

Servidor:

- 5946009/1 - RODOLPHO ZAHLUTH BASTOS - (Secretário Adjunto de Gestão e Regularidade Ambiental)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa de Financeira

Protocolo: 722553**PORTARIA Nº 1763/2021 - GAB/SEMAS 05 DE OUTUBRO DE 2021.**

Objetivo: Realizar ação conjunta de fiscalização ambiental com a Gerência de Infraestrutura de Energia, Parcelamento do Solo e Saneamento - GE-PAS/DLA na (o) área/polígono do aterro sanitário do município citado.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Marituba/PA.

Período: 27/10/2021 - ½ diária.

Servidores:

- 5136857/1 - ANTONIO CARLOS DA SILVA NOBRE - (Engenheiro Sanitarista)

- 57218623/2 - LARISSA PRISCILA SILVA MATSURA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 713377**PORTARIA Nº 1821/2021 - GAB/SEMAS 15 DE OUTUBRO DE 2021.**

Objetivo: Participar de ação de fiscalização ambiental integrada com órgãos que compõem a Força Estadual de Combate ao Desmatamento, no município citado.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: São Félix do Xingu/PA.

Período: 18/10 a 22/10/2021 - 04 e ½ diárias.

Servidores:

-54190834 - BRUNO DE CARVALHO LEITE - (Policial Civil)

-58177571 - VINICIUS EDUARDO VIDAL DE OLIVEIRA - (Policial Militar)

-57232163 - ANDERSON JOSÉ OLIVEIRA LIMA - (Policial Militar)

-5793211 - GEAM CLEDSON NEGRAO TOBIAS - (Policial Militar)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 717137**PORTARIA Nº 1932/2021 - GAB/SEMAS 26 DE OUTUBRO DE 2021.**

Objetivo: Realizar vistoria para licenciamento ambiental nos empreendimentos localizados no município citado.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Barcarena/PA

Período: 04/11/2021 - ½ diária

Servidores:

- 5951679/1 - CINTHYA KAREN ASSUNCAO DO ROSARIO DUARTE - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5955132/1 - LUAN LIMA COELHO OLIVEIRA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa de Financeira

Protocolo: 721579**PORTARIA Nº 1933/2021 - GAB/SEMAS 26 DE OUTUBRO DE 2021.**

Objetivo: Promover o nivelamento da equipe técnica municipal no manuseio do sistema, bem como o entendimento de análise equiparado com a análise da SEMAS.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Marabá/PA

Período: 08/11 à 12/11/2021 - 04 e ½ diárias

Servidores:

- 5898763/3 - SERGIO LUIS BARBOSA DA SILVA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5955006/1 - ASSUCENA DA CONCEICAO MARTINS LEBRE - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 57192269/1 - CINTHIA FONSECA COELHO DA COSTA - (Assessor Especial)

- 5888153/2 - JOYCE ANANDA PAIXAO DUARTE - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5875730/3 - LEONARDO FELIPH DE MORAES GOMES - (Motorista)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa de Financeira

Protocolo: 721615**PORTARIA Nº 1943/2021- GAB/SEMAS 27 DE OUTUBRO DE 2021.**

Objetivo: Realizar vistoria técnica com vistas a subsidiar a análise de processos de licenciamento, nos municípios citados.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Porto Alegre/RS e Veranópolis/RS

Período: 03/11 a 05/11/2021 - 02 e ½ diárias.

Servidores:

- 5954962/1 - ANA PAULA JUSTINO DE FARIA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 6403515/1 - TAUANY MARTINS VIEIRA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 57214856/1 - ERNILDO CESAR DA SILVA SERAFIM - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa de Financeira

Protocolo: 722047**PORTARIA Nº 1950/2021- GAB/SEMAS 27 DE OUTUBRO DE 2021.**

Objetivo: Realizar procedimento de vistoria técnica pré-exploratória do processo de Plano de Manejo Florestal Sustentável nº 2021/32218 - Cachoeira do Aruã/PA.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Santarém/PA

Destino: Cachoeira do Aruã/PA

Período: 01/11 a 06/11/2021 - 05 e ½ diárias.

Servidores:

- 5889409/2 - ANDREA CONCEICAO BONATO COLARES - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 54194174/3 - GLAUBER NONATO FERREIRA OLIVEIRA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa de Financeira

Protocolo: 722123**PORTARIA Nº 1953/2021 - GAB/SEMAS**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com as Portarias nº 420 de 05 de abril de 2021 e 421 de 05 de abril de 2021, publicadas no DOE nº 34544 do dia 07 de abril de 2021;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/1163960 e o teor do Memorando nº 670/2021 DGAF-SEMAS;

RESOLVE:

I - Incluir na PORTARIA Nº 1890/2021-GAB/SEMAS de 20/10/2021, publicada no DOE Nº 34.749 do dia 27/10/2021, o servidor JOAO MARTINHO CONDE ALEIXO, Matrícula nº 5654815/1, ocupante do cargo de MOTORISTA,

com o objetivo de conduzir veículo para atendimento da demanda do processo 1163960 no município de Salinópolis/PA.

Belém, 28 de Outubro de 2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LILIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 722192**PORTARIA Nº 1959/2021 - GAB/SEMAS 28 DE OUTUBRO DE 2021.**

Objetivo: Acompanhamento/ entrega de inscrição do CAR para o território quilombola de Muirauteua do município citado.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: São Miguel do Guamá/PA.

Período: 27/10 a 28/10/2021- 01 e ½ diária.

Servidores:

- 5954872/1 - LAYSE PEREIRA FAVACHO DA ROCHA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5954984/1 - RENATA BALIEIRO LOPES - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 80845193/1 - MARCELO SILVA AUZIER - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 5961613/1 - LUCIANO LOUZADA DO COUTO - (ENGENHEIRO SANITARISTA AMBIENTAL)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa de Financeira

Protocolo: 722302**PORTARIA Nº 1955/2021 - GAB/SEMAS**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com as Portarias nº 420 de 05 de abril de 2021 e 421 de 05 de abril de 2021, publicadas no DOE nº 34544 do dia 07 de abril de 2021;

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº 01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 1067854/2021;

RESOLVE:

I - Alterar o período da PORTARIA Nº 1745/2021, de 30/09/2021, publicada no DOE nº 34730 do dia 08/10/2021, que seria de 13/10 a 15/10/2021 - 02 e ½ diárias para o período de 08/11 a 10/11/2021 - 02 e ½ diárias.

Belém, 28 de outubro de 2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LILIA MÁRCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 722266**FÉRIAS****PORTARIA Nº 1947/2021-DGAF/GAB/SEMAS**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 19 de fevereiro de 2021, publicado no Diário Oficial nº 34.497 de 19 de fevereiro de 2021.

R E S O L V E:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste órgão, conforme relacionados abaixo:

MATRÍCULA	SERVIDOR	EXERCÍCIO	GOZO DE FÉRIAS
57176223/ 1	ANDERSON BARROS MENDONCA	2019/2020	20/12/2021 a 18/01/2022
23752/ 1	LAHIRE DILLON FONSECA DE FIGUEIREDO FILHO	2019/2020	03/11/2021 a 02/12/2021
23752/ 1	LAHIRE DILLON FONSECA DE FIGUEIREDO FILHO	2020/2021	03/12/2021 a 01/01/2022