

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5- OUVIDORIA                                                                | 1 - Atualização do manual de procedimentos da ouvidoria SEPLAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6-DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - DPE                               | 1 - Metodologia de Elaboração do PPA 2024-2027;<br>2 - Elaboração de Plano de Capacitação para as equipes do planejamento do poder executivo estadual;<br>3 - Diretrizes para Elaboração de Marcadores Orçamentários de Clima e Bioeconomia no PPA;<br>4 - Caderno de Projetos Prioritários em Números.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7-DIRETORIA DE PROGRAMAÇÃO E ORÇAMENTO - DPO                                | 1 - Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA, do OGE, mensagem e Mapa de exclusão Social, em observância ao parágrafo 5º do art. 204 da Constituição Estadual do Pará.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8 - DIRETORIA DE OPERAÇÕES DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS - DSP            | 1 - Elaborar e Ministar Curso Prático referente ao eSocial para Órgãos e Empresas Públicas, do poder executivo, em conjunto com a Escola Fazendária - EFAZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9 - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS - DPP                    | 1 - Celebrar e publicar 02 (dois) convênios para concessão de Estágio Curricular;<br>2 - Relatório de acompanhamento da 4ª Etapa - Teste de Avaliação Física do Concurso Público para Admissão ao Curso de Formação de Praças do Corpo de Bombeiros Militar do Pará - CFP/CBMPA/2022.<br>3 - Submeter para apreciação e encaminhamentos cabíveis, a análise técnica sobre 01 (um) Projeto de Lei que trata de propostas de Plano de Cargos, Carreira e Remuneração.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 - DIRETORIA DE GESTÃO DE POLÍTICA DE SAÚDE OCUPACIONAL DO SERVIDOR - DSO | 1 - Gerar relatório das concessões/registros de Readaptação Funcional dos meses de agosto a novembro de 2022.<br>2 - Realizar 01 (uma) reunião técnica com servidores da CAS/SEDUC para orientações e esclarecimentos sobre os processos e perícias médicas de readaptação funcional.<br>3 - Realizar treinamento para utilização do Módulo de Perícia Médica para servidores de órgãos.<br>4 - Elaborar orientações sobre a guia de informações de acidente de trabalho.<br>5 - Elaborar questionário sobre saúde ocupacional e segurança do trabalho.<br>6 - Realizar ações de saúde e segurança do trabalho em 03 (três) unidades de órgão.<br>7 - Realizar a IX Corrida e Caminhada do Servidor Público Estadual e II Passeio Ciclístico do Servidor Público Estadual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11 - DIRETORIA DE GESTÃO DA CADEIA LOGÍSTICA DO ESTADO - DGL                | 1 - Consolidação e divulgação do resultado final da CP 04/2021 - Concursos FASEPA E SESPA;<br>2 - Consolidação das atividades relacionadas à fase interna do PE de Equipamentos de Informática, envolvendo elaboração de Termo de Referência, consolidação de demanda dos órgãos e pesquisa de mercado;<br>3 - Consolidação das atividades relacionadas à fase interna do PE de Equipamentos de Datacenter, envolvendo elaboração de Termo de Referência, consolidação de demanda dos órgãos e pesquisa de mercado;<br>4 - Consolidação das atividades relacionadas à fase interna do PE de Equipamentos de Outsourcing, envolvendo elaboração de Termo de Referência, consolidação de demanda dos órgãos e pesquisa de mercado;<br>5 - Consolidação das atividades relacionadas à fase interna do PE de Equipamentos de Eventos, envolvendo elaboração de Termo de Referência, consolidação de demanda dos órgãos e pesquisa de mercado.<br>6 - Elaboração de capítulos relacionado ao controle especial de almoxarifado<br>7 - Elaboração de capítulos relacionado ao fator de conversão.<br>8 - Capacitação e Orientação de 03 órgãos da administração direta relacionados à inclusão da Ata de Registro de Preço no Compras Pará, a fim de atender a norma legal.<br>9 - Realizar a execução de concorrência pública para contratação de banca examinadora de concurso para 02 (dois) órgão do Estado;<br>10 - Realizar o planejamento para execução de concorrência pública para contratação de banca examinadora de concurso Público para 02 (dois) órgãos do Estado;<br>11 - Elaborar Orientação Técnica para execução de Processo Administrativo Sancionador;<br>12 - Atualizar os anexos do Plano de compras para o ano de 2023;<br>13 - Reunir com os gestores do PAE para tratar da implementação da versão 4.0.<br>14 - Publicar Instrução Normativa que dispõem sobre os Gestores do PAE.<br>15 - Elaborar Instrução Normativa para tratar do Sistema Informações Gerenciais (SIG-C) |
| 12 - DIRETORIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO DO ESTADO - DGP                      | 1 - Elaborar Relatório de Monitoramento da Gestão Patrimonial Mobiliária do Estado, concernente a situação dos acervos setoriais de bens móveis;<br>2 - Realizar leilão público de bens considerados inservíveis, e sucatas;<br>3 - Identificar, sequenciar, documentar e elaborar fluxogramas dos processos de trabalho não mapeados na área patrimonial imobiliária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13-DIRETORIA DE GESTÃO DE FUNDOS - DGF                                      | 1 - Atualização do manual do FDE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14-DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - DDG                              | 1 - Atualização do Quadro de Cargos Comissionados;<br>2 - Atualizar os Organogramas dos órgãos da Administração Direta, das Autarquia se Fundações Públicas do Poder Executivo do Estado, existentes de acordo com a legislação vigente;<br>3 - Dar continuidade nas oficinas de melhoria de processos organizacionais prioritários, em uma diretoria da SEPLAD;<br>4 - Atualização do guia de melhoria de processos;<br>5 - Elaborar relatório estatístico quadrimestral dos atendimentos realizados nas unidades de atendimento ao Cidadão - Estação Cidadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15-DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF | 1 - Elaborar o programa de gamificação SEPLAD.<br>2 - Elaborar o relatório das atividades da DAF (CGEP, COLG, COFI, CLCC, CPDS, SAENG de janeiro a novembro de 2022).<br>3 - Elaborar Planilha de acompanhamento dos pagamentos que possibilite que a informação possa ser dada em tempo real;<br>4 - Elaborar Planilha de acompanhamento dos saldos da conta dos contratos, alinhada com o SIAFEM, de forma que tenhamos a informação real;<br>5 - Padronizar os históricos nos documentos contábeis de pagamento, Nota de Liquidação e Ordem Bancária, no sistema SIAFEM, com as seguintes informações: NL: número da NF, competência (mês/ano), número do contrato e número do processo. OB: número da NF, competência (mês/ano), número do contrato e número da NL;<br>6 - Elaborar o Edital do Pregão Eletrônico nº 12/2022 - Material Permanente;<br>7 - Elaborar o Edital do Pregão Eletrônico nº 17/2022 - Água Mineral;<br>8 - Atualizar no Portal da Transparência, os contratos da SEPLAD;<br>9 - Implantar o sistema de chamados de serviços online, em parceria SAENG, COLG e DTI;<br>10 - Distribuir até 1000 itens já tombados;<br>11 - Elaborar o manual de gestão documental e tabela de temporalidade;<br>12 - Organizar 100% o estoque do Almoxarifado DOCA e CHACO;<br>13 - Elaborar o fluxograma das compras por dispensa de licitação com base na nova lei de licitações;<br>14 - Executar os serviços de manutenção e adaptação para a implantação da Estação Cidadania Itaituba. |
| 16-DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI | 1 - Implantação da estação cidadania de Itaituba/PA.<br>2 - Início da implantação da estação cidadania de Breves/PA.<br>3 - Início da instalação/Configuração dos novos servidores no Data Center<br>4 - Início da segmentação da rede unidade Chaco<br>5 - Projeto Qualifica Servidor - Entrega das funcionalidades referente ao perfil do Órgão Setorial: 1. Visualizar Cursos enviados para Análise; 2. Deferir/ Indeferir certificados; 3. Download do certificado/servidor; 4. Notificação de novos Certificados para Análise; 5. Relatórios Gerenciais;<br>6 - Portal do Estágio (Sprint 1) - Perfil RH/Órgão: 1. Cadastrar Estagiário Contratado; 2. Relatório QTD estagiários/Órgão x Limite Autorizado (percentual em cima do total de servidores Ativos); 3. Relatório dos Estagiários com Bolsa; 4. Relatório dos estagiários sem Bolsa;<br>7 - Declaração de Bens e Valores - Perfil Servidor: 1. Lista de declarações enviadas; 2. Imprimir Comprovante; 3. Cadastrar Declaração de Bens e Valores; 4. Perfil ADM; 5. Consultar Declarações por Servidor; 6. Download da versão impressa da Declaração; 7. Relatório quantidade de servidores que ainda faltam entregar declaração;<br>8 - Sistema de chamados para atendimento da DAF: Instalação e configuração de ambiente e implantação                                                                                                                                                                                                 |
| 17 - DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS - DCR   | 1 - Elaborar e enviar, para análise do Governo Federal, no mínimo 01 (uma) proposta de Operação de Crédito, para apoio financeiro a projetos de investimentos estruturantes do Estado do Pará;<br>2 - Consolidar e encaminhar aos agentes financeiros credores 02 (duas) Prestações de Contas parciais, relativas à aplicação no quadrimestre de recursos de operações de crédito contratadas e em andamento no estado;<br>3 - Elaborar e entregar, à administração superior, 02 (dois) Relatórios Gerenciais de Contratos de Repasse e de Convênios Federais, referentes à execução de instrumentos celebrados pelo Estado do Pará com os órgãos/entidades do Governo Federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Protocolo: 876174****ADMISSÃO DE SERVIDOR****2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE COMODATO Nº. 02 /2018 – SEPLAD/DAF**

