

**SUPRIMENTO DE FUNDO****EXTRATO DE PORTARIA Nº 035/2022 – SF/CMG, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

Suprido: Lídia Aguiar de Almeida, MF nº 4220575/2, Assessora de Segurança Especial; Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 8.800,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (Material de Consumo) – R\$ 4.400,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – R\$ 4.400,00; Fonte de recurso: 0101/0301; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

**Protocolo: 807648****EXTRATO DE PORTARIA Nº 036/2022 – SF/CMG, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

Suprido: Rubens Alan da Costa Barros, MF nº 57198361/2, Ajudante de Ordens.; Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 8.800,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (Material de Consumo) – R\$ 3.800,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – R\$ 5.000,00; Fonte de recurso: 0101/0301; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior.

**Protocolo: 807655****EXTRATO DE PORTARIA Nº 037/2022 – SF/CMG, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

Suprido: Helbert Angelo de Souza Freitas, MF nº 5962945/1, Assistente Operacional I; Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 4.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – R\$ 8.800,00; Fonte de recurso: 0101/0301; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

**Protocolo: 807711****EXTRATO DE PORTARIA Nº 038/2022 – SF/CMG, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

Suprido: Iolene Leandro Tavares, MF nº 5397146/4, Assistente Administrativo II; Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 4.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – R\$ 4.000,00; Fonte de recurso: 0101/0301; Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

**Protocolo: 807712****DIÁRIA****EXTRATO DE PORTARIA Nº 484/2022 – DI/CMG, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destinos: Água Azul do Norte/PA e Redenção/PA; Período: 31/05/2022 a 06/06/2022; Quantidade de diárias: 7,0 (alimentação) 6,0 (pousada); Servidores: 2º SGT BM Artur Veronico Ribeiro Filho, MF nº 5598427/2, CB PM Robson Fernandes Furtado, MF nº 4219922/2, SD PM Alana Cristiane Araújo Duarte, MF nº 06402709/2; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Junior.

**Protocolo: 807642****EXTRATO DE PORTARIA Nº 485/2022 – DI/CMG, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: São João da Ponta/PA; Período: 31/05/2022 a 02/06/2022; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) 2,0 (pousada); Servidores: 1º SGT PM Manoel Jacinaldo Alves Cota, MF nº 5420105/3, 2º SGT PM Jayme Menezes da Silva de Lima, MF nº 5079187/3; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Junior.

**Protocolo: 807646****EXTRATO DE PORTARIA Nº 486/2022 – DI/CMG, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Município de Origem: Belém/PA; Destino: São Paulo/SP; Período: 06 a 09/06/2022; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) 3,0 (pousada); Servidor: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues, MF nº 5774047/4; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Junior.

**Protocolo: 807666****EXTRATO DE PORTARIA Nº 487/2022 – DI/CMG, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

Objetivo: com o intuito de participar de capacitação; Município de Origem: Belém/PA; Destino: Brasília/DF; Período: 06 a 09/06/2022; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) 3,0 (pousada); Servidores: CEL QOPM Luiz André Menezes de Souza, MF nº 5774004/4, SUB TEN R/R PM Maria José dos Santos Fernandes, MF nº 5630070/2, CB PM Danielle Siqueira da Silva Margalho, MF nº 57232389/1, CB PM Aldo Vandamme Silva Pessoa, MF nº 4218818/2; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Junior

**Protocolo: 807676****EXTRATO DE PORTARIA Nº 039/2022 – SF/CMG, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

Suprido: Renata de Jesus Canuto Pimentel, MF nº 4220536/4, Coordenadora de Inteligência; Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 8.800,00;

Elemento de Despesa: 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – R\$ 8.800,00;

Fonte de recurso: 0101/0301;

Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 040/2022 – SF/CMG, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

Suprido: Mauro Henrique da Silva Guerra, MF nº 5774055/5, Diretor de Operações;

Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias;

Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias;

Valor: R\$ 8.800,00;

Elemento de Despesa: 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – R\$ 8.800,00;

Fonte de recurso: 0101/0301;

Ordenador de Despesa: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**Protocolo: 807733****VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO****FÉRIAS****PORTARIA Nº 060/2022-GVG DE 01 DE JUNHO DE 2022**

O Diretor Geral da Vice-Governadoria do Estado, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas por meio da Portaria nº 001/2019-GVG, de 18 de janeiro de 2019.

CONSIDERANDO o art. 74 e 75, Lei 5.810 de 24 de Janeiro de 1994.

RESOLVE:

CONCEDER, 30 dias de férias regulamentares aos servidores desta Vice-Governadoria, conforme abaixo relacionado:

| NOME                       | EXERCÍCIO               | PERÍODO DE GOZO     |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| Paulo Cesar Santos Tavares | 22.06.2021 a 21.06.2022 | 01/07/22 a 30/07/22 |
| Graziela Costa Montenegro  | 01/02/2021 a 31/01/2022 | 04/07/22 a 02/08/22 |
| Roberta Monteiro Loureiro  | 01.08.2020 a 31.07.2021 | 01/07/22 a 30/07/22 |
| Jossy Kely Silva de Sá     | 01.06.2019 a 31.05.2020 | 01/07/22 a 30/07/22 |
| Adriane Bentes Sadala      | 01.03.2021 a 28.02.2022 | 01/07/22 a 30/07/22 |

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

CARLOS ALBERTO DA SILVA ALCÂNTARA

Diretor Geral

**Protocolo: 807223****PROCURADORIA GERAL DO ESTADO****PORTARIA****PORTARIA Nº 268/2022-GAB-CG., de 01 de junho de 2022**

O Procurador-Geral do Estado e o Corregedor-Geral da PGE, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO, a decisão do Conselho Superior na Ata da 820ª/2022 da sessão ordinária reservada realizada em 25/05/2022;

RESOLVEM:

I – RETOMAR o curso do PAD nº 001/2021, instaurado pela portaria nº 196/2021-PGE/CG, a contar de 25/05/2022;

II – Convalidar todos os atos praticados até o momento pela referida comissão.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

RICARDO NASSER SEFER

Procurador-Geral do Estado

ROLAND RAAD MASSOUD

Corregedor-Geral da Procuradoria-Geral do Estado

**Protocolo: 807439****LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****Portaria nº 266/2022-PGE.G. Belém, 31 de maio de 2022**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto no art. 81 da Lei 5.810/94 e Processo Administrativo Eletrônico nº 2022/666892 e apresentação do Laudo Médico da SEPLAD nº 89622;

RESOLVE:

CONCEDER, 08 (oito) dias de licença saúde ao servidor José Ary Souza dos Santos, identidade funcional nº 6121306/1, nos períodos de 09.04 a 16.04.2022, de acordo com o laudo médico nº 89622 da SEPLAD.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 807219**