

PORTARIA Nº 275 DE 25 DE OUTUBRO DE 2023
Objetivo: Participar da 6ª Oficina do Planejamento Estratégico Institucional-PEI nos dias 30/10 e 31/10/2023 no Auditório do Nível Central/SESPA.
Origem: BREVES/PÁ - BELEM/PA
Servidor (es): ANA ÂNGELA FIALHO FELIX, CPF 262.969.772-04, CARLA MALVINA DA SILVA BAHIA, CPF 516.233.390-24, ABRAÃO CORREA PANTOJA, CPF: 130.952.002-00, ADELSON DA COSTA TEIXEIRA, CPF: 402.370.872-00. 3,5 Diárias de 29/10 à 01/11/2023.
Ordenador de Despesa: ANA ÂNGELA FIALHO FELIX

Protocolo: 1001858

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 11ª REGIONAL

PORTARIA Nº 140 de 15 de SETEMBRO de 2023
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR SUPERVISÃO, MONITORAMENTO E APOIO ÀS AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS ARBOVIROSES/MALÁRIA E INSPEÇÃO SANITÁRIA EM FARMÁCIAS DE MANIPULAÇÃO E ESTABELECIMENTOS DE ALTO RISCO SANITÁRIO.
MUNICÍPIO: Marabá/CANAA DOS CARAJÁS/CURIONOPOLIS/ELDORADO DOS CARAJÁS
PERÍODO: 11 A 15/09/2023
4/5 (Quatro DIARIA MEIA)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
AMARO BENEDITO DE GOUVEIA NETO	Guarda de Endemias	504005
JOSÉ DE ALENCAR ALVES RIBEIRO	Guarda de Endemias	503494
SANDRA DE ARAUJO DE OLIVEIRA	Técnica de Enfermagem	5960467-1
ANDREZA CINARA CRISTO ANDRADE	Farmacêutica	5940382-1

Irlândia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1001581

PORTARIA Nº 141 de 15 de SETEMBRO de 2023
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores da vigilância do 11º CRS/SESPA que irá REALIZAR SUPERVISÃO, MONITORAMENTO E APOIO ÀS AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS ARBOVIROSES/MALÁRIA E INSPEÇÃO SANITÁRIA EM FARMÁCIAS DE MANIPULAÇÃO E ESTABELECIMENTOS DE ALTO RISCO SANITÁRIO.
MUNICÍPIO: Marabá/CANAA DOS CARAJÁS/CURIONOPOLIS/ELDORADO DOS CARAJÁS
PERÍODO: 11 A 15/09/2023
4/5 (Quatro DIARIA MEIA)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSÉ SARAIVA AMADO	Motorista	503577

Irlândia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1001594

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA Nº 577 de 25 de Outubro de 2023
Nome: Maria Mariana Fialho da Silva.
Cargo/Função: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: Colaborador Eventual.
CPF: 021.333.572-70.
Período: 25 a 27.10.2023.
Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Redenção
Objetivo: participar do fórum interinstitucional da região e de saúde Araguaia para discussão do PNEPS.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1001835

PORTARIA Nº 576 de 25 de Outubro de 2023
Nome: Jeziel dos Santos Rocha.
Cargo: Motorista Oficial.
Matrícula/Siape: 498806.
CPF: 097.637.912-00.
Período: 29.10 a 03.11.2023.
Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém
Objetivo: conduzir técnicos da 12ºCRS/SESPA, que irão participar da 5ª Oficina de Planejamento Estratégico Institucional (PEI).
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1001825

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA Nº 668/2023 – DAF/HOL.
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 27/07/2020, publicado no DOE nº 4.294 de 28/07/2020. CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2023/2195321de 09/08/2023.
RESOLVE:
REMANEJAR a partir de 02/10/2023, por necessidade do serviço a servidora VIVIANE PATRICIA TRINDADE BOTELHO, Auxiliar Operacional, matrícula 57196905/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, do Departamento de Ambulatório, para a Divisão de Serviços Gerais - DSG, deste Hospital.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 24 de outubro de 2023.
Fernando Nilson Velasco Júnior
Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 1001614

PORTARIA Nº 667/2023 – DAF/HOL.
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 27/07/2020, publicado no DOE nº 34.294 de 28/07/2020. CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2252140 de 29/09/2023.
R E S O L V E:
REMANEJAR a partir de 16/10/2023, por necessidade de serviço as servidoras abaixo relacionadas pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

NOME	MATRICULA	CARGO	DE	PARA
ALINE DAIANA DA FONSECA LIMA	5915778/1	TÉCNICO DE ENFERMEGEM	CENTRO DE ANÁLISES CLINICA	AGENCIA TRANSFUSIONAL
DORCA SIQUEIRA DA SILVA	55589831/1	TÉCNICO DE LABORATORIO	CENTRO DE ANÁLISES CLINICA	AGENCIA TRANSFUSIONAL

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 24 de outubro de 2023.
Fernando Nilson Velasco Júnior
Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 1001787

ERRATA

ERRATA.
No Extrato Publicado no DOE nº 35.585 de 25 de Outubro de 2023, que trata da PORTARIA Nº 665/2023 – GAB/DG/HOL, referente a movimentação da servidora ROBERTA RODRIGUES SANTOS, Matrícula nº 57195346/1.
ONDE SE LÊ:
ROBERTA RODRIGUES COSTA
LEIA-SE:
ROBERTA RODRIGUES SANTOS

Protocolo: 1001254

DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2023-HOL
Data de Homologação: 24/10/2023
Empresas Contratadas: HYBRIDA PRODUTOSHOSPITALARES LTDA
Valor Total: R\$799.750,00 (setecentos e noventa e nove mil,setecentos e cinquenta reais)
Objeto: aquisição de contraste radiológico e acessórios de hemodinâmica.
Fundamento Legal: Art. 24, inciso V, da Lei Federal n. 8.666/93
Protocolo no E-2023/2240325
Orçamento: PROJ/ATIV: 10.302.1507.8880 FON-TE:01659000069/01500100203 - ELEMENTO DE DESP: 339030
Ordenadora Responsável: FAGNEI IVISON CORREA CARVALHO

Protocolo: 1001855