

PORTARIA Nº 045 DE 13 DE ABRIL DE 2023

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30.605 de 19.01.2006, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2023/2068019.

RESOLVE:

REMOVER, o servidor JOAO DA MATA MEDEIROS BRANCO, cargo Médico, matrícula nº 5756421/2, do Hospital Regional - Abelardo Santos para a Unidade de Referência Materno Infantil e Adolescência.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 13.04.2023.

PORTARIA COLETIVA Nº 47 DE 14 DE ABRIL DE 2023

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006, E CONSIDERANDO o teor dos PAE nº. 2023/2038874, que trata da permuta entre as servidoras, a seguir:

R E S O L V E:

I – REMOVER, a contar de 13.03.2023 a servidora PATRÍCIA NUNES DE OLIVEIRA, cargo AGENTE ADMINISTRATIVO, matrícula nº 57191170/1, do 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, com atuação no CCDQ/CAPS MARAJOARA, para a URE – PRESIDENTE VARGAS.

II – REMOVER, a contar de 13.03.2023 a servidora JOICE ALVES MELO DE PAIVA, cargo AGENTE ADMINISTRATIVO, matrícula nº 54191280/1, da URE – PRESIDENTE VARGAS para a 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, com atuação no CCDQ/CAPS MARAJOARA.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 14.04.2023.

PORTARIA Nº 049 DE 18 DE ABRIL DE 2023

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30.605 de 19.01.2006, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2023/2044035.

RESOLVE:

REMOVER, o servidor ANDERSON AMORIM FERREIRA, cargo Agente de Artes Práticas, matrícula nº 57206617/1, do Hospital Regional - Cametá para o 13º Centro Regional de Saúde.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 18.04.2023.

KELLY DE CÁSSIA PEIXOTO DE OLIVEIRA SILVEIRA

DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE.

Protocolo: 927100

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA PUBLICADA NO DOE 35.316 DE 08/03/2023 PORTARIA N.º 234 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2023.

ONDE SE LÊ: Processo 2016/498732 e anexo, composta pelos servidores: FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO, matrícula nº 57191242/1, MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, juntamente com os suplentes Irany do Socorro Oliveira da Silva, matrícula nº 54189539/1, José Henrique Cardoso de Paula, matrícula nº 57190904/1, Luciana de Lima Prado, matrícula nº 54197170/2, Marcio Roni Correa Lima, matrícula nº 54189029/1 e Ana Cidamaia Souza Batista, matrícula nº 5096375/1.

LEIA-SE: Processo 2017/47470 e anexo, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1, MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3 e JOSÉ HENRIQUE CARDOSO DE PAULA, matrícula nº 57190904/1 juntamente com os suplentes Luciana de Lima Dias Prado, matrícula nº 54197170/2, Marcio Roni Correa Lima, matrícula nº 54189029/1 e Ana Cidamaia Souza Batista, matrícula nº 5096375/1.

Protocolo: 927388

APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO Nº 01/2023 - CONTRATO: 050/2022 - PROCESSO Nº E-2023/2068485 - Empresa SIEMENS HEALTHCARE DIAGNÓSTICOS LTDA; OBJETO DO APOSTILAMENTO: Adequar a dotação orçamentária ao exercício de 2023; PROJ. ATIV. 8289, ELEM. DESP. 449052 e FONTE: 01.500.1002.03 / 01.500.0000.01 / 02.500.1002.03 / 02.500.0000.01. DATA DO APOSTILAMENTO: 14/04/2023 ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 927186

APOSTILAMENTO Nº 01/2023 - CONTRATO: 077/2022 - PROCESSO Nº E-2023/2068485 - Empresa SIEMENS HEALTHCARE DIAGNÓSTICOS LTDA; OBJETO DO APOSTILAMENTO: Adequar a dotação orçamentária ao exercício de 2023; PROJ. ATIV. 8289, ELEM. DESP. 449052 e FONTE: 01.500.1002.03 / 01.500.0000.01 / 02.500.1002.03 / 02.500.0000.01. DATA DO APOSTILAMENTO: 14/04/2023 ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA - Portaria 335 de 03 de julho de 2020.

Protocolo: 927187

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 044 DE 18 DE ABRIL DE 2023

O (a) Ordenador (a) de Despesa da SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE PÚBLICA, usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no DECRETO Nº 1.180/08, Artigo 3º, Parágrafo 1º, que disciplina a concessão e aplicação de suprimento de Fundos.

RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor (a) abaixo, Suprimento de Fundos para ser aplicado no período de 30 (trinta dias), contados a partir da emissão da Ordem Bancária, visto que se destinam ao pagamento de despesas que não podem subordinar-se ao processo normal de aplicação da unidade.

CONCEDER, o prazo de 45 (quarenta e cinco dias), contados da data da emissão da ordem bancária, para encaminhamento de Prestação de contas, sendo que após esse período, estará o servidor impedido de receber novo Suprimento de Fundos, além de estar sujeito a Tomada de Contas Especial a ser promovida pelo Tribunal de Contas do Estado.

NOME	CARGO	MATRICULA	CPF
RAIMUNDA ROCHA FERREIRA	Agente Arte Pratica	5419280-1	396.113.452-91
Projeto Atividade	Natureza da Despesa	Fonte	Valores
4120008338C	339030	01500100203-000000	R\$: 900,00
TOTAL DA DESPESA	R\$: 900,00		

(ASSINADO ELETRONICAMENTE)

IRLANDIA DA SILVA GALVÃO

Diretora 11º CRS/SESPA

PORTARIA Nº 1.650/2020-CCG

Protocolo: 927531

FÉRIAS

PORTARIA Nº 427 DE 18 DE ABRIL DE 2023/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, considerando o processo E-2023/2065734

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao(a) servidor (a)desta SESP, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
54192771/3	CELINA MONTEIRO AZEVEDO SILVA	10/03/2021 A 09/03/2022	03/04/2023 A 02/05/2023

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.04.2023.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 927523

PORTARIA Nº 424 DE 18 DE ABRIL DE 2023/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04.96, RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao (a) servidor (a) desta SESP, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5082250/1	RITA DE CÁSSIA PAMPLONA BELTRÃO	13/06/2019 A 12/06/2020	04/09/2023 A 03/10/2023

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2023/2001779.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.04.2023.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 927585

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº. 428 DE 18 DE ABRIL DE 2023/DGTES/SESPA

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; Considerando processo E-2023/2065734 R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora CELINA MONTEIRO AZEVEDO, Identidade Funcional nº 54192771-2, ocupante do cargo de PSICOLOGO, lotada na Unidade de Reabilitação-Demétrio Medrado, no período de 03/04/2023 a 02/05/2023, referente ao período aquisitivo de 01 de agosto de 2021 a 31 de julho de 2022, concedidas através da Portaria Coletiva nº 263/08.03.2023, publicada no DOE nº. 35.318 de 09.03.2023. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.04.2023.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 927581