**PORTARIA Nº 1043/2021-DAF/SEPLAD,
DE 04 DE NOVEMBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1016604

RESOLVE:
CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares ao servidor THIAGO BARAUNA DA SILVA, Id. Funcional 5892277/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática-Coordenador, lotado na Coordenadoria de Redes Internas – CORI/SEPLAD, no período de 09 de dezembro de 2021 a 23 de dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 25 de agosto de 2019 a 24 de agosto de 2020.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 04 DE NOVEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 724686**PORTARIA Nº 1011/2021-DAF/SEPLAD,
DE 25 DE OUTUBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/994642

RESOLVE:
CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora BERNADETE DE JESUS BARROS ALMEIDA, Id. Funcional 5074487/1, ocupante do cargo de Administrador, lotada na Diretoria de Planejamento Estratégico – DPE/SEPLAD, no período de 27 de dezembro de 2021 a 10 de janeiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 01 de fevereiro de 2020 a 31 de janeiro de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 1014/2021-DAF/SEPLAD,
DE 25 DE OUTUBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/722749,

RESOLVE:
CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora GEOVANA RAIOL PIRES Id. Funcional 5815460/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública/Coordenador, lotada na Coordenadoria de Estudos Econômicos – DPE/SEPLAD, no período de 17 de dezembro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 24 de julho de 2020 a 23 de julho de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 1037/2021-DAF/SEPLAD,
DE 29 DE OUTUBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1145106.

RESOLVE:
CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora LUCIANA SANTOS DE OLIVEIRA Id. Funcional 54189100/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública/Coordenador, lotada na Coordenadoria de Mo-

nitramento de Projetos Estratégicos – DPE/SEPLAD, no período de 27 de dezembro de 2021 a 10 de janeiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 24 de janeiro de 2017 a 23 de janeiro de 2018.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 29 DE OUTUBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 1040/2021-DAF/SEPLAD,
DE 04 DE NOVEMBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/978583.

RESOLVE:
CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares ao servidor RAILSON LEMOS MOTA Id. Funcional 715549/5, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Coordenadoria de Planejamento e Políticas Públicas/COPP, no período de 06 de dezembro de 2021 a 20 de dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 19 de janeiro de 2020 a 18 de janeiro de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 04 DE NOVEMBRO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 724532**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA - SEAP****CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO DE
POLICIAL PENAL (AGENTE PENITENCIÁRIO)
CONCURSO PÚBLICO C-208****EDITAL Nº 15 /SEAP/SEPLAD, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2021
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (SEPLAD) e a SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA (SEAP), no uso das suas atribuições legais, tornam público o EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, do Concurso Público C-208, nos seguintes termos:

Art. 1º Ficam DEFERIDAS as inscrições dos candidatos relacionados na página de acompanhamento do certame, no endereço <https://www.cetapnet.com.br>, a contar da data de publicação deste edital.

I - O candidato poderá consultar individualmente o seu Local e Horário de Prova, através da Área do Candidato, disponível no endereço eletrônico <https://www.cetapnet.com.br>, a contar da data de publicação deste edital.

Art. 2º Ficam INDEFERIDAS as demais inscrições.

I - O candidato poderá consultar individualmente o motivo do indeferimento de sua inscrição, através da Área do Candidato, disponível no endereço eletrônico <https://www.cetapnet.com.br>, a contar da data de publicação deste edital.

Art. 3º A Secretaria de Estado de Planejamento e Administração (SEPLAD), a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP) e o CETAP não enviarão telegramas e nem informarão por telefone, fax ou e-mail, o local de prova do candidato, sendo de responsabilidade exclusiva do mesmo a obrigação de obter esta informação através da Área do Candidato, disponível no endereço eletrônico <https://www.cetapnet.com.br>, a contar da data de publicação deste edital.

Art. 4º O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário previsto para início da mesma, munido do seguinte material:

- Documento oficial de identidade (original);
- Caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente;
- Máscara de proteção contra o COVID-19, que deverá estar usando a todo momento.

I - Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelas Polícias Civil e Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, entre outros); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo aprovado pelo art. 159 da Lei nº 9.503/1997).

II - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento; cartão de inscrição no CPF; título eleitoral; Carteira Nacional de Habilitação (modelo eletrônico); Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo/sem foto); carteira de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; carteiras de identidade digitais (modelo eletrônico); documentos fora do prazo de validade; Carteira de Trabalho – CTPS (modelo eletrônico); e documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados e cópias autenticadas.