

bro de 2021 a 28 de fevereiro de 2022 e, CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, dispostos no art. 37 da Constituição Federal.

RESOLVE:

Art. 1º. Tornar público o resultado definitivo das metas institucionais da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS, referente ao décimo Ciclo de Avaliação da GDGA, compreendido no período de 01 de novembro de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, conforme anexo único, parte integrante desta PORTARIA.

Art. 2º. Os efeitos desta PORTARIA retroagem a 28 de fevereiro de 2022. Belém, 08 de março de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSÉ MAURO DE LIMA O' DE ALMEIDA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará

ANEXO ÚNICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA SEMAS
Metas (mensuração do alcance dos objetivos dos programas para acompanhar os resultados/ caráter quantitativo e qualitativo)

METAS - 10º CICLO - Período: 01 de novembro de 2021 a 28 de fevereiro de 2021		
SETORES	Metas	PONTOS
GABINETE	1. Elaborar projeto de sistema de controle de recebimento de documentos/processos, utilizando a ferramenta Power BI.	60
SAGRA	1. Encaminhar 70% dos processos e documentos tramitados à Secretaria Adjunta. 2. Propor minuta de ato normativo para regulamentar as diretrizes e objetivos do 60 Programa Regulariza Pará.	60
SAGRH	1. Elaborar e encaminhar ao Gabinete desta SEMAS a Minuta de Decreto regulamentador dos Territórios Sustentáveis.	60
CFISC	1. Elaborar 100 Relatórios de Monitoramento (Denúncias, PMFS, Agenda Marrom, outros). 2. Realizar 200 análises de sensoriamento remoto, relacionadas a Lista do Desmatamento Ilegal-LDI, em áreas com ocorrência de desmatamento, para subsidiar embargos e demais procedimentos punitivos da DIFISC/SEMAS. 3. Elaborar roteiro orientativo de monitoramento e fiscalização de barragens de acumulação hídrica do estado do Pará.	60
CONJUR	1. Analisar e dar baixa em processos ambientais punitivos.	60
NEL	1. Revisar, em parceria com a Ouvidoria, as Ordens de Serviço nº 01, de 14 de outubro de 2013 e nº 01 de 07 de março de 2019. 2. Realizar 01 (um) workshop híbrido para capacitação dos servidores da SEMAS sobre processos e procedimentos administrativos internos.	60
NCI	1. Elaborar 01 (um) Relatório Econômico-financeiro Anual (referente a 2021) dos custos com diárias a servidores em atividade pela Força Estadual de Combate ao Desmatamento, instrumento de execução do Plano Estadual Amazônia Agora - PEAA.	60
AISC	1. Elaborar Relatório relacionando as demandas recebidas e encaminhadas pela Assessoria de Inteligência e Segurança Corporativa AISC/SEMAS com os resultados alcançados na apuração.	60
DPC	1. Elaborar o Manual Operacional (MOP) Padrão do Fundo da Amazônia Oriental (FAO).	60

