

Escritório Regional Baixo Amazonas I	2. Criar 01 (um) perfil na rede social Instagram para o ERBAI.	O Marketing Digital é uma necessidade no momento atual em que as pessoas estão vivendo. E ele não se aplica apenas para vendas ou comércio, tanto que Órgãos públicos estão cada vez mais imersos nesses processos digitais, principalmente por meio das redes sociais, para divulgar as suas ações para milhares de cidadãos que possuem contas em redes sociais distintas, especialmente no Facebook, Twitter e Instagram, sendo que por meio delas, as pessoas interagem, contam seu dia a dia, fazem elogios e críticas, por sua vez, os órgãos públicos, utilizam as plataformas digitais para informar, prestar atendimento à população e dar transparência a gestão pública. E entre tantas redes sociais, o Instagram se destaca, por ser um aplicativo de fotos e vídeos, de conexão praticamente imediata se comparadas a um texto, porque as imagens são facilmente compreendidas. Por essa razão, foi escolhida o Instagram como rede social para a criação de perfil do ERBAI, a qual proporcionará o acesso à população, a todas as ações desenvolvidas pelo Escritório Regional Baixo Amazonas I.
	Elaborar um capítulo que conte a trajetória do Escritório Regional do Baixo Amazonas -ERBAI no desenvolvimento de suas atribuições, junto à Diretoria de desenvolvimento Florestal - DDF, para a composição do livro que fará alusão aos 15 anos de história do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará (IDEFLOR-Bio).	Elaborar um capítulo que conte a trajetória do Escritório Regional do Baixo Amazonas -ERBAI no desenvolvimento de suas atribuições, junto à Diretoria de desenvolvimento Florestal - DDF, para a composição do livro que fará alusão aos 15 anos de história do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará (IDEFLOR-Bio).
Escritório Regional Baixo Amazonas II	Elaboração de documento técnico referente ao Escritório Regional Baixo Amazonas II (ERBA II).	A presente meta justifica-se pelo fato de que o IDEFLOR-Bio completará 15 anos no próximo ano, onde haverá uma narrativa, através de um livro, de toda a sua história, que tem sido de fundamental importância para a preservação ambiental no Estado do Pará. Para tanto, iremos elaborar um documento técnico sobre o ERBA-II, narrando a sua trajetória, com ilustrações fotográficas, a fim de que a população paraense possa conhecer um pouco de todo o trabalho desenvolvido na região.
Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira	Elaboração de documento referente a DGAF- Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, visando a confecção do livro comemorativo dos 15 anos do IDEFLOR-Bio	Descrever as contribuições da DGAF para elaboração de livro, que conte a história do IDEFLOR-Bio, desde sua criação, em relação a Gestão de Pessoas, recursos financeiros, logística, materiais e patrimônio ao longo dos seus 15 anos.
Diretoria de Gestão e Monitoramento de Unidades de Conservação	Elaborar contribuição da DGMUC para o livro comemorativo dos 15 anos do IDEFLOR Bio, com apresentação do levantamento das seguintes informações sobre as 26 Unidades de Conservação Estaduais: Nome da Unidade, Lei/Decreto de Criação, Grupo a que pertence, categoria de Manejo, Objetivos de Criação, Localização e Área, Bioma e Ecossistemas, Importância Ambiental e Socioeconômica, Situação do Plano de Manejo, Situação do conselho Gestor e desafios.	Em comemoração aos 15 anos deste instituto, será elaborado um livro com a colaboração de todas as diretorias. No que diz respeito a DGMUC, as gerências irão elaborar textos sobre as unidades de conservação de acordo com o detalhamento proposto na meta.
Diretoria de Gestão de Florestas Públicas de Produção	Apresentação de contribuições na elaboração coletiva do Livro para a Comemoração dos 15 anos do IDEFLOR-Bio em 2022. O documento deverá ser elaborado coletivamente por todas as Diretorias, Núcleos, Regionais e Setores do IDEFLOR-Bio sendo a meta a entrega das contribuições relacionadas a DGFLOP.	Conforme determinação da presidência do instituto, considerando que o Projeto do Livro, para a Comemoração dos 15 anos do IDEFLOR-Bio em 2022 deverá ser documento elaborado coletivamente por todas as Diretorias, Núcleos, Regionais e Setores do IDEFLOR-Bio, a meta será a entrega de contribuições pela Diretoria. Conforme informações do GAB antes do prazo final de entrega, serão realizadas 2 (duas) reuniões, ainda sem data estabelecida, com o intuito da realização de ajustes necessários.
Diretoria de Gestão da Biodiversidade	1 - Estudos de Conservação da Biodiversidade no Estado do Pará / IDEFLOR-Bio (Versão Preliminar).	Descrição dos estudos elaborados e executados pelo GBio / DGBio / IDEFLOR-Bio a partir do ano de 2015.
	2. Estudos da Sociobiodiversidade no Estado do Pará / IDEFLOR-Bio (Versão Preliminar).	Descrição dos estudos elaborados e executados pelo GSBio / DGBio / IDEFLOR-Bio a partir ano de 2015.

