

PORTARIA Nº 134 de 22 de Fevereiro de 2023
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: RIO MARIA
PERÍODO: DE 27/03/2023 A 30/03/2023
MATRÍCULA / NOME / CPF
572064941 / GIVANILDO BORGES DE OLIVEIRA / 624.631.952-15
OBJETIVO: CONDUZIR EM VEÍCULO OFICIAL, OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR VISITA TÉCNICA AO HOSPITAL GERAL DE RIO MARIA.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 135 de 22 de Fevereiro de 2023
NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 diárias e meia VALOR: R\$ 1.542,97
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ALTAMIRA
PERÍODO: DE 05/03/2023 A 11/03/2023
MATRÍCULA / NOME / CPF
571955711 / ELTON CARLOS RODRIGUES LOUREIRO / 637.284.192-49
OBJETIVO: DAR APOIO NAS CAPACITAÇÕES SOBRE A POLÍTICA DE SAÚDE DO ADOLESCENTE E JOVEM/ POLÍTICA DE SAÚDE DO HOMEM (ADOLESCENTE), PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA/ NOTIFICAÇÃO DA VIOLÊNCIA, EM ALTAMIRA (MUNICÍPIO POLO) E OS DEMAIS MUNICÍPIOS DO XINGU, NO I FÓRUM REGIONAL DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 136 de 22 de Fevereiro de 2023
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SAO JOAO DA PONTA
PERÍODO: DE 15/03/2023 A 17/03/2023
MATRÍCULA / NOME / CPF
6060935-027 / CLODOALDO SIQUEIRA MOREIRA / 049.138.682-68
555892522 / ELIZABETE HABER PEREIRA / 652.284.212-20
103233-1 / VERA LÚCIA BARBOSA DA SILVA / 281.734.902-44
OBJETIVO: FISCALIZAÇÃO DE OBRA DO CONVÊNIO Nº 064/2022 DE SÃO JOÃO DA PONTA E DO CONVÊNIO Nº 065/2022 DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 138 de 22 de Fevereiro de 2023
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SAO JOAO DA PONTA
PERÍODO: DE 15/03/2023 A 17/03/2023
MATRÍCULA / NOME / CPF
55208016 / CLEBSON CARDOSO RAMOS / 589.958.462-91
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES DO DESAM, PARA FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS DOS CONVÊNIOS 64/2022 -DE SÃO JOÃO DA PONTA E 65/2022 -DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 139 de 22 de Fevereiro de 2023
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAPANEMA
PERÍODO: DE 06/03/2023 A 10/03/2023
MATRÍCULA / NOME / CPF
571912401 / ESTER NUNES PEIXOTO GONÇALVES / 375.064.472-15
57174260 / ROSA HELENA RIBEIRO CASTRO / 158.409.562-87
OBJETIVO: REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA DE MONITORAMENTO E INSTRUÇÃO DOS CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO NAS UPAS DE CAPANEMA, BRAGANÇA E VISEU, INSERIDAS NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (RUE), CONFORME PREVÊ A PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 03 DE 28 DE SETEMBRO DE 2017.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 140 de 22 de Fevereiro de 2023
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAPANEMA
PERÍODO: DE 06/03/2023 A 10/03/2023
MATRÍCULA / NOME / CPF
57205095 / SINDERLEI CARDOSO DA SERRA / 401.567.102-34
OBJETIVO: CONDUÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA PARA REALIZAÇÃO DE VISITA DE MONITORAMENTO E INSTRUÇÃO DOS CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO NAS UPAS DE CAPANEMA, BRAGANÇA E VISEU, INSERIDAS NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (RUE), CONFORME PREVÊ A PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 03 DE 28 DE SETEMBRO DE 2017.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 141 de 22 de Fevereiro de 2023
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 06/03/2023 A 09/03/2023
MATRÍCULA / NOME / CPF

57174477/1 / ISMAEL PIMENTA DOS SANTOS / 450.065.392-91
OBJETIVO: CONDUZIR EM VEÍCULO OFICIAL OS SERVIDORES DO DE-AUDS/DDASS/SESPA AO MUNICÍPIO DE O MUNICÍPIO DE BUJARU/PA, PARA REALIZAR AUDITORIA EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE NO HOSPITAL SÃO LUCAS.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 142 de 22 de Fevereiro de 2023
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAMETÁ
PERÍODO: DE 06/03/2023 A 08/03/2023
MATRÍCULA / NOME / CPF
572064941 / GIVANILDO BORGES DE OLIVEIRA / 624.631.952-15
OBJETIVO: CONDUZIR EM VEÍCULO OFICIAL, O SERVIDOR RAIMUNDO ASSIS VARELA JÚNIOR, ENGENHEIRO CIVIL/DESAM/DDRA/SESPA, PARA ESTE REALIZAR LEVANTAMENTO TÉCNICO ATUALIZADO, DO PRÉDIO DO 13º CRS/CAMETÁ, VISANDO ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DESTE ESPAÇO, CONFORME TRATA O PROCESSO Nº 2021/798926. CONDUZIR EM VEÍCULO OFICIAL, OS SERVIDORES EDIR DO SOCORRO AMARAL DA SILVA JÚNIOR - ENGENHEIRO CIVIL - DESAM/DDRA/SESPA, E ELIZABETE HABER PEREIRA - ARQUITETA - DPAO/DESAM/DDRA/SESPA, PARA ESTES REALIZAREM VISTORIA TÉCNICA AOS SERVIÇOS REALIZADOS NAS OBRAS PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL REGIONAL DE CAMETÁ.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 924322

FÉRIAS

PORTARIA Nº 396 DE 10 DE ABRIL DE 2023/DGTES/SESPA.
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04.96.
RESOLVE:
CONCEDER, Férias regulamentares ao (a) servidor (a) desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57207857/1	LEONICE SANTOS DA SILVA	22/10/2019 A 21/10/2020	20/06/2023 A 19/07/2023

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2022/568379. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 10.04.2023
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 401 DE 10 DE ABRIL DE 2023/DGTES/SESPA.
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04.96.
RESOLVE:
CONCEDER, Férias regulamentares ao (a) servidor (a) desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57206643/1	ELDECI ALMEIDA DE ARAÚJO	22.10.2019 A 21.10.2020	15.06.2023 A 14.07.2023

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2022/1443402. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 10.04.2023
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 398 DE 10 DE ABRIL DE 2023/DGTES/SESPA.
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04.96.
RESOLVE:
CONCEDER, Férias regulamentares ao (a) servidor (a) desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57206667/1	REGILANE LOPES DA SILVA	30.10.2018 A 29.10.2019	15.05.2023 A 13.06.2023

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2023/36071. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 10.04.2023
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 924452

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº. 397 DE 10 DE ABRIL DE 2023/DGTES/SESPA
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;