

AVISO DE DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS TP 022/2021– CPL/SEDOP

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE DRENAGEM PROFUNDA DE VIAS URBANAS, no Município de Rondon, neste Estado, conforme especificações técnicas, planilhas e projetos anexos. A Comissão Permanente de Licitação da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDOP, torna público aos interessados que dará prazo de 15 dias Úteis, para retirada DOS ENVELOPES das empresas que participaram da Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS TP 022/2021. Os interessados na retirada dos referidos documentos, deverão dirigir-se à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDOP na Coordenadoria da Comissão Permanente de Licitação. Após o término do prazo, não havendo a retirada informamos que os mesmos serão incinerados.

Belém-PA, 29 de novembro de 2021.

Leandro de Aguiar Alves.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Protocolo: 735171

AVISO DE DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE LICITAÇÃO – CONCORRENCIA PUBLICA INTERNACIONAL CPI 019/2021– CPL/SEDOP

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS REFERENTE A IMPLANTAÇÃO DE NÚCLEOS OPERACIONAIS NOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, NO ÂMBITO DO PROJETO MUNICÍPIOS SUSTENTÁVEIS DA CAF, conforme Termo de Referência e anexos

A Comissão Permanente de Licitação da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDOP, torna público aos interessados que dará prazo de 15 dias Úteis, para retirada DOS ENVELOPES das empresas que participaram da Licitação na modalidade CONCORRENCIA PUBLICA INTERNACIONAL CPI 019/2021. Os interessados na retirada dos referidos documentos, deverão dirigir-se à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDOP na Coordenadoria da Comissão Permanente de Licitação. Após o término do prazo, não havendo a retirada informamos que os mesmos serão incinerados.

Belém-PA, 29 de novembro de 2021.

Leandro de Aguiar Alves.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Protocolo: 735258

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 23/2019**

Partes:

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – CNPJ 03.137.985/0001-90

Prefeitura Municipal de Óbidos – CNPJ 05.131.180/0001-64

Objeto: Elaboração do Instrumentos Urbanísticos, no município de Óbidos, neste Estado.

Justificativa: Prorrogação de Prazo

Vigência: 26/11/2021 a 26/11/2022

Data da Assinatura: 26/11/2021

Responsável pela Entidade: Jaime Barbosa da Silva

Ordenador Responsável: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

Protocolo: 735132

2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 22/2019

Partes:

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – CNPJ 03.137.985/0001-90

Prefeitura Municipal de Óbidos – CNPJ 05.131.180/0001-64

Objeto: Elaboração do Plano Municipal de Mobilidade Urbana, no município de Óbidos, neste Estado.

Justificativa: Prorrogação de Prazo

Vigência: 26/11/2021 a 26/11/2022

Data da Assinatura: 26/11/2021

Responsável pela Entidade: Jaime Barbosa da Silva

Ordenador Responsável: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

Protocolo: 735126

DIÁRIA**PORTARIA Nº. 818/2021, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/1246455, de 03/11/2021 – DIFIS/SEDOP;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Roberta Andrade Cavaleiro de Macedo, Matrícula nº. 54180536/2; Cargo/Função: Técnico em Gestão de Infraestrutura – Arquiteto/Coordenador. **OBJETIVO:** Visita técnica e encaminhamento do Projeto de Regularização Fundiária do Residencial Itacaiúnas, Bairro Cabelo Seco no Município de Marabá/PA. **NOME:** Sandro Roosevelt Manfredo Lima, Matrícula nº 57197483/1; Cargo/Função: Motorista.

OBJETIVO: Conduzir o veículo com a servidora ao referido município.

DESTINO: Marabá/PA.

DIÁRIA: 3,5 (três e meia).

PERÍODO: 06 a 09/12/2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

VALDIR PARRY ACATAUASSU

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

Protocolo: 735052

PORTARIA Nº. 888/2021, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/1340543, de 24/11/2021 – DIFIS/SEDOP;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Luís Marcelo Alamar de Sousa, Matrícula nº 54190976/3, Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas – Engenheiro Sanitarista.

OBJETIVO: Fiscalização na Obra de Construção do Centro de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos Urbanos, no Município de Rondon do Pará/PA, referente ao Contrato nº 49/2021 e Conferência Pública Internacional nº 02/2021.

NOME: Leônidas das Neves Monteiro Leopoldino, Matrícula nº 57196031/1; Cargo/Função: Motorista.

OBJETIVO: Conduzir o veículo com o servidor ao referido município.

DESTINO: Rondon do Pará/PA.

DIÁRIAS: 4,5 (quatro e meia).

PERÍODO: 06 a 10/12/2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

VALDIR PARRY ACATAUASSU

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

Protocolo: 735048

PORTARIA Nº. 880/2021, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019, CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/1326583, de 22/11/2021 – DIFIS/SEDOP.

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Luana Fernandes Benetti, Matrícula nº. 6403677/1, Cargo/Função: Coordenador.

OBJETIVO: Participar de reunião técnica no município de Castanhal, referente ao Contrato Nº 55/2021 – CPI 11/2020 de empréstimo CAF-Consultoria Especializada na Elaboração e Revisão de Planos Municipais de Saneamento Básico e nos 04 eixos de Desenvolvimento Urbano (água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos), nos municípios: Castanhal, Itaituba, Santa Maria do Pará e São Francisco do Pará, Brasil Novo, Rondon do Pará, Santa Izabel do Pará e Inhangapi.

NOME: Hugo Derlayte Nunes de Lima, Matrícula nº. 5550/1; Cargo/Função: Motorista.

OBJETIVO: Conduzir o veículo com a servidora desta SEDOP, ao referido Município.

DESTINO: Castanhal/PA.

DIÁRIAS: 0,5 (meia).

DATA: 24/11/2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

VALDIR PARRY ACATAUASSU

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

Protocolo: 735054

PORTARIA Nº. 856/2021 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2021.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019, CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/1305386, de 16/11/2021 – DIFIS/SEDOP.

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Cloves da Silva Neres Júnior, Matrícula nº 5962588/1, Cargo/Função: Coordenador de Núcleo Regional.

OBJETIVO: Fiscalização do Convênio 121/2018, para a realização do Relatório conclusivo e registro fotográfico no Município de Brejo Grande do Araguaia/PA.

NOME: Márcio Nazareno da Silva, Matrícula nº 57204690/1, Cargo/Função: Assistente Administrativo.

OBJETIVO: Auxiliar na fiscalização do Convênio 121/2018, para a realização de acompanhamento e assistência na medição e no registro fotográfico do Relatório conclusivo no Município de Brejo Grande do Araguaia/PA.

DESTINO: Brejo Grande do Araguaia/PA.

DIÁRIAS: 0,5 (meia).

DATA: 30/11/2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

VALDIR PARRY ACATAUASSU

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

Protocolo: 735055