05/2021 a 12/06/2021

**LEIA-SE :** 01/05/2019 a 30/04/2020 14/05/2021 a 12/06/2021

**Protocolo: 720873**

**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 741/2021 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021 publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021 e;

CONSIDERANDO a essencialidade das atividades deste Hospital, que suscitem a prorrogação da Jornada de trabalho, tendo em vista a necessidade do serviço;

CONSIDERANDO o disposto na alínea "a" parágrafo 1o do Art. 137 da Lei 5.810/94.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2021/217307 de 24/02/2021.

RESOLVE:

CONCEDER a Gratificação de Tempo Integral, a partir de 10/09/2021 , de acordo com a Legislação Vigente, no percentual de 50% sobre o salário-base, o servidor FABIANO DO ROSARIO GOMES, Assistente Administrativo, matrícula nº 5956190/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL. Esta Gratificação poderá ser suspensa a qualquer momento, a critério da Direção deste Hospital e não se incorporará para nenhum efeito à remuneração ou provento do(a) servidor(a).

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 25 de outubro de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 720812**

**PORTARIA Nº 737/2021-GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.

CONSIDERANDO o Processo nº 2021/1048025 de 21/09/2021.

RESOLVE:

LOTAR, a partir de 07/10/2021 a servidora LEILA MARCIA CREÃO DE OLIVEIRA, cargo Técnico de Administração e Finanças – Ciências Contábeis, matrícula nº 57211506/2, pertencente e ao Quadro de Pessoal Ativo da Junta Comercial do Estado do Pará - JUCEPA cedida para o Hospital Ophir Loyola com ônus para o órgão Cessionário, na Diretoria de Administração e Finanças deste Hospital, na função de Assessora desta Diretoria.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 21 de outubro de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 720649**

**PORTARIA Nº 738/2021-GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.

CONSIDERANDO o Processo nº 2021/1048025 de 21/09/2021.

RESOLVE:

LOTAR, a partir de 07/10/2021 o servidor ÁLVARO INÁCIO NEGRÃO DE MATOS, cargo Técnico de Administração e Finanças – Administração, matrícula nº 5897753/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da Junta Comercial do Estado do Pará - JUCEPA cedido para o Hospital Ophir Loyola com ônus para o órgão Cessionário, na Diretoria de Administração e Finanças deste Hospital, na função de Assessor desta Diretoria.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 21 de outubro de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 720650**

**PORTARIA Nº 740/2021 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.

CONSIDERANDO folgas no período de 13 a 17/09/2021, da servidora DALMIRA MONTEIRO PONTES SIMOR, Assistente Social, matrícula nº 5104378/2, Chefe da Divisão de Serviço Social.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2021/995230 de 09/09/2021.

RESOLVE:

DESIGNAR, a servidora RAQUEL DA SILVA AMORIM, Assistente Social, matrícula nº 5908794/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL para responder pela Chefia da Divisão de Serviço Social., em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 22 de outubro de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 720667**

**FUNDAÇÃO SANTA CASA  
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ**

**PORTARIA****PORTARIA Nº 984/2021/CAPE/FSCMP**

A Presidente da FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 6.178, de 30 de dezembro de 1998, e posteriores alterações, e, CONSIDERANDO o PAE nº 2020/584612

RESOLVE:

I - DESIGNAR o servidor Ana Cláudia Lima de Souza - MAT: 5671736/2, Enfermeira, lotada na Gerência de Processamento de Material e Esterilização; para exercer o encargo de Fiscal do Contrato nº 199/2021/FSCMP, oriundo da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 014/2021/FSCMP; firmados pela SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - FSCMP com a empresa DRAGER INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, CNPJ: 02.535.707/0001-28, tendo como objeto a aquisição de PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA CIRCUITO DE ANESTESIA DRAGER

II - DESIGNAR a servidora Rosimairy Magno Reis - MAT: 54195258/1, lotada na Gerência da Central de Material e Esterilização, Os contatos serão realizados através do telefone (91) 4009-2232/4009-2316 e do e-mail: gpme.fscmpa@santacasa.pa.gov.br

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém/PA, 20 de outubro de 2021.

BRUNO MENDES CARMONA

PRESIDENTE

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

CONTRATANTE

**Protocolo: 720633**

**PORTARIA Nº 986/2021 – CAPE/GP/FSCMP**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 02/05/2019, publicado no DOE nº 34.864.

CONSIDERANDO o falecimento do irmão do servidor JOSÉ MARIA GOMES DOS SANTOS, ocorrido em 04 de Julho de 2021, e especialmente o que dispõe o art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

Autorizar o afastamento por motivo de falecimento de pessoa da família do servidor JOSÉ MARIA GOMES DOS SANTOS, Id. Funcional nº