

**ERRATA****ERRATA DE PUBLICAÇÃO****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 47/2023**

PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 35.558, DE 29/09/2023

PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO Nº 992283

**ONDE SE LÊ:** DESTINO: Santa Maria do Pará;**LEIA-SE:** DESTINO: Bujaru, Concórdia do Pará e Tomé Açú;**Protocolo: 992397****ERRATA DE PUBLICAÇÃO****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 48/2023**

PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 35.558, DE 29/09/2023

PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO Nº 992287

**ONDE SE LÊ:** DESTINO: Santa Maria do Pará;**LEIA-SE:** DESTINO: Bujaru, Concórdia do Pará e Tomé Açú;**Protocolo: 992398****SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 059/2023;** BENEFICIÁRIO: JOSÉ EDVALDO PRATA FILHO; MATRÍCULA: 5752647; FUNÇÃO: EXT RURAL II; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO; PROGRAMA: 1491; PROJETO ATIVIDADE: 8711-C; FONTE: 02.501.0000.61; ELEMENTO DE DESPESAS: 339030=R\$1.700,00; 339039=R\$300,00; DESTINO: TRAIRÃO; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; PRAZO PARA COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: JONIEL VIEIRA DE ABREU.

**Protocolo: 992399****PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 063/2023**

BENEFICIÁRIO: Karine de Almeida Sarraf Bezerra; MAT.: 57210921; FUNÇÃO: Extensionista Rural I; PROG.: 1491; PROJ. ATIV.: 8711; FONTE: 01500000001; OBJ.: Atender despesas com atividades administrativas e operacionais do Escritório Regional das Ilhas; MUNIC.: Belém - R; Elemento de Despesa: 339030: R\$ 571,88; 339039: R\$ 3.550,00. PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias após emissão de ordem bancária. PRAZO DE COMPROVAÇÃO: Até 15 dias após aplicação; ORD. DE DESPESAS UG ILHAS: KATHARINE TAVARES BATISTA.

**Protocolo: 992445**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS 013 / 2023** BENEFICIÁRIO (A): WAGNER OLIVEIRA DE JESUS / MATRÍCULA: 57174815/ CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: MEDICILÂNDIA - PA / OBJETIVO: REALIZAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ESCRITÓRIO LOCAL DE MEDICILÂNDIA/ ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$2000,00 / 3390-39 = R\$1.000,00 PRAZO PARA APLICAÇÃO: 25 DIAS APÓS A EMISSÃO DA OB / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG ALTAMIRA: MICHEL CLEYTON DO CARMO SILVA

**Protocolo: 992687****DIÁRIA**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 049/2023;** BENEFICIÁRIO: MARIA CRISTINA DAS NEVES SILVA; Mat: 3179648; Função: Técnica em Planejamento; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 01500000001-006357; OBJETIVO: Participar do Treinamento do Módulo de Conformidade - SIAFE 2023 em Belém no dia 02 de outubro de 2023; Destino: Belém; Nº de Diária: 0,5 diárias. Período: 02 de outubro de 2023. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

**Protocolo: 992439**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 170/2023;** BENEFICIÁRIO: ANTONIO ANDREY SILVA MATOS ; MATRÍCULA: 518555081; FUNÇÃO: EXT. RURAL I; OBJETIVO: VISITA TÉCNICA E ACOMPANHAR A FISCAL MDS RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA FOMENTO PRODUTIVO NAS VISITAS AOS BENEFICIÁRIOS; PERÍODO: 28 A 29.09.2023; Nº DE DIÁRIAS: 1,5 (UMA E MEIA); DESTINO: CASTANHAL; ORDENADOR DE DESPESAS : ROBSON DE CASTRO SILVA.

**Protocolo: 992396****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 034/2023**

BENEFICIÁRIO (A): JOÃO CARLOS MOREIRA PAMPLONA / MATRÍCULA: 54189506 / CARGO OU FUNÇÃO: RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ADMINISTRATIVA TOCANTINS / ORIGEM: ABAETETUBA / DESTINO: BAIÃO E MOCAJUBA / PERÍODO: 02 E 03/10/2023 / NÚMERO DE DIÁRIAS: 1,5 DIÁRIA / VALOR R\$356,07 / FONTE: 01500000001-006357 - TESOURO ESTADUAL / OBJETIVO: CONTRIBUIR COM ORIENTAÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAR APOIO A SUPERVISÃO REGIONAL NA VIAGEM DE ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO JUNTO AOS ESCRITÓRIOS DE BAIÃO E MOCAJUBA / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG TOCANTINS: WANDERLEY RIBAS PEREIRA

**Protocolo: 992844****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 033/2023**

BENEFICIÁRIO (A): YARA CÍNTIA VIEIRA E SILVA / MATRÍCULA: 55586004 / CARGO: EXTENSIONISTA RURAL I / ORIGEM: ABAETETUBA / DESTINO: BAIÃO E MOCAJUBA / PERÍODO: 02 E 03/10/2023 / NÚMERO DE DIÁRIAS: 1,5 DIÁRIA / VALOR R\$356,07 / FONTE: 01500000001-006357 - TESOURO

ESTADUAL / OBJETIVO: CONTRIBUIR COM A SUPERVISÃO REGIONAL NA VIAGEM DE ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO JUNTO AOS ESCRITÓRIOS DE BAIÃO E MOCAJUBA / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG TOCANTINS: WANDERLEY RIBAS PEREIRA

