

4. Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral (original e cópia);
 5. Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão ou extrato de inexistência de registro obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (original e cópia);
 6. Certificado de escolaridade exigida para o desempenho da função temporária (original e cópia);
 7. Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso (original e cópia);
 8. Comprovação de registro de conselho de classe com comprovante de quitação atualizada referente à função a que concorre, quando for o caso (original e cópia);
 9. Carteira de Reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino), (original e cópia);
 10. Comprovante de residência, (preferencialmente, conta de água, luz ou telefone/internet). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido de Declaração de Residência (Anexo VII) (original e cópia);
 11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (original e cópia);
 12. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal (www.dpf.gov.br) (original)
 13. Antecedentes Criminais do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (<https://consultas.tjpa.jus.br>) dentro do prazo de validade específico; (original)
 14. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a Administração Pública Estadual nos últimos 06(seis) meses (Anexo-X) e;
 15. Declaração de Vínculos com a Administração Pública com Declaração de Proventos de Aposentadoria (Anexo VIII), conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado do Pará;
 16. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício do cargo/função pública (Anexo XI).
 17. Declaração de Bens, conforme Decreto Estadual nº 1.712/2021 (Anexo XII) – a declaração deve ser entregue em envelope lacrado, com identificação do candidato e com a data da entrega.
OBSERVAÇÃO: O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE DA ADEPARA: www.adepara.pa.gov.br
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO
DIRETOR GERAL

Protocolo: 963083

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 0467/2023 – 13/07/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

A D O T A R, as seguintes medidas administrativas, abaixo relacionadas:
 I – R E V O G A R, a Portaria de nº 0419/2022, que Nomeou os empregados DEYSE CRISTIANE SOUZA DE SOUZA e GLEISON JOSÉ KIYOSHI SATO BARROS, para Fiscal do Contrato de nº 025/2022.

II– N O M E A R, o Extensionista Rural I- JORGE AUGUSTO MACEDO DE SOUZA (Titular)- Matrícula nº 57210927/1 e o Técnico de Planejamento GLEISON JOSÉ KIYOSHI SATO BARROS (Suplente)-Matrícula nº 57175910/1, para, na qualidade de Fiscais do Contrato, acompanhar a execução do contrato nº 025/2022, celebrado entre a EMATER-PARÁ e EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ-PRODEPA, Constitui objeto do presente contrato a Contratação de Empresa Especializada no fornecimento de serviços técnicos a implantação de internet fibra, atividade de link, configuração de switch em 05(cinco) unidades regionais da EMATER-PARÁ, possibilitando acesso aos sistemas corporativos do Estado do Pará, bem como fornecer os insumos e equipamentos necessários para atender as necessidades desta Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará-EMATER/PA.(PAE (2021/379854).

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0468/2023 – 13/07/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

R E V O G A R, a contar de 14/07/2023, os efeitos da Portaria de nº 0156/2022, o designou o Extensionista Rural II- JANAÍR CAMPELO DA COSTA - Matrícula nº 54196734/1, para exercer a Função Gratificada de Chefe do Escritório Local de Abaetetuba/Escritório Regional de Tocantins.

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0469/2023 – 13/07/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

A D O T A R, as seguintes medidas administrativas, relacionadas à situação funcional do Extensionista Rural II, Técnico em Aquicultura- GEOVANNY FARACHE MAIA- Matrícula nº 54197145/1, a contar de 14.07.2023, abaixo relacionadas:

I – R E M A N E J A R, do Escritório Regional de Tocantins, para exercer suas funções no Escritório Local de Abaetetuba/Regional de Tocantins.

II – D E S I G N A R, para exercer a Função Gratificada de Chefe do Escritório Local de Abaetetuba/Regional de Tocantins.

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

Protocolo: 963027

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 035/2023

BENEFICIÁRIO- JORGE LUIZ DOS SANTOS MEDEIROS
 MATRÍCULA-3178277/FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CHEFE LOCAL
 MUNICÍPIO- MÃE DO RIO - L
 PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE MÃE DO RIO.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 =1.500,00; 339039 = 500,00
 VALOR TOTAL- 2.000,00
 ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 962576

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 036/2022

BENEFICIÁRIO- ODIWALDO PORTELA DA SILVA
 MATRÍCULA-54196666 /FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CH.LOCAL
 MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - L
 PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
 PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 400,00; 339039 = 600,00
 VALOR TOTAL- 1.000,00
 ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 962580

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 034 / 2023

BENEFICIÁRIO- SIDNEY IVAN VERAS DE AGUIAR
 MATRÍCULA-57210829/FUNÇÃO-EXT. RURAL I – CHEFE LOCAL
 MUNICÍPIO- PARAGOMINAS
 PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE PARAGOMINAS.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 1.300,00; 339039 = 700,00
 VALOR TOTAL- 2.000,00
 ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 962572

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 033 / 2023

BENEFICIÁRIO- PAULO SYDNEI DE OLIVEIRA VIEIRA
 MATRÍCULA-5846129/FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CH. LOCAL
 MUNICÍPIO- AURORA DO PARÁ
 PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE AURORA DO PARÁ.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 2.000,00
 VALOR TOTAL- R\$ = 2.000,00
 ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 962570

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 031 / 2023

BENEFICIÁRIO- LEANDRO GUILHERME AMORIM DA SILVA
 MATRÍCULA-57214560/FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CHEFE LOCAL
 MUNICÍPIO- NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
 PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 2.000,00
 VALOR TOTAL- 2.000,00
 ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 962566

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 032 / 2023

BENEFICIÁRIO – RAIMUNDO NUNES DE ALMEIDA
 MATRÍCULA- 3171841/FUNÇÃO- EXT. RURAL I – CH.LOCAL
 MUNICÍPIO- CAPITÃO POÇO-L.
 PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE CAPITÃO POÇO.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS APÓS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 2.000,00
 VALOR TOTAL- R\$ = 2.000,00
 ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 962568

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº 126/2023;BENEFICIÁRIO:ISAIAS BENTES DE SALES JUNIOR;MATRÍCULA :5970068;FUNÇÃO:EMPREGO DE CONFIANÇA I;OBJETIVO: CONDUZIR O SERVIDOR ALBERTO VALENTE QUE IRA ACOMPANHAR ENTREGA DE MATERIAIS NO ESCRITÓRIO DA EMATER/PA ;PERÍODO:11 A 14.07.2023;Nº DE DIÁRIAS:3,5(TRÊS E MEIA) ;DESTINO:ITUPIRANGA; ORDENADOR DE DESPESAS:JONIEL VIEIRA DE ABREU.
Protocolo: 962889