2. Elaborar o Relatório Institucional de Atividades SEMAS 2021.		
ASCOM	1. Elaborar relatórios mensais dos produtos jornalísticos/publicitários produzidos pela Assessoria de Comunicação Social (Ascom) e sua repercussão na mídia, redes sociais e em veículos de comunicação externos, relatório de acesso de Redes Sociais do ciclo. 2. Produzir material jornalístico e publicitário, sobre ações da SEMAS, para publicação no site da instituição, redes sociais e outros veículos de comunicação.	60
CORREG	1. Elaborar projeto de prevenção e controle disciplinar no âmbito da SEMAS/PA. 2. Editor o Manual de PAD e Sindicância da SEMAS/PA.	60
OUV	1. Executar o Projeto "Desvendando a Ouvidoria". 2. Atualizar Ordens de Serviço nº 01 de 2013 e 01 de 2019 em conjunto com o Núcleo 60 de Estudos Legislativos (NEL).	45
DGFLOR	1. Analisar, em 50%, os processos que foram protocolados entre o período do 10º ciclo e os que já estão em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre. 2. Elaborar o procedimento operacional referentes às análises técnicas do licenciamento ambiental simplificado do manejo de ribeirinhos, com ênfase na descrição detalhada dos procedimentos que envolvem LAR e AUTEF-S. 3. Elaborar minuta dos procedimentos operacionais utilizados nas análises documentais/ técnicas do licenciamento ambiental do manejo florestal simplificado previsto na Res. Coema 91/2011, enfatizando os procedimentos que envolvem a emissão de LAR e AUTEF-S.	60
DLA	1. Emitir o número de 80 atos autorizativos. 2. Emitir 100 cadastros novos de licenças no Sistema SISPASS. 3. Apresentar proposta de parametrização de Parecer técnico e Nota técnica da Diretoria de Licenciamento Ambiental.	60
DIFISC	1. Realizar o 5º Minicurso regionalizado de Fiscalização de Flora. 2. Elaborar processo de planejamento do novo depósito da SEMAS com as devidas locações dos bens e produtos apreendidos através de croqui espacial. 3. Desenvolver folheto orientativo para o Protocolo da defesa administrativa.	60
DIORED	1. Apoiar a realização de dois treinamentos sobre Sistema de Licenciamento Municipal SISLAM, para a implementação nos municípios selecionados. 2. Realizar 04 (quatro) Webinários sobre a Gestão Costeira Paraense. 3. Elaborar Manual para Inscrição do Cadastro Ambiental Rural - CAR.	60

4. Apresentar proposta de atualização da IN 01/2020 SEMAS. 5. Elaborar um material técnico-pedagógico para o Desenvolvimento de Capacidades Locais, alinhado ao Plano Estadual Amazônia Agora-PEAA e a Agenda 2030. 6. Elaborar Projeto de Reaproveitamento de resíduos sólidos, líquidos e orgânicos para ser aplicado no Programa Territórios Pela Paz - TERPAZ.		
DTI	1. Acompanhar e Apoiar a Implantação do SISLAM	60
DIGEO	1. Analisar 5320 Cadastros Ambientais Rurais - CAR's na plataforma SICAR utilizando todos os status: Ativo, Pendente, Cancelado e Suspendido, mantendo a meta de cadastros analisados do 9º Quadrimestre . 2. Sistematizar dados de classificação da iniciativa MapBiomias. 3. Elaborar Manual Orientativo de procedimento Administrativo desta DIGEO. 4. Criar banco vetorial de áreas desmatadas (após 2008) (Com base em cadastro ambiental rural - CAR Ativo na condição Aguardando Regularização Ambiental) no período do quadrimestre. 5. Atualizar o banco de vetores do licenciamento (Plano de manejo Florestal Sustentável - PMFS, re-florestamento e ou supressão) no período do quadrimestre.	60

DGAF	1. Implantar o gerenciamento adequado dos resíduos sólidos gerados em todas as unidades da Semas, conforme ODS 12 da Agenda 2030. 2. Realizar 2 cursos de capacitação. 3. Elaborar a cartilha didática de direitos e deveres dos servidores da Administração Pública baseada no RJU. 4. Realizar leilão de madeiras apreendidas	60
DIREH	1. Elaborar nota técnica referente à definição da metodologia de classificação de barragem de acumulação de água quanto à categoria de Risco - CRI. 2. Elaborar minuta de revisão da Lei 6.381/2001.	60
DIMUC	1. Produzir relatório após a Conferência das Nações Unidas sobre Mudança Climática de 2021, COP26. 2. Realizar um Seminário sobre Pagamento por Serviços Ambientais (PSA). 3. Produzir o Relatório do Fórum Mundial de Bioeconomia e no Biosummit Amazônia. 4. Elaborar Atlas Ambiental dos Territórios Sustentáveis - TS BAIXO ARAGUAIA. 5. Elaborar Manual operacional da Tecnologia Sistema Agrotag Pará e plataforma WebGis.	60