**Protocolo: 992836****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 032/2023**

BENEFICIÁRIO (A): RAIMUNDO MACIEL DE CASTRO / MATRÍCULA: 80845100 / CARGO OU FUNÇÃO: SUPERVISOR ADJUNTO REGIONAL TOCANTINS / ORIGEM: ABAETETUBA / DESTINO: BAIÃO E MOCAJUBA / PERÍODO: 02 E 03/10/2023 / NÚMERO DE DIÁRIAS: 1,5 DIÁRIA / VALOR R\$356,07 / FONTE: 01500000001-006357 - TESOURO ESTADUAL / OBJETIVO: VIAGEM DE SUPERVISÃO REGIONAL E DE ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO JUNTO AOS ESCRITÓRIOS DE BAIÃO E MOCAJUBA / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG TOCANTINS: WANDERLEY RIBAS PEREIRA

**Protocolo: 992821****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 031/2023**

BENEFICIÁRIO (A): WANDERLEY RIBAS PEREIRA / MATRÍCULA: 54196654 / CARGO OU FUNÇÃO: SUPERVISOR REGIONAL TOCANTINS / ORIGEM: ABAETETUBA / DESTINO: BAIÃO E MOCAJUBA / PERÍODO: 02 E 03/10/2023 / NÚMERO DE DIÁRIAS: 1,5 DIÁRIA / VALOR R\$356,07 / FONTE: 01500000001-006357 - TESOURO ESTADUAL / OBJETIVO: VIAGEM DE SUPERVISÃO REGIONAL E DE ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO JUNTO AOS ESCRITÓRIOS DE BAIÃO E MOCAJUBA / ORDENADOR DE DESPESAS SUBSTITUTO DA UG TOCANTINS: RAIMUNDO MACIEL DE CASTRO

**Protocolo: 992818****OUTRAS MATÉRIAS****EXTRATO DE RETIFICAÇÃO AO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 076/2020 - EMPRESA R. S MATOS.**

Processo n.º 2023/2093199.

Assinatura: 27/09/2023

Partes: A EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ EMATER-PARÁ E A EMPRESA R. S DE MATOS SERVIÇOS GERAIS. Espécie: EXTRATO DE RETIFICAÇÃO AO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 076/2020 - EMPRESA R. S MATOS

Objeto: Retificar a Clausula Segunda - Do Valor - Passando a vigorar o valor mensal de R\$37.228,45 (Trinta e sete mil, duzentos e vinte e oito reais e quarenta e cinco centavos), perfazendo o montante global de R\$ 446.741,40 (Quatrocentos e quarenta e seis mil, setecentos e quarenta e um reais e quarenta centavos).

Contrato Nº 076/2020

Empresa: Empresa R S DE MATOS SERVIÇOS GERAIS - EPP

Ordenador: JONIEL VIEIRA DE ABREU

Presidente- EMATER - PARÁ

**Protocolo: 992501****TERMO DE RETIFICAÇÃO****Processo n.º 2023/2093199.**

Assinatura: 27/09/2023

Justificativa: O presente instrumento tem por finalidade a retificação do valor mensal de R\$ 36.028,73, (Trinta e seis mil, vinte e oito reais e setenta e três centavos) pelo valor mensal de R\$ R\$37.228,45 (Trinta e sete mil, duzentos e vinte e oito reais e quarenta e cinco centavos), perfazendo o montante global de R\$ 446.741,40 (Quatrocentos e quarenta e seis mil, setecentos e quarenta e um reais e quarenta centavos), tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 5.450/2005, Complementar nº 123/2006, Decreto nº 1.093/2004, Decreto nº 2.069/2006, Lei Estadual nº 6.474/2002, Decreto nº 877/2008, Instrução Normativa nº 018/2008-SEFA, Decreto nº 878/2008, Decreto nº 1.173/2008, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993 e demais legislação correlata.

Contrato Nº 076/2020

Empresa: Empresa R S DE MATOS SERVIÇOS GERAIS - EPP

Ordenador: JONIEL VIEIRA DE ABREU

Presidente- EMATER - PARÁ

**Protocolo: 992491****POLÍTICA DE DIREITOS DIFUSOS E COLETIVOS DA EMATER-PA****TÍTULO I****DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES****CAPÍTULO I****DO OBJETIVO**

Art. 1º A presente Política foi elaborada considerando Tratados Internacionais de Direitos Humanos (TIDH), a Constituição Federal (CF) de 1988, os termos do art. 81, parágrafo único, da Lei nº 8.078/90 que trata do Código de Proteção e Defesa do Consumidor e a Lei nº 12.188/10 que trata da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural (PNATER). Tem por objetivo a garantia da prestação de serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) a grupos sociais específicos, como: indígenas, quilombolas e mulheres rurais; bem como contribuir para o fortalecimento da cidadania, com foco no meio ambiente e práticas de educação ambiental, visando garantir a segurança alimentar e nutricional e melhorar as condições de vida desses grupos.

Parágrafo único: A execução da Política de Direitos Difusos e Coletivos da Emater-Pará deve ser coordenada por um Grupo de Trabalho Permanente composto pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos (CODES), Coordenadoria Técnica (COTEC), Coordenadoria de Operações (COPER) Coordenadoria de Planejamento (CPLAN) e pela Ouvidoria.