

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1158979
RESOLVE:
CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora JACITARA SILVA DA CONCEIÇÃO Id. Funcional 55948/1, ocupante do cargo de Técnico D, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGEP/SEPLAD, no período de 27 de dezembro de 2021 a 10 de janeiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 01 de agosto de 2020 a 31 de julho de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE OUTUBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças
PORTARIA Nº 1027/2021-DAF/SEPLAD, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1175617,
RESOLVE:
CONCEDER 20 (vinte) dias de férias regulamentares à servidora MARISTELA ALMEIDA DE SOUZA Id. Funcional 5117402/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGEP/SEPLAD, no período de 16 de novembro de 2021 a 05 de dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 13 de fevereiro de 2020 a 12 de fevereiro de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE OUTUBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 722959

PORTARIA Nº 1010/2021-DAF/SEPLAD, DE 25 DE OUTUBRO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/488905,
RESOLVE:
CONCEDER 20 (vinte) dias de férias regulamentares à servidora ANA LUCIA NASCIMENTO FEIO Id. Funcional nº 180424/1, ocupante do cargo de Enfermeiro, lotada na Coordenadoria de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho – DSO/SEPLAD, no período de 13 de dezembro de 2021 a 01 de janeiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 30 de março de 2020 a 29 de março de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças
PORTARIA Nº 1013/2021-DAF/SEPLAD, DE 25 DE OUTUBRO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021,
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/799720.
RESOLVE:
CONCEDER 18 (dezoito) dias de férias regulamentares ao servidor CRYVALDO MORAES DA VERA CRUZ Id. Funcional 5766788/4, ocupante do cargo de Assistente Técnico de Regulação I, lotado na Coordenadoria de Recursos Voluntários – CORV/DCR/SEPLAD, no período de 27 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 01 de outubro de 2018 a 30 de setembro de 2019.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças
PORTARIA Nº 1026/2021-DAF/SEPLAD, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1158979
RESOLVE:
CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora JACITARA SILVA DA CONCEIÇÃO Id. Funcional 55948/1, ocupante do cargo de Técnico D, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGEP/SEPLAD, no período de 27 de dezembro de 2021 a 10 de janeiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 01 de agosto de 2020 a 31 de julho de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE OUTUBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 723113

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº. 0164/2021-GS/SEPLAD DE 20 DE OUTUBRO DE 2021
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,
CONSIDERANDO os termos dos Processos Administrativos Eletrônicos nº. 2021/791129;
R E S O L V E:
Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 0087/2021-GS/SEPLAD de 17 de junho de 2021, publicada no DOE 34.642 de 16/07/2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 20 DE OUTUBRO DE 2021.
HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 722880

OUTRAS MATÉRIAS

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ - PCPA
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE NÍVEL
SUPERIOR DAS CARREIRAS POLICIAIS DE
INVESTIGADOR DE POLÍCIA CIVIL, DE ESCRIVÃO DE POLÍCIA
CIVIL E PAPILOSCOPISTA.
CONCURSO PÚBLICO C – 207
EDITAL Nº 27/2021-SEPLAD/PCPA, 29 DE OUTUBRO DE 2021
REINTEGRAÇÃO E REABERTURA DO PRAZO DE RECURSO
CONTRA O RESULTADO DA PROVA DISCURSIVA - SUB JUDICE
A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – SEPLAD e a POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ – PCPA, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, TORNAM PÚBLICA A REINTEGRAÇÃO E REABERTURA DO PRAZO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO DA PROVA DISCURSIVA DOS CANDIDATOS DO Concurso Público no C-207, conforme as seguintes disposições:
Art. 1º Fica divulgado, em cumprimento às decisões judiciais proferidas nos autos descritos abaixo, a reabertura do prazo de recurso contra o resultado da Prova Discursiva dos candidatos, garantindo-lhes em caráter precário a participação nas demais etapas do concurso de forma sub judice:

402 - ESCRIVÃO DE POLÍCIA CIVIL		
NOME	INSCRIÇÃO	AUTOS Nº
Caroline Albuquerque Resende Brito	4140073090	0009365-40.2021.8.16.0190
Luiz Fernando Nominato Iglesias	4140004804	0008884-77.2021.8.16.0190

Art. 2º Quanto ao resultado divulgado da Prova Discursiva dos candidatos descritos acima, caberá interposição de recurso, que deverá ser protocolado em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.instituto-aocp.org.br, no período da 0h00min do dia 04/11/2021 até as 23h59min do dia 05/11/2021, observado o horário oficial de Brasília – DF.
Art. 3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.
Belém/PA, 29 de outubro de 2021.
HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Planejamento e Administração
WALTER RESENDE DE ALMEIDA
Delegado Geral da Polícia Civil do Estado do Pará

Protocolo: 723044