

3.5 Polígonos. 3.6 Circunferência. 3.7 Círculo. 3.8 Estudo do triângulo. 3.9 Teorema de Thales. 3.10 Teorema de Pitágoras. 3.11 Áreas de figuras planas. 3.12 Posições relativas de retas e planos no espaço. 3.13 Volumes e áreas de sólidos: prismas, pirâmides e poliedros regulares. 3.14 Sólidos de revolução: áreas e volumes de cilindro, cone e esfera. 4 Noções de estatística. 4.1 População e amostra. 4.2 Variáveis contínuas e discretas. 4.3 Distribuição de frequências 4.4 Medidas de tendência central: média, mediana e moda. 5 Funções: 5.1 Definição. 5.2 Domínio. 5.3 Contradomínio. 5.4 Imagem. 5.5 Gráficos. 6 Funções Polinomiais de 1º e 2º Grau: 6.1 Definição. 6.2 Domínio. 6.3 Imagem. 6.4 Gráficos. 7 Funções Elementares: 7.1 Função Modular. 7.2 Funções Definidas por várias Sentenças. 7.3 Função Exponencial. 7.4 Função Logarítmica. 8 Estruturas lógicas. 9 Lógica de argumentação: analogias, interferência, deduções e conclusões. 10 Lógica sentencial (proposicional): proposições simples e compostas; tabelas verdade; equivalências; leis de Morgan; diagramas lógicos.

BIOLOGIA: 1 Anatomia e Fisiologia Humana. 1.1 Sistema Circulatório. 1.2 Sistema Respiratório. 1.3 Sistema Digestório. 1.4 Sistema Esquelético. 1.5 Sistema Neurológico. 1.6 Sistema Hematopoiético. 1.7 Sistema Tegumentar. 2 Doenças endêmicas no Brasil e agentes Etiológicos.

FÍSICA: 1 Princípios fundamentais da Dinâmica (Leis de Newton) Inércia e sua relação com Sistemas de Referência. 1.1 Força peso, força de atrito, força centrípeta, força elástica. 1.2 Energia. 1.3 Trabalho: Trabalho da força-peso e Trabalho da força elástica, Trabalho de uma força, potência e rendimento. 1.4 Energia Cinética: trabalho e variação de energia cinética. 1.5 Sistemas conservativos: energia potencial gravitacional, energia mecânica, conservação de energia mecânica. 2 Hidrostática: fundamentos, massa, peso, densidade, pressão, teorema fundamental da hidrostática, vasos comunicantes, Teorema de pascal, prensa hidráulica, Teorema de Arquimedes, corpos imersos e flutuantes. 3 Termometria: escalas termométricas em geral e variação de temperatura. 4 Calorimetria: 4.1 Conceito de calor. 4.2 Capacidade térmica. 4.3 Equação fundamental da calorimetria. 4.4 Calorímetro. 4.5 Princípio geral das trocas de calor. 4.6 Fluxo de calor. 4.7 Lei de Fourier. 5 Dilatação térmica. 5.1 Dilatação térmica de sólidos e líquidos. 5.2 Comportamento térmico da água. 6 Termodinâmica: introdução. 6.1 Teoria cinética dos gases. 6.2 Lei de Joule. 6.3 Trabalho nas transformações gasosas. 6.4 1ª e 2ª Lei da Termodinâmica. 6.5 Máquinas térmicas e rendimento. 6.6 Ciclo de Carnot. 6.7 Conservação da energia e entropia. 7 Eletrostática. 7.1 Cargas e campos eletrostáticos. 7.2 Quantização e conservação da carga elétrica. 7.3 Campo e potencial elétrico. 8 Eletrodinâmica. 8.1 Corrente elétrica. 8.2 Propriedades elétricas dos materiais: condutividade e resistividade; condutores e isolantes. 8.3 Lei de Ohm (materiais ôhmicos e não ôhmicos). 8.4 Circuitos simples e de malhas múltiplas. Lei de Kirchhoff.

QUÍMICA: 1 Modelos atômicos: Dalton, Thomson, Rutherford, Rutherford-Bohr, Orbitais e distribuição eletrônica. 2 Classificação periódica dos elementos químicos. 2.1 Tabela periódica atual e sua estrutura - Lei de Moseley período, grupo e subgrupo elemento representativo, de transição e gás nobre, propriedade periódica (raios atômico e iônico, energia de ionização e eletronegatividade). 3 Ligação química. 3.1 Teoria Eletrônica de valência ligação iônica - ligação covalente tipos de fórmula polaridade das ligações e das moléculas - número de oxidação. 4 Função inorgânica 4.1 Conceito classificação notação nomenclatura, conceitos de Arrhenius, Bronsted e Lowry e de Lewis para ácidos e bases.

