5707099/10	MARINALDA DO SOCORRO DIAS VILHENA	AGENTE ADMINISTRATIVO	DIVISÃO DE CONTROLE DE CARGOS	30/05/2022	0299/2020 DOE Nº 34.268 DE 01.07.2020
5939023/2	ANGELA SANDRA SOUZA CANTO	ADMINISTRADOR	GABINETE DO SECRETÁRIO	06/06/2022	023/2022 DOE Nº 34.828 DE 12.01.2022
5949863/3	SHEILA DE FATIMA DO ROSARIO VIEIRA	CONTADOR	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	06/06/2022	0562/2021 DOE Nº 34.625 DE 01.07.2021
5959189/1	CARLOS DE OLIVEIRA MARTINS JUNIOR	CONTADOR	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	06/06/2022	0343/2022 DOE Nº 34.948 DE 27.04.2022

PORTARIA COLETIVA Nº 0588 DE 13 DE JULHO DE 2022

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo art. 1º, inciso II da PORTARIA Nº 194 de 12 de Março de 2019, publicada no DOE nº 33.823 de 13/03/2019, CONSIDERANDO o teor da PORTARIA Nº 503 de 01/06/2016, publicada no DOE nº 33.141 de 06/06/2016 (SESPA), a qual estabelece em 60% o percentual para Concessão de Gratificação de Tempo Integral, prevista na Lei nº 5.810/1994,

E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2022/745898.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, os servidores relacionados abaixo, a perceber Gratificação de Tempo Integral, no percentual de 60% (Sessenta por Cento) do vencimento-base.

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	A CONTAR
5942086/3	HENRICK DE SOUSA NOGUEIRA	ANALISTA DE SISTEMAS	GABINETE DO SECRETÁRIO	26/05/2022
5930067/3	ELIELSON BORGES CANTAO RODRIGUES	ANALISTA DE SISTEMAS	GABINETE DO SECRETÁRIO	26/05/2022
5962056/1	STEPHANY RADARING DOS SANTOS FREITAS	AGENTE ADMINISTRATIVO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	30/05/2022
5707099/10	MARINALDA DO SOCORRO DIAS VILHENA	AGENTE ADMINISTRATIVO	DIVISÃO DE CONTROLE DE CARGOS	30/05/2022
5939023/2	ANGELA SANDRA SOUZA CANTO	ADMINISTRADOR	GABINETE DO SECRETÁRIO	06/06/2022
5949863/3	SHEILA DE FATIMA DO ROSARIO VIEIRA	CONTADOR	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	06/06/2022
5959189/1	CARLOS DE OLIVEIRA MARTINS JUNIOR	CONTADOR	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	06/06/2022

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM 13.07.2022.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA

Protocolo: 828413

PORTARIA Nº 177 DE 06 DE JULHO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: De realizar Monitoramento SIM/SINASC e Visita Técnica Vigilância do Óbito/IML e Monitoramento Prog Controle da Tuberculose.

MUNICÍPIO: MARABÁ/ TUCURUI
PERÍODO: 11 a 15/07/2022

(4/5 Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
MILTON CARLOS CARVALHO NAZARÉ	Enfermeiro	57197520-1
SANDRA DE ARAUJO DE OLIVEIRA	Téc Enfermagem	5960467-1
TEREZINHA DE JESUS CARNEIRO BARROS	Enfermeiro	5466040-1

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 828752

PORTARIA Nº 178 DE 06 DE JULHO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: Conduzir os técnicos que irão realizar Monitoramento SIM/SINASC e Visita Técnica Vigilância do Óbito/IML e Monitoramento Prog Controle da Tuberculose.

MUNICÍPIO: MARABÁ/ TUCURUI
PERÍODO: 11 a 15/07/2022

(4/5 Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
NILTON FERREIRA DOS SANTOS	GUARDA DE ENDEMIAS/MOTORISTA AUTORIZADO	503484

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 828761

PORTARIA Nº 175 DE 06 DE JULHO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Participar de reunião com a chefe de gabinete para tratar de assuntos relacionados a direção (patrimônio e processo de energia elétrica) do 11ºCRS

MUNICÍPIO: MARABÁ/ BELÉM
PERÍODO: 11 a 15/07/2022

(4/5 Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
DAYANE DE MELO SILVA	Agente Administrativo	5942517/1

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 828696

PORTARIA Nº 179 DE 07 DE JULHO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: Participar de capacitação das atualizações do sistema SISPAT WEB junto a SEPLAD

MUNICÍPIO: MARABÁ/ BELÉM
PERÍODO: 10 a 12/07/2022

(2/5 Duas diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA	AGENTE DE ARTES PRATICAS	57209274/1

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 828717

PORTARIA Nº 174 DE 04 DE JULHO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: Conduzir os técnicos que irão capacitar servidores dos municípios em recebimento de bens do Estado no Sistema Sispat Web visando atualização aos Sistemas.

MUNICÍPIO: MARABÁ/ ELDORADO DOS CARAJAS/ CURIONOPOLIS
PERÍODO: 04 a 08/07/2022

(4/5 Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IZAQUE CAVALCANTE ARAUJO	Motorista	505659

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 828671

PORTARIA Nº 174 DE 04 DE JULHO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: Capacitar servidores dos municípios em recebimento de bens do Estado no Sistema Sispat Web visando atualização aos Sistemas.

MUNICÍPIO: MARABÁ/ ELDORADO DOS CARAJAS/ CURIONOPOLIS
PERÍODO: 04 a 08/07/2022

(4/5 Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
RAIMUNDA ROCHA FERREIRA	Agente de Artes Pratica	54192850/1
JOGINETE GOMES DE SOUZA	Agente de Portaria	54192839/1
Vanderleia de Souza Ferreira	Assistente administrativo	5897765/1

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 828657

PORTARIA Nº 173 DE 04 DE JULHO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: Conduzir os técnicos na Supervisão técnica para averiguar e apurar denuncia que trata sobre irregularidade na infraestrutura, insuficiência de equipamentos e quadros de pessoal das equipes do programa estratégia saúde da família nos municípios de São Domingos do Araguaia e Brejo grande do Araguaia.

MUNICÍPIO: MARABÁ/ SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/BREJO GRANDE DO ARAGUAIA
PERÍODO: 11 a 15/07/2022

(4/5 Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTONIO VLADIMIR CAVALCANTE	GUARDA DE ENDEMIAS/MOTORISTA	1086989

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 828539

PORTARIA Nº 172 DE 04 DE JULHO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.