

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Rio Maria  
 Objetivo: Conduzir técnicos da DOCA, que irão participar da reunião para tratar de assuntos do TFD.  
 Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 993727****Portaria nº 511 de 03 de Outubro de 2023**

Nome: Maria Mariana Fialho da Silva.  
 Cargo/Função: Agente Administrativo.  
 Matrícula/Siape: Colaborador Eventual.  
 CPF: 021.333.572-70.  
 Período: 09 a 11.10.2023.  
 Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Rio Maria  
 Objetivo: realizar levantamento de manutenções de motocicletas que pertencem ao 12ºCRS/SESPA/ENDEMIAS.  
 Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 993722**

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

**SUPRIMENTO DE FUNDO****Portaria nº 633/2023 - GAB/DG/HOL.**

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2236855 de 19/09/2023.

RESOLVE:

CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS, em nome de ANDRE LUIS SILVA DE SOUZA, matrícula funcional nº 55208818/1, Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Administração e Finanças, nos seguintes elementos de despesa:  
 R\$ 7.000,00 (sete mil reais) para despesas com bens de consumo (elemento de despesa 39.90.30) e R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais) para despesas com serviços (elemento de despesa 33.90.39).

O prazo de utilização do Suprimento de Fundos será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da Ordem Bancária. O prazo de encaminhamento para prestação de contas é de 15 (quinze) dias, após o período, sujeitando-se a tomada de contas se não o fizer no prazo determinado.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola, 02.10.2023

IVETE GADELHA VAZ  
Diretora Geral do HOL**Protocolo: 993492****OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 624/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO gozo de férias no período de 06 a 15/11/2023 da servidora VERENA IANNINO SOARES ROLO, Comissionado (Advogado), matrícula nº 5958132/2, Chefe da Assessoria de Controle Interno.  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2235409 de 18/09/2023.

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora VANESSA LEITAO RAPOZO DE CASTRO, Comissionado (Administrador), matrícula nº 5948970/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia da Assessoria de Controle Interno, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 25 de setembro de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

**\* REPUBLICADO DEVIDO TER SAÍDO COM INCORREÇÕES NO DOE Nº DIÁRIO OFICIAL Nº 35.562 DE 03 DE OUTUBRO DE 2023****Protocolo: 993800****Portaria nº 602/2023 – DAF/HOL.**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 27/07/2020, publicado no DOE nº 34.294 de 28/07/2020.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2185830 de 02/08/202.

R E S O L V E:

REMANEJAR a partir de 02/08/2023, por necessidade de serviço, a servidora LORRANA DE CASSIA LOPES VIANA, Assistente Administrativo, matrícula nº 8401286/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Divisão de Controle e Movimentação de Pessoal (SOP), para o Setor de Faturamento, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola.

Em, 23 de setembro de 2023.

Fernando Nilson Velasco Júnior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

**Protocolo: 993910****Portaria nº 634/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO afastamento para tratar de assuntos particulares no período de 18 a 23/10/2023, da servidora IVETE GADELHA VAZ, Comissionado (Assistente Social), matrícula nº 102385/4, Diretora Geral deste Hospital.

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor FERNANDO NILSON VELASCO JUNIOR, Comissionado (Advogado), matrícula nº 55588809/4, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Diretoria Geral, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 02 de outubro de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

**Protocolo: 993892**FUNDAÇÃO SANTA CASA  
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ**PORTARIA****PORTARIA nº 793/2023 – NPAS/PRES/FSCMP**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 199 e 201 seguintes da Lei nº 5.810/94, que impõe à autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público, o dever de apuração imediata do fato, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/124964, e seus anexos;

RESOLVE:

I - Determinar a instauração de SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA, para apurar os fatos constantes do Processo nº 2020/124964, e seus anexos, e verificar com maior precisão o juízo de admissibilidade de abertura de Processo Administrativo Disciplinar;

II - Designar para compor a Comissão de Sindicância Investigativa os servidores, ANDRÉA MOREIRA DA ROCHA, Enfermeira, matrícula 57174905/1; ROSIANE DA SILVA GONÇALVES, Assistente Administrativa, matrícula 57194256/1; CASSIUS CLEY BARROS DA SILVA BARROS DA SILVA, Assistente Administrativo, matrícula 57192769/1; para, sob a presidência do primeiro, dar seguimento ao item precedente;

III - Deliberar que os membros da Comissão poderão reportar-se diretamente às unidades e Diretorias desta Fundação, em diligências necessárias às atividades de investigação e esclarecimento;

IV - Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a partir da data da publicação deste instrumento, para apresentação de relatório, com possibilidade de prorrogação, mediante justificativa.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 03 de outubro de 2023.

BRUNO MENDES CARMONA

Presidente da FSCMP.

**Protocolo: 993536****Portaria nº 800 /2023 – NPAS/PRES/FSCMPA**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Disciplinar nº 2020/583473 instaurado por meio da Portaria nº 956/2022 - NPAS/PRES/FSCMP, de 13 de outubro de 2022, publicada no DOE nº 35.155, de 19 de outubro de 2022 e prorrogada pela Portaria nº 1205/2022 - NPAS/PRES/FSCMP, de 20 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.286, de 10/02/2023, e alterada pela Portaria nº 723/2023 - NPAS/PRES/FSCMPA, de 18 de setembro de 2023, publicada no DOE nº 35.544, de 19/09/2023.

CONSIDERANDO os termos do Memorando/2023 - NPAS/PRES/FSCMPA;

RESOLVE:

I - REDESIGNAR para compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar os servidores: MARIA CELESTE NAZARÉ ALMEIDA, Enfermeira, Matrícula nº 5343089/2; SANDRA LUCIA ATANES DE ALBUQUERQUE, Enfermeira, Matrícula nº 5643619/3, ANDREA MOREIRA DA ROCHA, Enfermeira, Matrícula nº 57174905/1, para, sob a presidência da primeira, concluir os trabalhos referentes ao processo acima referenciado;

II - CONVALIDAR todos os atos do processo anteriormente praticados;

III - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir de 25/09/2023, para apresentação do relatório conclusivo.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 02 de outubro de 2023.

BRUNO MENDES CARMONA

Presidente da FSCMPA.

**Protocolo: 993420****Portaria nº 789/2023 – GAPE/GP/FSCMPA, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto da dia 02/05/2019, publicado no DOE nº 33.864,