

RESOLVE:

exonerar, a pedido, MARCELA CAMILA FERREIRA DA SILVA do cargo em comissão de Coordenador da Área de Segurança, código GEP-DAS-011.5, com lotação no Centro Regional de Governo da Região Metropolitana, a contar de 30 de maio de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 12 DE JUNHO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES
Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 2.145/2023-CCG, DE 12 DE JUNHO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e CONSIDERANDO o disposto no art. 13, inciso I, da Lei nº 7.543, de 20 de julho de 2011,

RESOLVE:

lotar ANDREA RIBEIRO FERREIRA, Assessor Especial I, no Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará – IDEFLOR-Bio, a contar de 10 de junho de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 12 DE JUNHO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES
Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

ERRATA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO Nº 35.431, DE 12 DE JUNHO DE 2023, DAS PORTARIAS Nºs. 1.794 E 1.795/2023-CCG, DE 9 DE MAIO DE 2023, PUBLICADAS NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO Nº. 35.393, DE 10 DE MAIO DE 2023.

Onde se lê: ..., DAS PORTARIAS Nºs. 1.793 E 1.794/2023-CCG,...

Leia-se: ..., DAS PORTARIAS Nºs. 1.794 E 1.795/2023-CCG,...

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo: 949093

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**TERMO ADITIVO A CONTRATO****EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 019/2022 – CMG.**

Contratante: CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ, CNPJ: 07.313.542/0001-63; Contratada: LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S.A, CNPJ: 02.491.558/0001-42;

Objeto: acréscimo de 20% (vinte por cento) para locação de mais cinco veículos automotores tipo pick-up cabine dupla, conforme fundamentação legal do inciso II do Art. 57 c/c as alíneas "a" e "b" do Art. 65 da Lei Federal 8.666/93 para atender as necessidades da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.

Valor: O valor acrescido para vinte e quatro meses é de R\$ 854.040,00 (oitocentos e cinquenta e quatro mil, e quarenta reais).

Dotação Orçamentária: Atividade 8315-apoio logístico para atuação governamental/8912- capacitação dos agentes públicos; Natureza da despesa 3.3.90.33.03 Passagens e despesas com locomoção/Locação de meios de transportes; Funcional Programática 04.122.1297.8315/04.128.1508.891 2; Fonte de recurso 01500000001/02500000001-006355.

Data da Assinatura: 12/06/2023.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR – CEL QOPM RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 948762

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2023 – CMG.

Contratante: CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ, CNPJ: 07.313.542/0001-63; Contratada: RIBAL LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA EPP, CNPJ: 07.605.506/0001-73;

Objeto: Retificação do subitem 8.3 da cláusula oitava do Contrato Administrativo nº 008/2023, que passa a ter a seguinte redação:

Onde se lê:

"8.3 – Para efeito de cobrança o quilômetro extra rodado, não poderá exceder a 0,5% (meio por cento) do valor da diária fixa".

Leia-se:

"8.3 – Para efeito de cobrança o quilômetro extra rodado, não poderá exceder a 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor da diária fixa".

Data da Assinatura: 12/06/2023.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR – CEL QOPM RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 948769

APOSTILAMENTO**EXTRATO DO 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADM. 034/2022 - CMG/PA.**

Contratante: CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ, CNPJ: 07.313.542/0001-63; Contratada: NFS MONTEIRO SOLUÇÕES TECH LTDA; CNPJ: 34.008.992/0001-15;

Objeto: Retificação de cláusula contratual do 1º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 034/2022 – CMG, que passa a ter a seguinte redação: Fica acrescido com o percentual de 20% (vinte por cento) sobre a prestação do serviço de 5 (cinco) para 6 (seis) pontos de internet, a fim de atender as necessidades da Casa Militar da Governadoria, com fulcro no inciso II do Art. 57 c/c as alíneas "a" e "b" do art. 65 da Lei Federal 8.666/93, e demais legislações aplicáveis ao assunto.

Data da Assinatura: 12 de junho de 2023.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR – CEL QOPM - RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.

Protocolo: 948707

PORTARIA Nº 039/2023 – CMG, DE 12 DE JUNHO DE 2023.

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XVIII do Art. 5º da Lei Estadual nº 9.661/2022;

Considerando as informações constantes no Processo nº 2023/668587.

RESOLVE:

I – CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 2022/2023, ao servidor MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES, MF nº 5774047/4, no período de 01/07 a 30/07/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 12 DE JUNHO DE 2023.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 949084

EXTRATO DE PORTARIA Nº 679/2023 – DI/CMG, DE 12 DE JUNHO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 08 a 09/06/2023; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: CB PM Aldo Vandamme Silva Pessoa, 4218818/3; SD PM Victor Paulo Ramos da Silva, 59446671. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 680/2023 – DI/CMG, DE 12 DE JUNHO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 08 a 09/06/2023; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidor/MF: 1º SGT PM Goodmar Monteiro Figueiredo, 5197902/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 681/2023 – DI/CMG, DE 12 DE JUNHO DE 2023

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Altamira/PA; Período: 13 a 17/06/2023; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidores/MF: Leonardo Moura Braga, 5969701; Raimundo Almir dos Santos Duarte Junior, 5956650. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 682/2023 – DI/CMG, DE 12 DE JUNHO DE 2023

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Itaituba/PA; Período: 10 a 17/06/2023; Quantidade de diárias: 8,0 (alimentação) e 7,0 (pousada); Servidores/MF: Luiz Carlos Garcia da Silva, 55589484/4; Helbert Angelo de Souza Freitas, 5962945/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 683/2023 – DI/CMG, DE 12 DE JUNHO DE 2023

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 09 a 10/06/2023; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidor/MF: Diego Marques dos Santos, 5973932/1; Raimundo Almir dos Santos Duarte Junior, 5956650. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 684/2023 – DI/CMG, DE 12 DE JUNHO DE 2023

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Altamira/PA; Período: 13 a 17/06/2023; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidores/MF: 3º SGT PM Natanael Dias Lobato, 57222449/3; CB PM Diana Jéssica Trindade Ferradais, 4219089/1; CB PM Paloma de Souza Rodrigues Batista, 4220123/2; CB PM Robson Fernandes Furtado, 4219922/3; SD PM Victor Paulo Ramos da Silva, 59446671; SD PM Leonardo Gusmão Kalif Maia, 3540463/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 685/2023 – DI/CMG, DE 12 DE JUNHO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 10 a 11/06/2023; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: SD PM Victor Paulo Ramos da Silva, 59446671; SD PM Leonardo Gusmão Kalif Maia, 3540463/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;