

II – DESIGNAR a servidora Sílvia Danielly do Espírito Santo Cabral, matrícula nº 5957194/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A, lotada no Gabinete da Presidência, para atuar como Suplente;
 III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de maio de 2023.
 ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
 Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
Protocolo: 932924

DIÁRIA

PORTARIA Nº 310 DE 02 DE MAIO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/491343 (PAE), de 27/04/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores.
 RESOLVE:

I – AUTORIZAR os servidores relacionados abaixo, a viajarem a cidade de Brasília/DF, no período de 10/05/2023 a 12/05/2023, a fim de participarem do 18º Fórum Brasileiro de Contratação e Gestão Pública – XVIII FBCGP, promovido pela Editora Fórum:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Ana Rita Dopazo Antonio José Lourenço	5760429/4	Procuradora/Procuradora-Chefe	Procuradoria Jurídica
Franklin José Neves Contente	5947025/3	Diretor	Diretoria de Administração e Finanças
Gabriela Ohana Rocha Freire	5921027/4	Assessora	Gabinete da Presidência
Luanna Yukari Kubota Tavares	5961953/4	Gerente	Gabinete da Presidência
Nádia Patrícia da Silva Rocha	5923224/4	Gerente	Gabinete da Presidência
Paula Cristina Rodrigues Gomes	5970920/1	Chefe de Gabinete	Gabinete da Presidência
Sílvia Danielly do Espírito Santo Cabral	5957194/1	Técnico Previdenciário A	Gabinete da Presidência

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 02 e ½ (duas e meia) diárias a cada servidor citado acima, que se deslocarão conforme item I.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de maio de 2023.
 ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
 Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
Protocolo: 932432

PORTARIA Nº 308 DE 02 DE MAIO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/489380 (PAE), de 27/04/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores.
 RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO à servidora Luanna Yukari Kubota Tavares, matrícula nº 5961953/4, ocupante do cargo em comissão de Gerente, lotada no Gabinete da Presidência, a viajar a cidade do GRUPO C, no dia 12/04/2023, a fim de desenvolver suas atividades funcionais na referida localidade.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de maio de 2023.
 ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
 Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
Protocolo: 932397

PORTARIA Nº 309 DE 02 DE MAIO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/489355 (PAE), de 27/04/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores.
 RESOLVE:

I – AUTORIZAR a servidora Luanna Yukari Kubota Tavares, matrícula nº 5961953/4, ocupante do cargo em comissão de Gerente, lotada no Gabinete da Presidência, a viajar a cidade do GRUPO C, no dia 03/05/2023, a fim de desenvolver suas atividades funcionais na referida localidade.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de maio de 2023.
 ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
 Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
Protocolo: 932414

HOMOLOGAÇÃO DA COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 004/2023 - IGEPREV
 OBJETO: Aquisição 07 (sete) de Certificados Digitais padrão ICP-Brasil, tipos A3, modelos e-CPF, com dispositivos de armazenamento para Certificação Digital, modelo Token USB, conforme descrito no Termo de Referência.
 - Item 01 (único): RIO MADEIRA CERTIFICADORA DIGITAL EIRELI, CNPJ: 23.035.197/0001-08, no valor total de R\$ 699,93 (seiscentos e noventa e nove reais e noventa e três centavos);
 Valor total da Cotação Eletrônica: R\$ 699,93 (seiscentos e noventa e nove reais e noventa e três centavos).
 Belém (PA), 02 de maio de 2023.

Ilton Giuseppe Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva
 Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
Protocolo: 932966

ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 057 de 26 de abril de 2023

O DIRETOR GERAL INTERINO DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações, e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal no 8.666/93;

CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870 de 04 de outubro de 2013, e a Cláusula Sétima dos Contratos nº 018 e 020/2021 nos autos do Processo nº 2021/30344, e;

CONSIDERANDO os autos do Processo 2023/21523;

RESOLVE:

I – DESIGNAR, o servidor AUGUSTO CESAR UCHOA SANTOS, matrícula nº 184845/1, Assistente Técnico Referência XXVII, e no seu impedimento a servidora SIMONE SOARES DO NASCIMENTO, matrícula nº 57196149/1, Técnico em Administração e Finanças, para exercer o encargo de Fiscais do Contrato Administrativo conforme quadro abaixo firmado pela Escola de Governança Pública do Estado do Pará.

Cotação eletrônica nº	Empresa	CNPJ
201/2022	PRINT SOLUTION SERV. DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS	07.928.901/0001-97

II – Esta portaria entra em vigor a contar da data de publicação revogando-se as disposições em contrário.
 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 WILSON LUIZ ALVES FERREIRA
 Diretor Geral Interino
Protocolo: 932458

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº. 059 de 02 de maio de 2023.

O DIRETOR GERAL INTERINO DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações, e CONSIDERANDO Decreto Estadual nº 1.180, de 12 de agosto de 2008; CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/397039;

RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor Reinan Clayton Barbosa Abreu, matrícula nº 57224458/6, Suprimento de Fundos no valor de R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais), para atender demandas excepcionais a serviços de natureza eventual para pronto pagamento, os quais serão suportados pelo Elemento de Despesa abaixo discriminado, com aplicação no prazo de 30 (trinta) dias, devendo a prestação de contas ocorrer em até 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

Elementos de Despesas:

FONTE: 339039 – Serv. Terceiros : Pessoa Jurídica - R\$ 2.500,00

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

WILSON LUIZ ALVES FERREIRA

Diretor Geral Interino
Protocolo: 932456

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

PORTARIA

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 884/2023-SEFA.DAD, DE 17 DE ABRIL DE 2023

CONCEDER 30 (trinta) dias, de Licença para Tratamento de Saúde, a servidora AILENE MARIA ANTONY CUNHA, Assistente Administrativo, Id Func nº 2007592/2, lotada na CECOMT de Itinga, no período de 09/11/2022 a 08/12/2022.

ANÍDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício - SEFA/PA