COMODATÁRIA: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD, com sede na Trav. do Chaco, nº 2350, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.747.782/0001-01.

COMODANTE: empresa JHB IMOBILIÁRIA VALE DOS CARAJÁS EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 10.763.338/0001-59, Número de Identificação do Registro de Empresas-NIRE15201361500, com sede na Estrada Municipal Faruk Salmem, Km 0,7, s/n, Bairro Cidade Nova, em Parauapebas/PA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

O presente Termo de apostilamento tem por objeto a reajuste dos valores do TERMO DE COMODATO nº 02/2018, cláusula quinta, parágrafo segundo referente ao período de 28/03/2020 a 27/03/2022.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO REAJUSTE**

2.1 - O valor mensal reajustado passa a ser de R\$ 37.935,72 (trinta e sete mil, novecentos e trinta e cinco reais e setenta e dois centavos);  
2.2 - Os efeitos financeiros decorrentes do acréscimo vigoram a partir de 03/2022.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA ORÇAMENTÁRIA**

3. Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes deste Termo Aditivo constam do orçamento aprovado da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração para o exercício financeiro de 2022, como a seguir especificado:  
UO: 91101

Programa de Trabalho: 04.422.1500.8805 - Implementação da Estação Cidadania Exercício de 2022 (a partir de abril)  
Natureza de Despesa: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 33.91.39 - Outros Serviços de Terceiros - PJ Op. Intraorçamentário  
Valor mensal Repactuado: R\$ 37.935,72