

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 0659/2023 – 25/10/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

R E V O G A R, a contar de 04/10/2023, os efeitos da PORTARIA de nº 0517/2022, que suspendeu o Contrato de Trabalho da Extensionista Rural II – SIMONE DE JESUS BARROS DA SILVA – Matrícula nº 57175949/1, ficando lotada no Escritório Regional de Altamira.

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0660/2023 – 25/10/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

D E S I G N A R, a contar de 06/11/2023 à 05/12/2023, a Extensionista Social II-NUBIAMAR ROCHA SILVA AGUIAR - Matrícula nº 3179281/1, para responder pela Chefia do Escritório Local de Xinguara/Regional de Conceição do Araguaia, em virtude do titular encontrar-se em gozo de Férias. (PAE: 2023/2257534).

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0661/2023 – 25/10/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

D E S I G N A R, a contar de 01/11/2023 à 30/11/2023, o Extensionista Rural II-WERTON MENDES PEDROSA - Matrícula nº 57200244/2, para responder pela Chefia do Escritório Local de Ulianópolis/Regional de São Miguel do Guamá, em virtude do titular encontrar-se em gozo de Licença Prêmio. (PAE: 2023/225818).

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0662/2023 – 25/10/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

D E S I G N A R, a contar de 06/11/2023 à 05/12/2023, o Extensionista Rural I, Engº. de Pesca – ROGÉRIO LOPES CARVALHO - Matrícula nº 57195499/1, para responder pela Chefia do Escritório Local de Marituba/Regional das Ilhas, em virtude do titular encontrar-se em gozo de Férias.

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0663/2023 – 25/10/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

L O T A R, a contar de 25/07/2023 até 24/07/2025, o Técnico Agrícola – VINICIUS LIMA CARDOSO, servidor da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá, colocado à disposição Sem Ônus para a EMATER-Pará, para exercer suas funções no Escritório Local de Nova Esperança do Piriá/ Escritório Regional de São Miguel do Guamá. (PAE:2023/2189592).

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0664/2023 – 25/10/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

L O T A R, a contar de 01/06/2023 até 31/05/2025, a Agente Administrativo – JULIANA COSTA FARIAS, servidora da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá, colocado à disposição Sem Ônus para a EMATER-Pará, para exercer suas funções no Escritório Local de Nova Esperança do Piriá/ Escritório Regional de São Miguel do Guamá. (PAE:2023/2189592).

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

Protocolo: 1002207

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 017/2023

Data de Assinatura: 26/10/2023

Vigência: O prazo de execução do objeto deste Contrato inicia-se na data de sua assinatura, encerrando-se em 12 (doze) meses.

Objeto: A Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Aparelhos de Ar Condicionado (CENTRAIS DE AR CONDICIONADO), com tecnologia inverter, com serviços de instalação, conforme especificações relacionadas no item 14 deste Termo de Referência, para atender as necessidades desta empresa nos escritórios LOCAIS, REGIONAIS e no CENTRAL.

As despesas decorrentes correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

PROGRAMA: 1491 – Agricultura, Pecuária, Pesca e Aquicultura.

AÇÃO: 8712 – Fortalecimento das Unidades de ATER

P.I.: 2070008712-E.

FONTE: 01.500.0000.01 – Tesouro do Estado.

ELEM.DESP: 449052 – Equipamentos e Material Permanente.

VALOR: R\$-993.760,00 (Novecentos e noventa e três mil, setecentos e sessenta reais)

MUNICÍPIO: Marituba

CONTRATADA: EMPRESA O MOVELEIRO CIA LTDA

Ordenador: JONIEL VIEIRA DE ABREU

Presidente da Emater-Pará

Protocolo: 1002278

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS 014 / 2023 BENEFICIÁRIO (A): JOSUÉ FERREIRA CAVALCANTE / MATRÍCULA: 3176517 / CARGO OU FUNÇÃO: CHEFE LOCAL DE ALTAMIRA / MUNICÍPIO: ALTAMIRA - PA / OBJETIVO: ATENDER AS DESPESAS DE CONSUMO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESCRITÓRIO LOCAL/ ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 600,00 PRAZO PARA APLICAÇÃO: 25 DIAS APÓS A EMISSÃO DA OB / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG ALTAMIRA: MICHEL CLEYTON DO CARMO SILVA

Protocolo: 1002487

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 065 / 2023

BENEFICIÁRIO- ERONALDO DE AGUIAR MELO
MATRÍCULA-57210191/FUNÇÃO-EXT. RURAL II\CH.LOCAL
MUNICÍPIO-GARRAFÃO DO NORTE
PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-01 500 0000 01
OBJETIVO: DESPESAS COM AÇÕES DO PROATER 2023 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE GARRAFÃO DO NORTE.
PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 30 DIAS APÓS A EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS

ELEMENTO DE DESP. 339030 = 1.000,00

VALOR TOTAL- 1.000,00

ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 1001878

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 66 / 2023

BENEFICIÁRIO- NARA CINTIA MARTINS BATISTA
MATRÍCULA-57210214/FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CHEFE LOCAL
MUNICÍPIO- SÃO DOMINGOS DO CAPIM - L
PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-01 500 0000 01
OBJETIVO: DESPESAS COM AÇÕES DO PROATER 2023 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM.
PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 30 DIAS APÓS A EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO

ELEMENTO DE DESP. 339030 = 2.000,00

VALOR TOTAL- 2.000,00

ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 1001879

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº 0122/2023: BENEFICIÁRIO:

HIRAN DIAS DE ARAÚJO; Matrícula: 57210196; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 01 500 0000 01; OBJETIVO: Liberação de Recurso para despesas para atender necessidades do Escritório Local de Bujaru para viabilizar as ações de ATER; MUNICÍPIO: Bujaru; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 1.000,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

Protocolo: 1001902

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº 0124/2023: BENEFICIÁRIO:

PAULO ADÉLIO PARAENSE DA PAIXÃO; Matrícula: 55585674; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 01 500 0000 01; OBJETIVO: Liberação de Recurso para atender as necessidades do Escritório Local de Curuçá para viabilizar ações de ATER; MUNICÍPIO: Curuçá; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 1.000,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

Protocolo: 1001903

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 0131/2023:

BENEFICIÁRIO: DJAVAN ULISSEIS DE LIMA FARIAS; Matrícula: 54186774; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 015000000001; OBJETIVO: Liberação de Recurso para atender as necessidades do Escritório Local para viabilizar ações de ATER; MUNICÍPIO: Maracanã; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 1.000,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

Protocolo: 1001904

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 0129/2023:

BENEFICIÁRIO: WILSON LEONARDO CASTRO RODRIGUES; Matrícula: 55586023; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 015000000001; OBJETIVO: Liberação de Recurso para atender as necessidades do Escritório Local de Marapanim para viabilizar ações de ATER; MUNICÍPIO: Marapanim; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 700,00; 33903996= R\$ 400,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

Protocolo: 1001906

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 130/2023: BENEFICIÁRIO:

MAURICIO SOUSA DE LIMA; Matrícula: 54196648; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 015000000001; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realizar reparo e manutenção do veículo de placa OSZ 7040 para atender as necessidades do Escritório Local de São João da Ponta; MUNICÍPIO: São João da Ponta; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00; 33903996= R\$ 400,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

Protocolo: 1001907