

METAS DOS SUBPROJETOS, CONFORME PROATER 2021 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 500,00 / VALOR TOTAL R\$ 500,00/ PRAZO PARA APLICAÇÃO: 15 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: WALDEMIRO DE OLIVEIRA ROSA JUNIOR.

Protocolo: 722562

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 049/2021

BENEFICIÁRIO (A): JONATAS FERNANDES SOUSA / MATRÍCULA: 57175856 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I / MUNICÍPIO: BRAGANÇA -L / OBJETIVO: ATENDER AS DESPESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL PARA CUMPRIMENTO DE METAS DOS SUBPROJETOS, CONFORME PROATER 2021 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$500,00 / VALOR TOTAL R\$ 500,00/ PRAZO PARA APLICAÇÃO: 15 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: WALDEMIRO DE OLIVEIRA ROSA JUNIOR

Protocolo: 722567

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº198/2021;BENEFICIÁRIO:VELOSO JUNIOR ABREU FIGUEIREDO;MATRÍCULA: 7565519/2;FUNÇÃO:ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO;OBJETIVO: VIAJAR AOS MUNICÍPIOS DE JACUNDÁ, EL-DORADO DOS CARAJÁS, SAPUCAIA, REDENÇÃO, C. ARAGUAIA, TUCUMÃ, SÃO FÉLIX DO XINGU, ÁGUA AZUL DO NORTE, MARABÁ, ITUPIRANGA, NOVO REPARTIMENTO, PACAJÁ, TAILÂNDIA E XINGUARA NO PERÍODO DE 21 a 30.10.2021, COM O OBJETIVO DE FAZER A COBERTURA JORNALÍSTICA DAS REUNIÕES DE AVALIAÇÕES COM OS ESCRITÓRIOS LOCAIS DOS REFERIDOS MUNICÍPIOS, PARA POSSÍVEIS REFORMAS NOS REFERIDOS ESCRITÓRIOS E REUNIÃO NO DIA 22/10/2021, EM XINGUARA, COM OS PREFEITOS DA REGIÃO, PARA AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA TS 279, E AVALIAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE UDCA EM C. ARAGUAIA ;PERÍODO:21 A 30.10.2021; Nº DE DIÁRIAS:9,5 (NOVE E MEIA);DESTINO:JACUNDÁ, EL-DORADO DOS CARAJÁS, SAPUCAIA, REDENÇÃO, C. ARAGUAIA,TUCUMÃ,SÃO FÉLIX DO XINGU,ÁGUA AZUL DO NORTE, MARABÁ,ITUPIRANGA, NOVO REPARTIMENTO, PACAJÁ, TAILÂNDIA E XINGUARA;ORDENADOR DE DESPESA:KEIMENSON BRITO NASCIMENTO.

Protocolo: 722197

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 1964/2021 - GAB/SEMAS

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com as Portarias nº 420 de 05 de abril de 2021 e 421 de 05 de abril de 2021, publicadas no DOE nº 34544 do dia 07 de abril de 2021; CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/1218520 e o teor do Memorando nº 59/2021 DIORED-SEMAS; RESOLVE:

I – Autorizar viagem, dos servidores YAGO BORGES DE SOUZA, Matrícula nº 6045430/2, ocupante do cargo de Gerente e RAFAEL MELO DE BRITO, Matrícula nº 5954991/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, com objetivo de promover ações colaborativas que corroborem os esforços do Governo do Estado do Pará na implantação de um modelo conciliatório de desenvolvimento econômico rural, no município de Santarém/PA, no período de 25/10 a 28/10/2021, sem ônus para SEMAS.

Belém, 28 de outubro de 2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

LILIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 722378

PORTARIA Nº 1972/2021-GAB/SEMAS

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, inciso II, da Constituição do Estado, CONSIDERANDO o disposto o art. 13 da Lei nº 8.633, de 19 de junho de 2018 e o Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018, que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Atividade na Gestão Pública de Meio Ambiente e, CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, dispostos no art. 37 da Constituição Federal. RESOLVE:

Art. 1º Tornar públicas as metas para avaliação institucional da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - Semas, previstas para o décimo ciclo de avaliação, compreendido no período de 01 de novembro de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, referentes ao processo de avaliação de desempenho, conforme anexo único que é parte integrante desta Portaria. Art. 2º O resultado das metas será apresentado à Comissão de Avaliação de Desempenho da Semas através de relatório sucinto e específico das atividades realizadas para o cumprimento das metas estabelecidas.

Art. 3º A Comissão de avaliação de desempenho divulgará através do site oficial da Semas (www.semas.pa.gov.br), pelo Diário Oficial do Estado ou por outro meio eletrônico os esclarecimentos para desenvolvimento da avaliação pelos gestores.

Belém, 28 de outubro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSÉ MAURO DE LIMA O' DE ALMEIDA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará.

ANEXO ÚNICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA SEMAS.