Diretoria de Desenvolvimento Florestal	1. Elaboração de um Histórico dos projetos da Diretoria / IDEFLOR-Bio (Versão Preliminar).	1. Detalhamento das etapas e processos dos projetos elaborados e executados pela Diretoria / DDF / IDEFLOR-Bio a partir do ano de 2015.
Fundo de Desenvolvimento Florestal	Elaborar Capítulo sobre o FUNDEFLO para compor o Livro Comemorativo de 15 anos do IDEFLOR-Bio.	Elaborar Capítulo sobre o FUNDEFLO para compor o Livro Comemorativo de 15 anos do IDEFLOR-Bio com ênfase na criação, estrutura e resultados alcançados pelo Fundo.
	Elaborar fluxograma de Diárias com intuito de padronizar os atos administrativos para aplicação dos recursos pelo FUNDEFLO.	Elaborar fluxograma de Diárias para padronizar o entendimento e agilizar os procedimentos administrativos internos.

Protocolo: 722034**PORTARIA Nº. 634 DE 26 DE OUTUBRO DE 2021**

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-Bio, no uso de suas atribuições e visando cumprir o que dispõe o Art. 27 da Lei Federal nº 9985/2000, decide:

Art. 1. Designar os servidores abaixo relacionados para compor comissão com a atribuição de coordenar no âmbito da DGMUC o processo de adequação da metodologia hoje utilizada para realizar a elaboração/revisão dos planos de manejo das unidades de conservação estaduais do PARÁ, com base na atual metodologia aplicada pelo ICMBio no seu contexto de atuação, segundo os critérios de razoabilidade, oportunidades, conveniência e eficiência.

I - Integrantes:

NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO
Maria do Perpétuo Socorro Rodrigues de Almeida	5615003	Presidente
Albert Ivy Lima Pereira	57213092	Membro
Cintia da Cunha Soares	57201159	Membro
Marcia Tatiana Vilhena Segtowich Andrade	57222698	Membro
Shislene Rodrigues de Souza	57191828	Membro
Sineide do Socorro Vasconcelos Wu	541900552	Membro
Soraya Tatiana Macedo Alves	54186246-2	Membro

Art. 2. Os trabalhos coordenados pela comissão ora designada incluem:

1. Elaboração de Instrução Normativa que visa estabelecer diretrizes e procedimentos para elaboração/revisão de plano de manejo;
2. Análise do roteiro metodológico para elaboração do Plano de Manejo produzido pelo ICMBio.

Art. 3. A comissão terá o prazo de 30 dias para finalizar seus trabalhos a contar da data da publicação.

Parágrafo único: O prazo definido no caput deste artigo poderá ser prorrogado por igual período.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 722016**PORTARIA Nº 648 DE 27 DE OUTUBRO DE 2021**

Art. 1º. Designar os membros abaixo relacionados para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - PAD, destinada a apurar, no prazo de 30 (trinta) dias, os fatos de que trata o Processo Administrativo nº 2021/1000071, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

DADOS	PERFIL
Nome: ESTER MIRIAN PIMENTEL DE OLIVEIRA Matrícula: 307610 Lotação: IDEFLOR-Bio	PRESIDENTE
Nome: ERICKA DO SOCORRO DE LIMA BARBOSA DO NASCIMENTO Matrícula: 57176321 Lotação: IDEFLOR-Bio	MEMBRO
Nome: PATRICK HELENO DOS SANTOS PASSOS Matrícula: 57211941 Lotação: IDEFLOR-Bio	MEMBRO

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 721971**PORTARIA Nº. 637 DE 26 DE OUTUBRO DE 2021**

Autorizar o afastamento dos servidores Keylah Regina Borges, matrícula nº 5783631, Emmanuel Carrolo Sobrinho, matrícula nº 57200772 e Jefferson de Melo Campos, matrícula nº 5909053, no período de 29/11 a 01/12/2021, com destino a São Geraldo do Araguaia-PA. Objetivo: Participar da missão "Capacitações em manejo de SAFs Cacau e SAFs Açai, oficina de produção de defensivos alternativos e Prática de Recuperação de APPs (Área de Preservação Permanente) As despesas de viagem serão de responsabilidade do Programa Áreas Protegidas da Amazônia - ARPA, sendo o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade ("FUNBIO") a agência administradora do programa.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 722003