NMH	1. Elaborar o anuário Climático do Pará - ano 2021 . 2. Elaborar estudo da dinâmica de queimadas sobre o território 279 no Estado do Pará 60 (2015 a 2020).	60
NUGAC	1. Realizar um curso de extensão sobre recursos hídricos com os integrantes do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Marapanim (CBHRM). 2. Elaborar ementas e articulação dos cursos do Plano Estadual de Capacitação em Recursos Hídricos, aprovado por meio da Resolução n.º 21/2020 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH. 3. Apoiar a realização do 2º Seminário Estadual de Segurança de Barragens.	60
DINURE	1. Analisar 464 processos de Licenciamento Ambiental de competência dos NURE's. 2. Elaborar e promover treinamento de ambientação para novos servidores dos NURE's 3. Propor atualização da IN 09/2012 (Leilão).	60
DGSOCIO	1. Estruturar proposta de DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL PARTICIPATIVO - DSP, com ferramentas de gestão participativa, aplicado à Áreas Protegidas de Territórios Tradicionais e Coletivos. 2. Construir Termo de Referência - TR da Socioeconomia para Projeto de Empreendimento e de Infraestrutura: componente social tradicional de pescadores e ribeirinhos, em atendimento à regularidade ambiental. 3. Elaborar Relatório Técnico parcial das Atividades desenvolvidas de Cadastro Ambiental Rural- CAR dos Territórios Quilombola com Regularidade Fundiária pelo Estado do Pará.	60

Protocolo: 769989
PORTARIA SEMAS N o 00359/2022, DE 08 DE MARÇO DE 2022.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, no inciso II, da Constituição Estadual e considerando as informações constantes no PAE n.o 2022/6182,

RESOLVE:

Art. 1o DESIGNAR os servidores Wendell Andrade de Oliveira, Matrícula 57176357/2, titular, e Júlio César Meyer Junior, Matrícula 57175460/1, suplente, para compor a comissão gestora da parceria realizada através do Memorando de Endentimento n.o 001/2022-SEMAS celebrado junto a Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Art. 2o No desempenho de suas funções os membros ora nomeados deverão observar as disposições do Decreto Estadual No 870, de 4 de outubro de 2013.

Art. 3o Esta PORTARIA entra em vigor a contar da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 24/02/2022.

Belém, 08 de março de 2022.

JOSÉ MAURO DE LIMA O'DE ALMEIDA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Republicado por ter saído com incorreções no DOE nº 34.887 de 10/03/2022 (Protocolo 769584).

Protocolo: 770220

SECRETARIA DE ESTADO
DE SEGURANÇA PÚBLICA
E DEFESA SOCIAL

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº374/2022-SAGA

Belém, 09 de março de 2022

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: O Processo nº 2022/256094 e Mem. nº 6/2022-CADM-SEGUP, de 04.03.2022.

CONSIDERANDO: A PORTARIA nº1960/2021-SAGA, de 21.12.2021, publicada no DOE nº 34.806, de 22.10.2021, que retificou o período de gozo de férias do servidor GERSON RODRIGUES SOUSA, Gerente NR/Altamira, MF 5147549/3, 2020/2021, do período de 01.12 a 30.12.2021, para 20.12 a 03.01.2022 (15 dias). Ficando o restante de 15 (quinze) dias do período de gozo de férias, para ser usufruído em data oportuna.

R E S O L V E:

- Conceder 15(quinze) dias restantes do período de gozo de férias, para o servidor GERSON RODRIGUES SOUSA, Gerente NR/Altamira, MF 5147549/3, 2020/2021, a contar de 07.03.2022 a 21.03.2022 (15 dias).
- Designar o servidor 1ºSGT PM RICHARD WILLIAN DE SOUSA, MF 5684153, para responder pelo cargo de Gerente de Núcleos Regionais/Altamira, no referido período.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 769713