

PORTARIA Nº 0988 DE 25 DE OUTUBRO DE 2023
O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo art.1º, inciso II da PORTARIA Nº 194 de 12 de Março de 2019, publicada no DOE nº 33.823 de 13/03/2019, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2023/1141361.
R E S O L V E:
CESSAR, a contar de 23/10/2023, por motivo de cessão para outro órgão, os efeitos na Portaria Coletiva nº 0312/2019, publicada no DOE nº 33.866 de 06/05/2019, que autorizou a servidora ANA DO SOCORRO BANDEIRA DO CARMO, cargo CONTADOR, matrícula nº 55589962/1, a perceber Gratificação de Tempo Integral, no percentual de 60% (Sessenta por Cento) do vencimento base.
PORTARIA Nº 0989 DE 25 DE OUTUBRO DE 2023
O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo art.1º, inciso I da PORTARIA Nº 194 de 12 de Março de 2019, publicada no DOE Nº 33.823 de 13/03/2019, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2023/1141361.
R E S O L V E:
CESSAR, a contar de 23/10/2023, por motivo de cessão para outro órgão, a Função Gratificada, padrão FG-4, da servidora lotada na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO, conforme relacionada abaixo.

MATRÍCULA	NOME	PORTARIA QUE CONCE-DEU A FG	NOMENCLATURA DA FG
55589962/1	ANA DO SOCORRO BANDEIRA DO CARMO	0211/2019; DOE Nº 33.836 DE 28/03/2019.	CHEFE DA SEÇÃO DE PROTOCOLO

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM 25.10.2023.
EDNEY MENDES PEREIRA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA.
Protocolo: 1002741

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1.255 DE 27 DE OUTUBRO DE 2023/DGTES/SESPA.
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, considerando o processo 2023/34393
RESOLVE:
CONCEDER, Férias regulamentares ao(a) servidor (a)desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57192583/1	DJALMA SANTOS DE SOUZA	07/12/2020 A 06/12/2021	27/11/2023 A 11/12/2023

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 27.10.2023.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.
Protocolo: 1002916

PORTARIA DE Nº 1.253 DE 27 DE OUTUBRO DE 2023/DGTES/SESPA
A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e,
CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
CONSIDERANDO o processo nº E-2023/2230993
RESOLVE:
INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 26.10.2023, o período de gozo das férias da servidora AGUEDA MARIA OLIVEIRA DE ARAUJO, Id. Funcional nº 54192864/1 ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada no Departamento de Finanças, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.023 em 11.09.2023, publicada no DOE DE Nº 35.536 de 12 de setembro de 2023.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 27.10.2023.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora De Gestão Do Trabalho e Da Educação Na Saúde.
Protocolo: 1002565

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

ERRATA DE FÉRIAS
Retifica-se a Portaria nº. 940/07.08.2023, publicada no DOE Nº.35.579/19.10.2023, referente a servidora MARIA REGINA CUNHA DE SOUZA, matrícula 54194796/1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.
Onde se lê: período de gozo de 01/12/2023 a 30/12/2023.
Leia-se: período de gozo de 18/12/2023 a 01/01/2024.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 27.10.2023.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde
Protocolo: 1002868

EDITAL DE INTIMAÇÃO

INTIMAÇÃO Nº 275/2023 – CPPAD/NC/SESPA
Belém/PA, 17 de outubro de 2023.
Ilmo. Sr.
Carlos Alberto Malcher Santa Rosa Neto
Nesta,
Na condição de Presidente da Comissão Permanente do Processo Administrativo Disciplinar, instituída em Portaria nº 241, de 07 de março de 2022, publicada no D.O.E. nº 34.887, de 10/03/2022, que apura dentre outras irregularidades constantes no Processo Administrativo nº 2014/571088, venho comunicar-lhe para os devidos fins de direito que este Colegiado Processante em busca da verdade real dos fatos e em respeito aos princípios constitucionais da ampla defesa e do contraditório, deliberou pela coleta de DEPOIMENTO, conforme cronograma abaixo:

Data	Nome	Hora
27/11/2023	C. M. F.	9h
	J. M. D. S. M.	10h
28/11/2023	C. A. D. S. B.	9h
	D. R. S. L.	10h
	D. L. D. S. M. C.	11h

Comunico que, em querendo comparecer, as audiências supra serão realizadas na sala da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, Nível Central/SESPA, sito na Trav. Lomas Valentinas, nº 2190, 1º andar - Marco, Belém/PA.
Flávio Henrique Leonardi Franco
Presidente do PAD nº 2014/571088- NC/SESPA
Protocolo: 1002695

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº. 1252 DE 26 DE OUTUBRO DE 2023 - DGTES/SESPA.
A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso da competência delegada através da PORTARIA Nº. 050/17.01.2006, publicado no DOE nº. 30.605/19.01.2006, e considerando os termos do Processo PAE nº. 2023/969323.
RESOLVE:
CONCEDER, de acordo com o artigo 93 da Lei 5.810/24.01.94, Licença Sem Vencimentos de 02 (dois) anos ao servidor JEFFERSON AMARAL BUNA, matrícula nº. 57233144/1, ocupante do cargo de Técnico Patologia Clínica, lotado no Hospital Regional - Salinópolis, a contar da data de publicação.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 27/10/2023.
Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.
Protocolo: 1002692

EMPENHO

Empenho nº: 2023NE000759
Data do Empenho: 20/10/2023
Exercício: 2023
Processo nº: E:2023/2273636
Classificação do Objeto: Aquisição de Material
Objeto: #1#2155745# FONTE DE ALIMENTACAO, 600W,1 HDD, SATA 1, P/ SERVIDOR
Responsável pelo acompanhamento do serviço: Weverton Gutembergue Araújo Lima
Valor: R\$ 560,00 (: QUINHENTOS E SESSENTA REAIS)
Projeto Atividade: e 4120008338C
Natureza de Despesa: 3390-40
Fonte de Recurso: 01500100203-000000
CONTRATADA: G DA COSTA EQUIPAMENTO E SERVICOS DE INFORMATICA
CNPJ: 25.112.034/0001-07
Endereço: AV FREI RAIMUNDO LAMBEZART, nº 1950, CIDADE NOVA-MARABÁ, 68.501-680
CONTRATANTE: Secretaria de Estado de Saúde Pública/SESPA-11º CRS
CNPJ:05.054.929/0001-17
Endereço: BR 230 Km 05, Bairro Nova Marabá, Marabá/ Pará.
ORDENADORA:Irlândia da Silva Galvão
Protocolo: 1002605

COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESPA
CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO ESTADO DO PARÁ
Resolução nº 107, de 18 de outubro de 2023.
A Comissão Intergestores Bipartite do Estado do Pará – CIB/PA, no uso de suas atribuições legais e,
- Considerando a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), disposta no Anexo XXII da Portaria de Consolidação nº 2/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, que consolida as normas sobre as políticas nacionais de saúde do Sistema Único de Saúde.
- Considerando a Seção III - Das Equipes de Saúde da Família Ribeirinha (ESFR) e das Equipes de Saúde da Família Fluvial (ESFF) dos Municípios da Amazônia Legal e do Pantanal Sul-Mato-Grossense, do Capítulo II – Das Equipes de Saúde da Família, disposta no Anexo XXII da Portaria de Consolidação nº 2/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, que consolida as normas sobre as políticas nacionais de saúde do Sistema Único de Saúde.
- Considerando a Seção IV - Das Unidades Básicas de Saúde Fluviais