

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 047 / 2023

BENEFICIÁRIO (A): ELIOENAI DE SOUZA MENEZES / MATRÍCULA: 54196800 / CARGO OU FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO / MUNICÍPIO: CACHOEIRA DO PIRIÁ / OBJETIVO: ATENDER DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO NO ESCRITÓRIO LOCAL DE CACHOEIRA DO PIRIÁ. / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0150 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 400,00 / 3390-39 = R\$ 400,00 / VALOR TOTAL R\$ 800,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 25 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: ALAN PERICLES AMARAL DOS SANTOS.

Protocolo: 930575**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 052 / 2023**

BENEFICIÁRIO (A): NEWTON DE ARAUJO FIGUEIRA / MATRÍCULA: 57175947 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I / MUNICÍPIO: SALINÓPOLIS / OBJETIVO: ATENDER AS DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO NO ESCRITÓRIO LOCAL DE SALINÓPOLIS / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0150 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 600,00 / 3390-39 = R\$ 600,00 / VALOR TOTAL R\$ 1.200,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 25 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: ALAN PERICLES AMARAL DOS SANTOS.

Protocolo: 930607**PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 028/2023**

BENEFICIÁRIO- EMANUEL MANAIA DE SOUZA
MATRÍCULA- 31775162 /FUNÇÃO- AUX. DE BIBLIOTECA
MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - R
PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-01 500 0000 01
OBJETIVO: DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ.
PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO DE OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 2.800,00; 339039 = 1.200,00
VALOR TOTAL- 4.000,00
ORDENADOR DE DESPESA - WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 930260**DIÁRIA**

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 058/2023;BENEFICIÁRIA:MICHELI GONÇALVES DIAS;MATRÍCULA :57216967;FUNÇÃO: EXT. RURAL I;OBJETIVO:PARTICIPAR DA AUDIÊNCIA PÚBLICA NA REGIÃO DE INTEGRAÇÃO GUAMÁ;PERÍODO:28.04.2023;Nº DE DIÁRIAS:0,5(MEIA);DESTINO:CASTANHAL;ORDENADOR DE DESPESAS :JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 930302

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 059/2023;BENEFICIÁRIO:JOSÉ EDILSON DE SOUZA RIBEIRO; MATRÍCULA :54188343-2;FUNÇÃO:MOTORISTA;OBJETIVO:CONDUZIR O VEÍCULO AO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA COM FUNCIONÁRIOS DA UDB;PERÍODO:18.04.2023;Nº DE DIÁRIAS:0,5(MEIA); DESTINO:BRAGANÇA;ORDENADOR DE DESPESAS :JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 930321

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO
DO PARÁ S/A

ERRATA

**ERRATA DE PORTARIA
FICA RETIFICADO NA PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 35.373
DE 24/04/2023.**

Onde lê-se: PORTARIA Nº 068/2023**Leia-se:** PORTARIA Nº 070/2023

RAIMUNDO JOSÉ PINHEIRO DOS SANTOS JÚNIOR
Diretor Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 930164

**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO
AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**

PORTARIA**REMOÇÃO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº 00747/2023-DGAF/SEMAS, DE 26.04.2023**

I – FORMALIZAR A REMOÇÃO, a contar de 10/04/2023, da servidora LILIANE OBANDO MAIA DE HOLLANDA LIMA, matrícula nº 57198365/1, ocupante do cargo de Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo, lotada na Diretoria de Gestão Socioeconômica - DGSOCIO, para Diretoria de Meteorologia Hidrologia e Mudanças Climáticas - DIMUC.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, a contar de 10/04/2023.

Processo: 2023/391202-DGSOCIO

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 930588**PORTARIA Nº 00740/2023 - SAGAT/SEMAS, DE 25/04/2023.**

Nome: LUIS GUSTAVO DE CASTRO CANANI

Matrícula: 5953419/2

Função: Técnico em Gestão de Meio Ambiente

Concessão: Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

Período: 22/03/2023 a 02/04/2023

Atestado Médico de: 03/04/2023

Processo: 2023/405953

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 930242**AVISO DE LICITAÇÃO****COTAÇÃO ELETRÔNICA****NÚMERO: 003/2023 – SEMAS/PA**

Objeto: EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE CRACHÁS, SUPORTES E CORDÕES PARA A SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ.

Entrega do Edital: <http://web.banparanet.com.br/cotacao>; <http://www.compraspara.pa.gov.br> e <https://www.semas.pa.gov.br/licitacoes>

Responsável pelo certame: Aziel Moraes da Luz

Local de Abertura: <http://web.banparanet.com.br/cotacao>

Data de Abertura: 03/05/2023 às 10:00h

Protocolo: 930538**DIÁRIA****PORTARIA Nº 0699/2023 - GAB/SEMAS 19 DE ABRIL DE 2023.**

Objetivo: Apresentar o Projeto que está sendo desenvolvido pela Comissão, a estruturação da operação de captação de recursos atrelada a Indicadores de Desempenho de Desenvolvimento Sustentável - SLL .

Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Brasília/DF

Período: 01/05 à 03/05/2023 – 02, ½ diárias.

SERVIDORES:

- 5927617/3 - BRENDA MELISE MORBACH PAREDES HACHEM – (Diretora)

- 5914853/2 - FABRÍCIO DRAGO PINHO JÚNIOR - (Assessor)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS /Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 927995

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE
DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA Nº. 191 DE 26 DE ABRIL DE 2023

I - Autorizar o deslocamento do servidor conforme abaixo, para o município de Portel-PA, de 26 a 28/04/2023:

Servidor	Objetivo
Cleberson da Silva Salomão, matrícula nº 57204725, ocupante do cargo de Gerente.	Fiscalização referente ao termo de colaboração Nº 01/2019.

II - Conceder 2,5 (duas e meia) diárias, conforme o processo nº 2023/419838 e Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

DIRETORA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 930451**PORTARIA Nº. 193 DE 26 DE ABRIL DE 2023**

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores Nilson Pinto de Oliveira, ocupante do cargo de Presidente, matrícula nº 5146305, lotado na Presidência e Cláudia Cristina França Silva, ocupante do cargo de Diretor, matrícula nº 55589391, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, na condição de Homologadores de Sistema de Cotação Eletrônica do IDEFLOR-Bio em substituição às servidoras Karla Lessa Bengtson e Fernanda Caridade Ferreira da Gama.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

DIRETORA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 930682