DIREITO ADMINISTRATIVO: 1 Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios. 2 Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta. 3 Poderes da Administração Pública: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. 4 Ato administrativo: conceito; requisitos, perfeição, validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade. 5 Responsabilidade civil da Administração Pública: conceito de responsabilidade civil; teoria do risco administrativo; dano: conceito e tipos; exclusão da responsabilidade; reparação do dano: ação regressiva.

DIREITO MILITAR: 1 Direito constitucional militar. 1.1 Dos Militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios. 1.2 Das Forças Armadas. 1.3 Da Segurança Pública. 2 Direito Penal Militar. 2.1 Crime militar. 2.1.1 Crimes militares em tempo de paz (art. 9º do CPM). 2.2 Classificação de crime propriamente e impropriamente militar. 2.3 Das penas. 2.3.1 Das penas principais. 2.3.2 Da aplicação da pena. 2.3.3 Das penas acessórias. 2.3.4 Efeitos da condenação. 2.4 Crimes militares em tempo de paz. 2.4.1 Da insubordinação. 2.4.2 Abandono de posto. 2.4.3 Descumprimento de missão. 2.4.4 Embriaguez em serviço. 3 Direito Processual Militar. 3.1 Da Prisão em Flagrante. 3.2 Noções de inquérito policial militar.

ANEXO III DO MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA O TESTE DE AVALIAÇÃO FÍSICA

Atesto que o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da documento de identidade nº _____, está em boas condições de saúde e apto para realizar o teste de avaliação física previsto no edital de abertura do concurso público para o ingresso no Curso de Formação de Oficiais do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Pará (CFO/BM).

_____, _____ de _____ de 20____.

Carimbo (ou identificação no cabeçalho), CRM e assinatura do Médico

ANEXO IV MODELO DE LAUDO PSIQUIÁTRICO PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA

Atesto, para os devidos fins, que o(a) candidato(a) _____, examinado(a) por mim nesta data, apresenta as seguintes condições psíquicas:

- consciência: _____;
- orientação: _____;
- atenção: _____;
- pensamento (curso, forma e conteúdo): _____;
- memória: _____;
- sensopercepção: _____;
- humor/afeto: _____;
- cognição/inteligência: _____;
- capacidade de raciocínio e juízo crítico: _____;
- linguagem: _____;
- uso (ou não) de medicamentos psicotrópicos (psicofármacos), dose, tempo de uso e indicação: _____;

Conclusão (descrição de aptidão ou não do candidato para exercer as atribuições do cargo para o qual concorre neste concurso): _____

_____, _____ de _____ de 20____.

Carimbo (ou identificação no cabeçalho), CRM e assinatura do(a) Médico(a)
Protocolo: 1001245



PORTARIA

PORTARIA N.º 69/2023-DGPC/DIVERSOS

Belém-PA, 16 de outubro de 2023
A Chefe de Gabinete da Polícia Civil ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: os termos da Lei Complementar nº 022/94 de 15/03/1994, alterada pela Lei nº 055/2006, que confere ao Delegado Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO: a recomendação da Auditoria Geral do Estado, no sentido de que seja designado Fiscal para os contratos vigentes com vistas a acompanhar a execução dos mesmos.

CONSIDERANDO: a PORTARIA nº 182/2020-DG/PCPA, do dia 28 de Outubro de 2020, publicada no DOE Nº 34.394 dia 04 de novembro de 2020.

RESOLVE:

I - DESIGNAR nos termos da Lei nº 8.666/93 o servidor DORIEDSON CARDOSO DA SILVA, Papiloscopista de Polícia, matrícula nº 5692504/1 para acompanhar como FISCAL a execução do Contrato nº 207/2023-PC/PA, firmado com a empresa A & G EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES DE IMÓVEIS LTDA, CNPJ Nº 11.175.333/0001-78, cujo objeto é a Locação de 01 (um) imóvel para fins não residenciais, localizado à Travessa Castelo Branco nº 124, Bairro Fátima, CEP 66060-220, Belém/PA, e no seu impedimento o servidor, DEIVISON PATRIC FERREIRA MIRANDA, Papiloscopista de Polícia, matrícula nº 57218036/2 que assistirá o referido contrato com as mesmas atribuições, no âmbito da Polícia Civil do Estado do Pará, desde o início até o término da vigência contratual.

III - ATRIBUIR ao fiscal do Contrato as seguintes atividades:

- a) acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;
 - b) registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;
 - c) determinar a reparação, correção ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
 - d) rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com o contrato;
 - e) exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
 - f) exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);
 - g) atestar e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas para a Diretoria de Administração;
 - h) comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- IV - DETERMINAR a Diretoria de Administração que adote as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
- REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO
Chefe de Gabinete da Polícia Civil

Protocolo: 1000682

PORTARIA N.º 3067/2023-GAB/DG/LICENCIAR

Belém, 20 de Outubro de 2023
O Delegado-Geral da Polícia Civil, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 8º da Lei Complementar nº 022/94.