

– SETUR e o Município de Palestina Estabelecer condições de cooperação técnica e apoio mútuo para levantamento das necessidades do município que visem o desenvolvimento turístico, como estudos e apontamentos para melhoria da legislação municipal, elaboração dos projetos executivos e implantação de infraestrutura de interesse turístico, no Município de Palestina do Pará, bem como a execução de ações conjuntas, de acordo com as áreas de atuação das instituições partícipes. ORDENADORA: TIMARA DE SOUZA MIRANDA

**Protocolo: 956199**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 359/GEPS/SETUR DE 28 DE JUNHO DE 2023**

CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2023/724008; RESOLVE: Conceder 14,5 (Quatorze e meia diárias) diárias ao servidor, NELIO EDUAR DOS SANTOS COSTA, Matrícula Funcional nº 55586309/1, Assistente Administrativo. OBJ. Coordenar os cursos de Qualificação / Capacitação de OPORTUNIDADE DE NEGÓCIOS E CAMAREIRO(A) nos municípios de BELTERRA e ORIXIMINÁ, respectivamente, em parceria com SENAR e Prefeitura local, conforme Plano de Trabalho e TCT nº 01/2023/SENAR/PA. E também realizar AÇÕES de demandas do CADASTUR. DESTINO: BELTERRA / ORIXIMINÁ -PA. PERÍODO: 02 a 16 de julho de 2023. ORDENADORA: TIMARA DE SOUZA MIRANDA

**Protocolo: 956567**

**PORTARIA Nº 353/GEPS/SETUR DE 28 DE JUNHO DE 2023**

CONSIDERANDO os termos do processo 2023/734848; RESOLVE: Conceder 4 e ½ (quatro e meia) diárias ao servidor, JOSÉ JORBEM ARAÚJO DA SILVA, mat. funcional nº 57230575/2, Motorista. OBJ. Conduzir servidor para Reunião administrativa com a equipe do ponto de informações turística da região do Caeté. Conduzir servidor para Acompanhar as atividades do monitoramento quanto as permissões de uso, e verificar o andamento da reforma dos quiosques. Conduzir servidor para Reunião com os locatários. Conduzir servidor para levantamento das necessidades dos imóveis no entorno das orlas. DESTINO: Salinópolis. PERÍODO: 03 a 07 de julho 2023. ORDENADORA: TIMARA DE SOUZA MIRANDA

**Protocolo: 956523**

**PORTARIA Nº 360/GEPS/SETUR DE 28 DE JUNHO DE 2023**

CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2023/737768; RESOLVE: Conceder 3 e 1/2 (três e meia diárias) diárias ao servidor, CRISTOVÃO JACKSON FREITAS DE NORONHA, Mat. Funcional nº 8034240/1, Gerente Dos Escritorios Regionais. OBJ. Visita Técnica para mapeamento de espaços para a realização de eventos. DESTINO: Recife-PE. PERÍODO: 29 de junho a 02 de julho de 2023. ORDENADORA: TIMARA DE SOUZA MIRANDA

**Protocolo: 956676**

**PORTARIA Nº 357/GEPS/SETUR DE 28 DE JUNHO DE 2023**

CONSIDERANDO os termos do processo 2023/734887; RESOLVE: Conceder 4 e ½ (quatro e meia) diária à servidora pública, ILMARA AZEVEDO CAMPOS, Mat. 57202624/4, Coordenadoria de Gestão Administrativa. OBJ. Reunião administrativa com a equipe do ponto de informações turística da região do Caeté. Acompanhar as atividades do monitoramento quanto as permissões de uso, e verificar o andamento da reforma dos quiosques. Reunião com os locatários. levantamento das necessidades dos imóveis no entorno das orlas. DESTINO: Salinópolis-PA. PERÍODO: 03 a 07 de julho 2023. ORDENADORA:TIMARA DE SOUZA MIRANDA

**Protocolo: 956429**

**PORTARIA 356/GEPS/SETUR DE 28 DE JUNHO DE 2023**

CONSIDERANDO os termos do processo 2023/735161; RESOLVE: Conceder 4 e ½ (Quatro e meia) diárias ao empregado, MIRIAN DE JESUS SOUZA DE CASTRO, mat. funcional nº 5752108/5, Gerente de Serviços Gerais. OBJ. Reunião administrativa com a equipe do ponto de informações turística da região do Caeté. Acompanhar as atividades do monitoramento quanto as permissões de uso, e verificar o andamento da reforma dos quiosques. Reunião com os locatários. levantamento das necessidades dos imóveis no entorno das orlas. DESTINO: Salinópolis. PERÍODO: 03 a 07 de julho 2023. ORDENADORA: TIMARA DE SOUZA MIRANDA

