

PORTARIA AGE Nº.060/2023-GAB, DE 17 DE ABRIL DE 2023

Cria os Grupos de Trabalho de Auditoria Operacional na área ambiental, no âmbito da Auditoria Geral do Estado do Pará – AGE.

O AUDITOR GERAL DO ESTADO no uso de suas atribuições legais, prevista na Lei Estadual nº 6.176/1998, alterada pela Lei Estadual nº 6.832/2006, e no Decreto nº 2.536, de 03 de novembro de 2006, CONSIDERANDO que o art. 225 da Constituição Federal assegura a todos o direito a um meio ambiente ecologicamente equilibrado e impõe ao Poder Público o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações;

CONSIDERANDO que compete ao Estado do Pará promover a proteção do meio ambiente, o combate à poluição em todas as suas formas e a preservação das florestas, da fauna e da flora;

CONSIDERANDO o uso de Políticas Fiscais como instrumentos para a consecução dos fins almejados no art. 17, VI e VII da Constituição do Estado do Pará;

CONSIDERANDO o alinhamento do Governo do Estado do Pará às diretrizes de Governança Ambiental;

CONSIDERANDO os compromissos assumidos pelo Estado do Pará no "Plano de Recuperação Verde da Amazônia" no âmbito do Consórcio Amazônia Legal; CONSIDERANDO a competência institucional da AGE para a realização de Auditorias Operacionais,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir no âmbito da Auditoria Geral do Estado do Pará os seguintes grupos de trabalho:

I – Grupo de Trabalho de Auditoria Operacional em Desenvolvimento Sustentável – GTDES; e

II – Grupo de Trabalho de Auditoria Operacional do Setor Florestal – GTFlor.

§1º O GTDES tem por objetivo avaliar a efetividade da implementação e dos mecanismos de controle do "ICMS VERDE" como instrumento de Política Fiscal voltada ao alcance dos objetivos de preservação do meio ambiente, desenvolvimento sustentável, e de cumprimento dos compromissos assumidos no "Plano de Recuperação Verde – PRV".

§2º O GTFlor tem por objetivo avaliar a economicidade, eficiência, eficácia e efetividade da gestão florestal realizada pela Administração Pública Estadual, bem como apoiar a gestão florestal a alcançar seus objetivos institucionais e agregar valor à gestão através da implementação de mecanismos de governança, controles internos e gestão de riscos.

§3º Segundo a conveniência e oportunidade da gestão, a atuação de qualquer dos grupos em área temática não descrita nos parágrafos anteriores será prevista em nova portaria.

Art. 2º Compete à coordenação de cada grupo de trabalho:

I – coordenar as atividades do grupo de trabalho para cumprimento de suas atribuições;

II – elaborar a pauta das reuniões;

III – convocar e presidir as reuniões;

IV – solicitar a designação ou destituição de membro cuja frequência às reuniões seja inferior a 50% (cinquenta por cento);

V – registrar a frequência dos membros nas reuniões;

VI – elaborar ou designar a outro membro, de forma sintetizada, a ata de cada reunião;

VII – praticar os demais atos necessários ao cumprimento dos objetivos do grupo.

Parágrafo único. Os coordenadores do GTDES e do GTFlor deverão alinhar o planejamento dos respectivos trabalhos a fim de se evitar coincidência de escopo.

Art. 3º Os trabalhos realizados por cada grupo serão objeto de Ordem de Serviço.

Parágrafo único. Cada grupo planejará trabalhos segundo técnicas e boas práticas de auditoria, nos termos do art. 8º do Decreto Estadual nº 2.536/2006, e submeterá o planejamento ao Auditor-Geral, que, após avaliação, editará Ordens de Serviço específicas.

Art. 4º Cada grupo de trabalho se reunirá, no mínimo, 01 (uma) vez por mês presencialmente, observando-se o seguinte:

I – as reuniões serão convocadas por meio do correio eletrônico institucional, com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência, devendo constar a pauta e demais informações necessárias aos participantes;

II – poderão ser convidados a participar das reuniões representantes de órgãos e entidades públicas, bem como profissionais e especialistas ligados ao tema que possam contribuir para andamento dos trabalhos.

