

RESOLVE:

I – Autorizar a servidora Odilene Fernandes da Conceição Santos, Id. Funcional nº 1996/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajar no período de 12 a 15.11.2021 para o município de Santarém/PA, a fim de supervisionar o Processo de realização da Prova de conhecimento do Concurso PúblicoC-208/SEAP no referido município, conforme solicitações de diárias II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 1071/2021-DAF/SEPLAD, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/1261914, de 05.11.2021;

RESOLVE:

I – Autorizar ao servidor Roberto Otávio Brito Serrão, Id. Funcional nº 5137829/2 ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajar no período de 12 a 15.11.2021 para o município de Marabá/PA, a fim de supervisionar o Processo de realização da Prova de conhecimento do Concurso PúblicoC-208/SEAP no referido município, conforme solicitações de diárias II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 727264**PORTARIA Nº 1063/2021-DAF/SEPLAD, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/1262018, de 05.11.2021;

RESOLVE:

I – Autorizar os servidores Matheus Martins Ismael, Id. Funcional nº 5961063/1 ocupante do cargo de Gerente e Leonardo Júnior da Silva Melo, Id. Funcional nº 54197180/2 ocupante do cargo Motorista lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajarem nos dias 13 e 14.11.2021 para Castanhal /PA, a fim de supervisionar o Processo de realização da Prova de conhecimento do Concurso PúblicoC-208/SEAP no referido município, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 01 (uma) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I, referente aos dias 13 e 14 (meia diária cada).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 727295**PORTARIA Nº 1077/2021-DAF/SEPLAD, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/1250314, 29.09.2021,

RESOLVE:

I – Autorizar os servidores Marcelo da Silva Gonçalves, Id. Funcional nº 5947052/1, ocupante do cargo de Coordenador e Antônio Carlos Abbade Pereira, Id. Funcional nº 5901442/3, ocupante do cargo de Assessor, a viajarem para Foz do Iguaçu/PR, no período de 21 a 27.11.2021, a fim de realizarem a Triagem, conferência e logística dos bens que serão doados pela Receita Federal do Brasil, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 6 e ½ (seis e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE,

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 727307

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1061/2021-DAF/SEPLAD, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1271815

RESOLVE:

CONCEDER 20 (vinte) dias de férias regulamentares à servidora ISABEL COSTA DE OLIVEIRA, Id. Funcional 825/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Coordenadoria do Sistema Integrado de Recursos Humanos – CSRH/DSP/SEPLAD., no período de 01 de dezembro de 2021 a 20 de dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de março de 2020 a 28 de fevereiro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 1062/2021-DAF/SEPLAD, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1275916

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora OCIDÉA CARVALHO LOBATO, Id. Funcional 3192261/1, ocupante do cargo de Contador, lotada na Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação Orçamentária – CMAO/DPO/SEPLAD., no período de 13 de dezembro de 2021 a 27 de dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de novembro de 2020 a 31 de outubro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 1064/2021-DAF/SEPLAD, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1277672,

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora LUIZA TUMA DA PONTE SILVA Id. Funcional 5946279/1, ocupante do cargo de Diretor, lotada na Diretoria de Saúde Ocupacional do Servidor – DSO/SEPLAD, no período de 30 de novembro de 2021 a 14 de dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de fevereiro de 2020 a 31 de janeiro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 1065/2021-DAF/SEPLAD, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1278480

RESOLVE:

CONCEDER 29 (vinte e nove) dias de férias regulamentares à servidora PATRICIA DIAS BARBOSA CASTELO BRANCO Id. Funcional nº 5947274/1, ocupante do cargo de Assessor, lotada no Gabinete – GABS/SEPLAD, no