

Atividade	8315 - Apoio Logístico para Atuação Governamental
Natureza da Despesa	44.90.52.30 - Equipamentos e Material Permanente / Máquinas e Equipamentos Energéticos; 44.90.52.35 - Equipamentos e Material Permanente / Equipamentos de Processamento de Dados.
Funcional Programática	04.122.1297.8315
Fonte do Recurso	0101000000 e/ou 0301000000 (Recursos Ordinários)

Vigência do Contrato: 12 meses a contar da data da assinatura do contrato.
Data da Assinatura: 25/10/2021.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM - RG 9916
Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 721148

DIÁRIA

EXTRATO DE PORTARIA Nº 956/2021 – DI/CMG, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Paragominas/PA; Período: 25 a 28/10/2021; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) 3,0 (pousada); Servidores: 2º SGT PM R/R Kátia do Socorro Moraes de Lima Oliveira, MF nº 5388937/2 e 2º SGT PM R/R Wilson Junior Tavares do Nascimento, MF nº 5079845/2. Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior.

Protocolo: 721038

EXTRATO DE PORTARIA Nº 957/2021 – DI/CMG, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Primavera/PA; Período: 15 a 16/10/2021; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) 1,0 (pousada); Servidor: CB PM Bruno David da Silva Rocha, MF nº 57232737/2. Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior.

Protocolo: 721052

EXTRATO DE PORTARIA Nº 958/2021 – DI/CMG, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Marabá/PA; Período: 22 a 26/10/2021; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) 4,0 (pousada); Servidor: 2º SGT PM R/R Sandra Regina Cardoso da Silva, MF nº 5673704/4; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior.

Protocolo: 721056

EXTRATO DE PORTARIA Nº 959/2021 – DI/CMG, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021

Objetivo: Em complementação à PORTARIA Nº 933/2021 – DI/CMG, a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: São Félix do Xingu/PA; Destino: São Félix do Xingu/PA; Período: 16 a 17/10/2021; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação) 1,0 (pousada); Servidores: MAJ QOPM Adriano Rogério Dantas Monteiro, MF nº 54192566/2, 3º SGT PM Marcos Alexandre Martins Pires, MF nº 54194761/2, 3º SGT PM Osvaldo Lima de Araújo Junior, MF nº 57199496/2, CB PM Ailson Brito Dos Santos, MF nº 57221947/2, CB PM RG 36591 Wanderson Alexandrino Viana, MF nº 57222073/2; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior.

Protocolo: 721167

EXTRATO DE PORTARIA Nº 960/2021 – DI/CMG, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destinos: Canaã dos Carajás/PA e São Félix do Xingu/PA; Período: 15 a 16/10/2021; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) 1,0 (pousada); Servidor: MAJ QOPM RG 35503 Khistian Batista Castro, MF nº 57198337/2; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior.

Protocolo: 721176

EXTRATO DE PORTARIA Nº 961/2021 – DI/CMG, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Barcarena/PA; Período: 21/10/2021; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação); Servidores: 1º TEN QOPM Igor Alessandro Leal Farah, MF nº 4220563/2, SUB TEN PM Adilson Barbosa da Silva, MF nº 5701082/3, 3º SGT PM Daniel dos Santos Carvalho, MF nº 54194238/3; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior.

Protocolo: 721193

EXTRATO DE PORTARIA Nº 962/2021 – DI/CMG, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Brasília/DF; Período: 20 a 21/10/2021; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) 1,0 (pousada); Servidor: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues, MF nº 5774047/4; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior.

Protocolo: 721216

EXTRATO DE PORTARIA Nº 963/2021 – DI/CMG, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Salinópolis/PA; Período: 22 a 25/10/2021; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação); Servidores: Cláudio Benedito de Oliveira Gomes, MF nº 3358968/2, Eline Maria Botelho Coutinho, MF nº 5910649/3, Iolene Leandro Tavares, MF nº 5397146/4; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior.

Protocolo: 721493

EXTRATO DE PORTARIA Nº 964/2021 – DI/CMG, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Salinópolis/PA; Período: 23 a 24/10/2021; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação); Servidores: Estanley Sampaio Peres, MF nº 5900667/2 e Samuel Tavares Ribeiro, MF nº 5949926/1; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior.

Protocolo: 721495

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PORTARIA

PORTARIA Nº 507/2021-PGE.G., de 25 de outubro de 2021

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

RESOLVE:

TRANSFERIR, o gozo de férias referente ao período aquisitivo 2019/2020, da Procuradora do Estado, Anete Marques Penna de Carvalho, identidade funcional nº 5757720/2, concedida pela PORTARIA Nº 485/2021-PGE.G., de 18.10.2021, para o período de 22.12.2021 a 05.01.2022, devendo responder pelo Cargo de Coordenador do Núcleo Jurídico, a Procuradora do Estado, Carolina Ormanes Massoud, Id. Funcional nº 5858909/1.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 721012

PORTARIA Nº 505/2021-PGE-GAB., de 22 de outubro de 2021

O Procurador-Geral do Estado, no exercício da competência que lhe confere o art. 5º da Lei Complementar estadual nº 41, de 29 de agosto de 2002, CONSIDERANDO a necessidade de padronizar e difundir para a Administração Pública estadual as normas de técnica legislativa para a elaboração de minutas de decretos e anteprojatos de lei, a fim de aprimorar esse mister. RESOLVE:

Art. 1º. Constituir comissão que visa a elaboração de Manual de orientação de técnica legislativa para elaboração de minutas de decretos e anteprojatos de lei pelos órgãos e entidades da Administração Pública estadual, composta pelas seguintes Procuradoras do Estado:

- Amanda Cameiro Raymundo Bentes, identidade funcional nº 54194016/3; e,
- Carolina Ormanes Massoud, identidade funcional nº 5858909/1.

Art. 2º. A Comissão terá duração de 90 (noventa) dias, a contar de 10 de agosto de 2021.

Art. 3º. A constituição da Comissão não implica em aumento de despesa, em atendimento ao Decreto estadual nº 955, de 12 agosto de 2020.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

RICARDO NASSER SEFER

Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 721319

PORTARIA Nº 504/2021 – PGE. G. Belém (PA), 25 de Outubro de 2021.

O PROCURADOR-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

I – DESIGNAR o Procurador Rafael Felgueiras Rolo, matrícula nº 57224172/2 para acompanhar e fiscalizar o Acordo de Cooperação, abaixo discriminado:

ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 002/2021 – PGE e ACEPA – Associação Cultural e Educacional do Pará

II – As atribuições de acompanhamento e fiscalização estão inseridas na Cláusula Terceira – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES E DOS ESTAGIÁRIOS, item 3.1 e 3.2 do Acordo de Cooperação.

III – DESIGNAR como Fiscal Substituta a servidora Alessandra Maria Mendonça de Oliveira, Técnica em Gestão Pública, matrícula nº 54183008/2, para acompanhar e fiscalizar o Acordo de Cooperação abaixo discriminado: PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

RICARDO NASSER SEFER

Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 721243

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 508/2021-PGE., de 25 de outubro de 2021

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

CONCEDER, a servidora, Katia Maria Bezerra Cavalcante, Id. Funcional nº 2010038/1, 60 (sessenta) dias de licença prêmio, referente ao triênio 2010/2013, no período de 22.10 a 20.11.2021 e no período de 22.11 a 21.12.2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 721017