

**PORTARIA Nº 292/2022-DAF/SEPLAD, DE 06 DE ABRIL DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1198954 de 21/10/2021.

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora ROSA HELENA DE ALENCAR SILVA Id. Funcional 4502/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Sistema Integrado de Recursos Humanos – CSRH/DSP/SEPLAD, no período de 02 de maio de 2022 a 16 de maio de 2022, referente ao período aquisitivo de 16 de março de 2021 a 15 de março de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 06 DE ABRIL DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 293/2022-DAF/SEPLAD, DE 06 DE ABRIL DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2022/324984 de 18/03/2022.

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora TAISSA VALENTE ALMEIDA Id. Funcional 5946891/1, ocupante do cargo de Coordenador, lotada na Coordenadoria de Programação Orçamentária – CPOR/DPO/SEPLAD, no período de 16 de maio de 2022 a 30 de maio de 2022, referente ao período aquisitivo de 27 de fevereiro de 2021 a 26 de fevereiro de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 06 DE ABRIL DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 782330**

**PORTARIA Nº 295/2022-DAF/SEPLAD, DE 07 DE ABRIL DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2022/360807 de 25/03/2022.

RESOLVE:

CONCEDER 35 (trinta e cinco) dias de férias regulamentares à servidora FLAVIA DO CARMO GARCIA BATISTA Id. Funcional nº 57215218/1, ocupante do cargo de Contador, lotada na Coordenadoria de Gestão e Auditoria – CGEA/DSP/SEPLAD, no período de 18 de maio de 2022 a 21 de junho de 2022, referente ao período aquisitivo de 01 de abril de 2021 a 31 de março de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE ABRIL DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 782501**

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO  
E ADMINISTRAÇÃO (SEPLAD)**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
(SEAP)**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE  
NÍVEIS SUPERIOR E MÉDIO  
CONCURSO PÚBLICO C – 204**

**EDITAL Nº 87/2022 – SEPLAD/SEAP, 07 DE ABRIL DE 2022  
CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA FICHA DE INFORMAÇÕES  
CONFIDENCIAIS**

A Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD e a Secretaria de Administração Penitenciária – SEAP, no uso das atribuições legais, em cumprimento à decisão proferida nos autos do Mandado de Segurança nº 0805391-42.2019.8140301, tornam público a CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA FICHA DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS – FIC, na condição sub judice, da candidata THERCIA ADRIANA DOS SANTOS PADILHA, inscrição 5690052213, cargo de Técnico em Gestão Penitenciária – Psicologia - Região Guamá, conforme segue:

Art. 1º A candidata convocada poderá entregar a documentação acima relacionada pessoalmente ou encaminhar via SEDEX com AR (Aviso de Recebimento), no período de 11/04/2022 a 22/04/2022, conforme endereço abaixo:

DESTINATÁRIO: PROJUR/SEAP

Rua dos Tamoios, 1592 - Batista Campos

CEP: 66033-172

Cidade: Belém/PA

Concurso Público C-204 da Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará (SUSIPE)

FASE DE INVESTIGAÇÃO DE ANTECEDENTES PESSOAIS – SUB JUDICE

NOME DO CANDIDATO: XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

CARGO: XXXXXXXXXXXXXXX

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXXXX

Art. 2º Segue em anexo o modelo da Ficha de Informações Confidenciais que deverá ser entregue pela candidata convocada.

Art. 3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Belém, 07 de abril de 2022

IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

Secretário de Estado de Planejamento e Administração

SAMUELSON YOITI IGAKI

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

**ANEXO**

**FICHA DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**

CARGO PRETENDIDO: \_\_\_\_\_

**I – DADOS PESSOAIS**

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOME ANTERIOR (SE CASADA) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

APELIDO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IDENTIDADE (RG) \_\_\_\_\_ DATA DE EXPEDIÇÃO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR \_\_\_\_\_

NACIONALIDADE \_\_\_\_\_

NATURALIDADE \_\_\_\_\_

UF \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL _____ Nº _____	DESTRO _____	CANHOTO _____
DE FILHOS _____		

RELIGIÃO \_\_\_\_\_ PASSAPORTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

TÍTULO DE ELEITOR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ZONA \_\_\_\_\_ SEÇÃO \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_

SITUAÇÃO MILITAR (Carta Patente, Reservista, Alistamento, Dispensa, etc)

Nº DOC. \_\_\_\_\_ TIPO DOC. \_\_\_\_\_ ÓRGÃO

EXPEDIDOR \_\_\_\_\_ DT EXPEDIÇÃO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CNH Nº DE REGISTRO \_\_\_\_\_

CATEGORIA \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ VENCIMENTO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1ª HABILITAÇÃO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**II – DADOS FAMILIARES**

PAI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MÃE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CONJUGUE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IRMÃO(O) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_