

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1092/2021 – DI/CMG,
DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Xinguara/PA; Período: 07 a 11/12/2021; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) 4,0 (pousada); Servidores: CB PM Robson Fernandes Furtado, MF nº 4219922/2 e SD PM Marília Castro Alves, MF nº 6401403/2; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 739242

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1093/2021 – DI/CMG,
DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Xinguara/PA; Período: 07 a 11/12/2021; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) 4,0 (pousada); Servidora: 2º SGT PM R/R Sandra Regina Cardoso da Silva, MF nº 5673704/4; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 739256

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1099/2021 – DI/CMG,
DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Salinópolis/PA; Período: 10 a 14/12/2021; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação); Servidoras: Eline Maria Botelho Coutinho, MF nº 5910649/3 e Iolene Leandro Tavares, MF nº 5397146/4; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 739451

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1100/2021 – DI/CMG,
DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Novo Progresso/PA; Período: 11 a 17/12/2021; Quantidade de diárias: 7,0 (alimentação) 6,0 (pousada); Servidora: 2º SGT PM R/R Ana Cristina Guedes Tavares, MF nº 5385946/3; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 739506

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1101/2021 – DI/CMG,
DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Novo Progresso/PA; Período: 11 a 17/12/2021; Quantidade de diárias: 7,0 (alimentação) 6,0 (pousada); Servidores: 1º SGT PM Manoel Jacinaldo Alves Cota, MF nº 5420105/3 e CB PM RG 39321 Joselito Mendes Santos, MF nº 4220523/2; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 739513

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1095/2021 – DI/CMG,
DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Redenção/PA; Período: 08 a 12/12/2021; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) 4,0 (pousada); Servidores: 2º SGT PM Hernani Farias de Sousa, MF nº 5584833/2 e CB PM Aldo Vandamme Silva Pessoa, MF nº 4218818/2; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 739265

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1096/2021 – DI/CMG,
DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Salinópolis/PA; Período: 16 a 20/12/2021; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação); Servidores: SUB TEN PM R/R Maria José dos Santos Fernandes, MF nº 5630070/2 e 3º SGT PM R/R Marlise de Lima Silva, MF nº 5107598/3; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 739267

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1094/2021 – DI/CMG,
DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Redenção/PA; Período: 08 a 12/12/2021; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) 4,0 (pousada); Servidor: SUB TEN PM R/R Humberto Dias da Silva, MF nº 5019346/3; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 739262

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1097/2021 – DI/CMG,
DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Salinópolis/PA; Período: 16 a 20/12/2021; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação); Servidores: Celia Lucia de Oliveira Marques, MF nº 5962529/1, Delival da Gama Lobo, MF nº 3373975/2, Marcela Chaves Pessoa, MF nº 5960310/1 e Orlando dos Santos Silva, MF nº 5947020/2; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 739276

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1098/2021 – DI/CMG,
DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Brasília/DF; Período: 06 a 08/12/2021; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação); Servidor: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior, MF nº 3405915/4; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 739411

VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 065/2021-GVG DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021.

O Ordenador de Despesas do Vice-Governador do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos; CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito deste Gabinete serão efetivados nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações introduzidas; RESOLVE:

ART. 1º DESIGNAR a servidora RITA DE CÁSSIA VALOIS FERNANDES, matrícula nº 5107415, para a Função de Fiscal do Contrato nº 10/2015 firmado com a EMPRESA CLARO S/A, e como suplente o servidor LEONAM EDUARDO PEREIRA OLIVEIRA DOS SANTOS, matrícula nº 6402881/1, que tem como objeto a prestação de serviços de telefonia móvel pessoal plano corporativo, para atender a Vice-Governadoria do Estado.

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
2. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;
- Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
3. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento a unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;
2. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
3. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

Art. 3º fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas à Diretoria de Administração e Finanças – DAF, em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vista ao estrito cumprimento da execução do contrato.

Art. 2º - Esta Portaria tem seus efeitos retroagindo a contar de 17 de agosto de 2021, revogando-se todas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete do Vice-Governador do Estado, 07 de dezembro de 2021

Alberto Alcântara

Ordenador de Despesa

Protocolo: 739377

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PORTARIA

PORTARIA Nº 566/2021-PGE.G., 06 de dezembro de 2021.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais ...

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço, o gozo de férias dos servidores abaixo relacionados:

Nome	Id. Funcional	Portaria de Concessão	Data de Interrupção
Adriana dos Santos Monteiro	5889948/1	Nº 519/2021-PGE.G., de 03.11.2021	03.12.2021
Ary Lima Cavalcanti	5819997/1	Nº 446/2021-PGE.G., de 30.09.2021	03.12.2021
Guimarlene Lopes Castro	353132/1	Nº 446/2021-PGE.G., de 30.09.2021	02.12.2021
Maria de Lourdes da Conceição de Almeida	3155609/1	Nº 446/2021-PGE.G., de 30.09.2021	22.11.2021
Raquel Fernandes da Silva Leitão	5927312/2	Nº 446/2021-PGE.G., de 30.09.2021	06.12.2021

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 739108

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 567/2021-PGE.G. Belém, 07 de dezembro de 2021.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2021/1188603.