**Protocolo: 956451**

**PORTARIA Nº 355/GEPS/SETUR DE 28 DE JUNHO DE 2023**

CONSIDERANDO os termos do processo 2023/734792; RESOLVE: Conceder 4 e ½ (quatro e meia) diárias ao servidor, FABIO ALBERTO BATISTA SANTOS, matrícula funcional nº 57197097/1, Gerente De Controle De Transportes. OBJ. Reunião administrativa com a equipe do ponto de informações turística da região do Caeté. Acompanhar as atividades do monitoramento quanto as permissões de uso, e verificar o andamento da reforma dos quiosques. Reunião com os locatários. levantamento das necessidades dos imóveis no entorno das orlas. DESTINO: Salinópolis. PERÍODO: 03 a 07 de julho 2023. ORDENADORA: TIMARA DE SOUZA MIRANDA

**Protocolo: 956486**

**PORTARIA 354/GEPS/SETUR DE 28 DE JUNHO DE 2023**

CONSIDERANDO os termos do processo 2023/691468; RESOLVE: Conceder 2 ½ (duas meia) diárias ao empregado, SIMONE CRISTINA CARDOSO DE OLIVEIRA DE ARAUJO, matrícula funcional nº 5910099/3, Gerente De Turismo Cultural. OBJ. Fiscalizar a emenda parlamentar do projeto "Encantos de Santarém" de acordo com a PORTARIA nº 280. DESTINO: Santarém/PA. PERÍODO: 20/06 a 22/06/2023. ORDENADORA: TIMARA DE SOUZA MIRANDA

**Protocolo: 956502**

**TORNAR SEM EFEITO**

**PORTARIA Nº 358/GEPS/SETUR DE 28 DE JUNHO DE 2023**

RESOLVE: TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 350/2023 de diária, publicada no DOE nº 35.453 de 28/06/2023. ORDENADORA: TIMARA DE SOUZA MIRANDA

**Protocolo: 956546**

**DEFENSORIA PÚBLICA**

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 12/2023/GAB/CGDP, DE 28 DE JUNHO DE 2023.**

O CORREGEDOR-GERAL DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 13, da Lei Complementar nº 54, de 07 de fevereiro de 2006; CONSIDERANDO que semestralmente a Corregedoria Geral fará publicar o cronograma das correições ordinárias e a relação das Comarcas e Defensorias Públicas nas quais as mesmas serão realizadas, conforme Resolução nº 162 de 16 de maio de 2016; CONSIDERANDO que o acompanhamento de atuação funcional dos (as) Defensores (as) Públicos (as) em estágio probatório, será realizado pela Corregedoria-Geral, auxiliada pela Comissão Especial de Acompanhamento do Estágio Probatório – CEAEP, nos termos da Resolução nº 332 de 21 de novembro de 2022; CONSIDERANDO que os (as) membros (as) da Comissão Especial de Acompanhamento do Estágio Probatório – CEAEP, quando delegado pelo Corregedor-Geral poderão realizar correições ordinárias como "longa manus", em conformidade com a Resolução nº 332 de 21 de novembro de 2022, RESOLVE: Art. 1º. Publicar o cronograma das correições ordinárias relativas ao 2º semestre de 2023, com relação das Comarcas e Defensoria Públicas onde serão realizadas, a saber:

NÚCLEO/SETOR	PERÍODO
DEFENSORIA DE MARITUBA	30/08/2023
	31/08/2023
	01/09/2023
NÚCLEO METROPOLITANO DE ANANINDEUA	04/09/2023
	05/09/2023
	06/09/2023
NÚCLEO DISTRITAL DE ICOARACI	13/09/2023
	14/09/2023
	15/09/2023
NÚCLEO DE ATENDIMENTO REFERENCIAL (NARE)	18/09/2023
	19/09/2023
	20/09/2023
NÚCLEO DE DEFESA CRIMINAL (NUDECRI)	21/09/2023
	22/09/2023
NÚCLEO DE DEFESA EM EXECUÇÃO PENAL (NUDEP)	25/09/2023
	26/09/2023
NÚCLEO DE DESA DA MORADIA (NUDEMOR)	27/09/2023
	28/09/2023
NÚCLEO DE DEFESA DO CONSUMIDOR (NUDECON)	29/09/2023
	02/10/2023
NÚCLEO DA FAZENDA PÚBLICA (NFAZ)	16/10/2023
	17/10/2023
NÚCLEO CÍVEL RESIDUAL E JUIZADOS ESPECIAIS (NCR)	18/10/2023
	19/10/2023
NÚCLEO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO À FAMÍLIA (NAEFA)	25/10/2023
	26/10/2023
	27/10/2023
NÚCLEO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (NIES)	30/10/2023
	31/10/2023
NÚCLEO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS E AÇÕES ESTRATÉGICAS (NDDH)	13/11/2023
	14/11/2023
ENTRÂNCIA ESPECIAL	16/11/2023
	17/11/2023
	20/11/2023
BALCÃO DE DIREITOS	21/11/2023
	22/11/2023