Metas (mensuração do alcance dos objetivos dos programas para acompanhar os resultados/caráter quantitativo e qualitativo)

METAS - 10º CICLO - Período: 01 de novembro de 2021 a 28 de fevereiro de 2022		
SETORES (Siglas)	METAS	PONTOS
GAB	1. Elaborar projeto de sistema de controle de recebimento de documentos/processos, utilizando a ferramenta Power BI.	60
SAGRA	1. Encaminhar 70% dos processos e documentos tramitados à Secretaria Adjunta. 2. Propor minuta de ato normativo para regulamentar as diretrizes e objetivos do Programa Regulariza Pará.	60
SAGRH	1. Elaborar e encaminhar ao Gabinete desta SEMAS a Minuta de Decreto regulamentador o Territórios Sustentáveis.	60
CFISC	1. Elaborar 100 Relatórios de Monitoramento (Denúncias, PMFS, Agenda Marrom, outros). 2. Realizar 200 análises de sensoriamento remoto, relacionadas a Lista do Desmatamento Ilegal-LDI, em áreas com ocorrência de desmatamento, para subsidiar embargos e demais procedimentos punitivos da DIFISC/SEMAS. 3. Elaborar roteiro orientativo de monitoramento e fiscalização de barragens de acumulação hídrica do estado do Pará.	60
CONJUR	1. Analisar e dar baixa em processos ambientais punitivos.	60
NEL	1. Revisar, em parceria com a Ouvidoria, as Ordens de Serviço nº 01, de 14 de outubro de 2013 e nº 01 de 07 de março de 2019. 2. Realizar 01 (um) workshop híbrido para capacitação dos servidores da SEMAS sobre processos e procedimentos administrativos internos.	60
NCI	1. Elaborar 01 (um) Relatório Econômico-financeiro Anual (referente a 2021) dos custos com diárias a servidores em atividade pela Força Estadual de Combate ao Desmatamento, instrumento de execução do Plano Estadual Amazônia Agora - PEAA.	60
AISC	1. Elaborar Relatório relacionando as demandas recebidas e encaminhadas pela Assessoria de Inteligência e Segurança Corporativa AISC/SEMAS com os resultados alcançados na apuração.	60
DPC	1. Elaborar o Manual Operacional (MOP) Padrão do Fundo da Amazônia Oriental (FAO). 2. Elaborar o Relatório Institucional de Atividades SEMAS 2021.	60
ASCOM	1. Elaborar relatórios mensais dos produtos jornalísticos/publicitários produzidos pela Assessoria de Comunicação Social (Ascom) e sua repercussão na mídia, redes sociais e em veículos de comunicação externos, relatório de acesso de Redes Sociais do ciclo. 2. Produzir material jornalístico e publicitário, sobre ações da SEMAS, para publicação no site da instituição, redes sociais e outros veículos de comunicação.	60
CORREG	1. Elaborar projeto de prevenção e controle disciplinar no âmbito da SEMAS/PA. 2. Editar o Manual de PAD e Sindicância da SEMAS/PA.	60
OUV	1. Executar o Projeto "Desvendando a Ouvidoria". 2. Atualizar Ordens de Serviço nº 01 de 2013 e 01 de 2019 em conjunto com o Núcleo de Estudos Legislativos (NEL).	60
DGFLOR	1. Analisar, em 50%, os processos que foram protocolados entre o período do 10º ciclo e os que já estão em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre. 2. Elaborar o procedimento operacional referentes às análises técnicas do licenciamento ambiental simplificado do manejo de ribeirinhos, com ênfase na descrição detalhada dos procedimentos que envolvem LAR e AUTEF-S. 3. Elaborar Minuta dos procedimentos operacionais utilizados nas análises documentais/técnicas do licenciamento ambiental do manejo florestal simplificado previsto na Res. Coema 91/2011, enfatizando os procedimentos que envolvem a emissão LAR e AUTEF-S.	60
DLA	1. Emitir o número de 80 atos autorizativos. 2. Emitir 100 cadastros novos de licenças no Sistema SISPASS. 3. Apresentar proposta de parametrização de Parecer técnico e Nota técnica da Diretoria de Licenciamento Ambiental.	60
DIFISC	1. Realizar o 5º Minicurso regionalizado de Fiscalização de Flora. 2. Elaborar processo de planejamento do novo depósito da SEMAS com as devidas locações dos bens e produtos apreendidos através de croqui espacial. 3. Desenvolver folheto orientativo para o protocolo da defesa administrativa.	60
DIORED	1. Apoiar a realização de dois treinamentos sobre Sistema de Licenciamento Municipal-SISLAM, para a implementação nos municípios selecionados. 2. Realizar 04 (quatro) Webinários sobre a Gestão Costeira Paraense. 3. Elaborar Manual para Inscrição do Cadastro Ambiental Rural - CAR. 4. Apresentar proposta de atualização da IN 01/2020 SEMAS. 5. Elaborar um material técnico-pedagógico para o Desenvolvimento de Capacidades Locais, alinhado ao Plano Estadual Amazônia Agora-PEAA e a Agenda 2030. 6. Elaborar Projeto de Reaproveitamento de resíduos sólidos, líquidos e orgânicos para ser aplicado no Programa Territórios Pela Paz - TERPAZ.	60
DTI	1. Instalar, configurar e documentar um sistema de Conferência Web para a Semas.	60