III – toda reunião será registrada em ata, que conterá as principais informações e deliberações do grupo de trabalho, a qual será enviada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da reunião, aos membros do grupo de trabalho para que, querendo, proponham, em igual prazo, a complementação das informações, as quais serão avaliadas pelo coordenador.

Art. 5º A comunicação entre seus membros ocorrerá, preferencialmente, por meio do correio eletrônico institucional.

Art. 6º As atividades exercidas pelos membros dos grupos de trabalho serão consideradas como exercício efetivo de suas funções institucionais, de caráter relevante, não remunerada.

Art. 7º O GTDES será composto pelos seguintes membros:

JEFFERSON VIEIRA DA SILVA, Gerente de Auditoria, Mat. nº.955888/1, como coordenador;

FELIPE SANTANA DE ALMEIDA, Auditor de Finanças e Controle, Mat nº.55209253/1;

JOÃO MARCOS COSTA DE OLIVEIRA, Auditor de Finanças e Controle, Mat nº 5931704/3;

ALEGRIA DOS SANTOS LEITE, Auditor de Finanças e Controle, Mat nº.8000734/2; e

MARCOS ANDRE MENDES AZEVEDO CANTUARIA NOBRE, Auditor de Finanças e Controle, Mat nº 5971567/1.

Art. 8º O GTFlor será composto pelos seguintes membros:

EDUARDO RANGEL BLOIS ALVES, Assessor Superior I, Mat. nº.57202804/3, como coordenador;

ADENILSON CAMPOS DINIZ, Auditor de Finanças e Controle, Mat. nº.55209186/1;

CLEBER LUIZ COELHO DA SILVA, Auditor de Finanças e Controle, Mat. nº.5968722/1;

LEONARDO MODESTO DE QUEIROZ, Auditor de Finanças e Controle, Mat. nº.5209450/1; e

MARCOS ROBERTO SILVA DOS SANTOS, Auditor de Finanças e Controle, Mat. nº.5936455/2.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém, 17 de abril de 2023.

OZORIO ADOLFO GOES NUNES DE SOUSA

Auditor-Geral do Estado

Protocolo: 926966

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 390/2023-DAF/SEPLAD, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº. 2023/2067131,

RESOLVE:

CONCEDER à servidora ANA TERESA BENTES NICOLAU DA COSTA, Id. Funcional nº. 761729/2, ocupante do cargo de Administrador Escolar EE-2, lotada na Coordenadoria de Normais Técnicas e Padronização, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 09 de junho de 2023 a 08 de julho de 2023, referente ao triênio de 23/08/2005 a 22/08/2008 (2ª etapa).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 17 DE ABRIL DE 2023.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 926804

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº. 385/2023-DAF/SEPLAD, DE 14 DE ABRIL DE 2023

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2023/432079 e, ainda, o Laudo Médico nº. 102289,

R E S O L V E:

I-CONCEDER 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora MARIA IVETE RABELO DA SILVA, Id. Funcional nº. 1570/1, ocupante do cargo de Analista de Gestão Pública B, lotada na Coordenadoria de Perícia Médica, no período de 08/03/2023 a 22/03/2023.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 08/03/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 14 DE ABRIL DE 2023.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 926558

PORTARIA Nº. 386/2023-DAF/SEPLAD, DE 14 DE ABRIL DE 2023

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2023/433845 e, ainda, o Laudo Médico nº. 102279,

R E S O L V E:

I-PRORROGAR, por 180 (cento e oitenta) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor ANTONIO DO ROZARIO TEODORO DE BARROS, Id. Funcional nº. 26867/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional e Segurança, lotado na Coordenadoria de Controle e Movimentação de Pessoas, no período de 24/01/2023 a 22/07/2023.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 24/01/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 14 DE ABRIL DE 2023.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 926568