

OBJETIVO: Realizar monitoramento, acompanhamento e avaliação das atividades postadas no SIGPAN no período de 20 a 24 de novembro de 2023 nos municípios de Colares, Vigia e São Caetano de Odivelas.; Nº de Diária: 4,5 diárias. Período: 20 a 24 de agosto de 2023. ORDENADOR DE DESPESAS: OSVALDO VIEIRA ROMÁRIO.

**Protocolo: 1010962**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 060/2023:**BENEFICIÁRIO: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA; Mat: 5044200; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 01500000001-006357; OBJETIVO: Realizar monitoramento, acompanhamento e avaliação das atividades postadas no SIGPAN no período de 20 a 24 de novembro de 2023 nos municípios de Colares, Vigia e São Caetano de Odivelas.; Nº de Diária: 4,5 diárias. Período: 20 a 24 de agosto de 2023. ORDENADOR DE DESPESAS: OSVALDO VIEIRA ROMÁRIO.

**Protocolo: 1010956**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 062/2023:**BENEFICIÁRIO: JOSÉ BAIA DA COSTA; Mat: 3173364; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 01500000001-006357; OBJETIVO: Realizar monitoramento, acompanhamento e avaliação das atividades postadas no SIGPAN no período de 20 a 24 de novembro de 2023 nos municípios de Colares, Vigia e São Caetano de Odivelas.; Nº de Diária: 4,5 diárias. Período: 20 a 24 de agosto de 2023. ORDENADOR DE DESPESAS: OSVALDO VIEIRA ROMÁRIO.

**Protocolo: 1010964**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 063/2023:**BENEFICIÁRIO: MARIA CRISTINA DAS NEVES SILVA Mat: 3179648; Função: Técnica em Planejamento; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 01500000001-006357; OBJETIVO: Realizar Orientações sobre Prestação e Conta e outras Atividades Administrativas e Monitoramento da Aplicabilidade de recursos no Escritório Local de Tome Açu, no período de 20 a 22 de novembro de 2023. Elemento de Despesa: 339014, 2,5 (duas e meia) Diárias. ORDENADOR DE DESPESA: OSVALDO VIEIRA ROMÁRIO.

**Protocolo: 1010965**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 064/2023:**BENEFICIÁRIO: ANA PATRICIA FERREIRA Mat: 80845106; Função: Auxiliar Administrativo; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 01500000001-006357; OBJETIVO: Realizar Orientações sobre Prestação e Conta e outras Atividades Administrativas e Monitoramento da Aplicabilidade de recursos no Escritório Local de Tome Açu, no período de 20 a 22 de novembro de 2023. Elemento de Despesa: 339014, 2,5 (duas e meia) Diárias. ORDENADOR DE DESPESA: OSVALDO VIEIRA ROMÁRIO.

**Protocolo: 1010974**

**Portaria de Diária Nº094/2023.** Beneficiário: Rony Luiz Torquato/Matrícula: 57174870/Cargo ou Função: Ext. Rural I/Município: Itupiranga/Destino: Parauapebas. No período de 19 a 22/11/2023. Objetivo: participar com Ministrante do "Curso de Hidroponia" para agricultores/FONTE: 01500000001/3,5 diárias de R\$ 237,38, total R\$ 830,83/ Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2307303.

**Protocolo: 1011095**

#### TORNAR SEM EFEITO

**Tornar sem efeito a publicação de Protocolo 954588, da PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS nº 028/2023, publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.449, pág. 68, de 26/06/2023,** que trata da concessão de Suprimento de Fundos em favor do beneficiário RÔMULO CEZAR CARDOSO DE JESUS, matrícula: 51855830, em razão de que o recurso foi devolvido à Conta C da UG Tocantins. Ordenador de Despesas da UG Tocantins: Wanderley Ribas Pereira.

**Protocolo: 1010968**

**Tornar sem efeito a publicação de Protocolo 954555, da PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS nº 020/2023, publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.449, pág. 69, de 26/06/2023,** que trata da concessão de Suprimento de Fundos em favor do beneficiário HELENICE CESAR BRITO DA SILVA, matrícula: 55585767, em razão de que o recurso foi devolvido à Conta C da UG Tocantins. Ordenador de Despesas da UG Tocantins: Wanderley Ribas Pereira.

**Protocolo: 1010949**

**TORNAR SEM EFEITO PORTARIA Nº0673/2023 – 30.10.2023, Publicada no DOE 35.592 de 31.10.2023,** CONSIDERANDO: a necessidade da Elaboração de um projeto de Lei sobre:

a) Política Estadual de Ater Pública  
b) Fundo Estadual de Apoio a Pesquisa e Ater Pública;  
RESOLVE: Designar, os empregados abaixo relacionados, para compor a Comissão para Elaboração de Projeto de Lei, no prazo de 30 dias para a conclusão dos trabalhos, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Membros  
CAMILA DE MESQUITA SALIM – ENGº AMBIENTAL – Presidente  
CLEIDE BARBOSA MARQUES DE SOUSA – ENGº DE PESCA  
JORGE AUGUSTO MACEDO DE SOUZA – SOCIOLOGO  
WANDO DIAS MIRANDA – SOCIOLOGO  
CRISTIANE FONSECA COSTA CORREA – MÉDICA VETERINARIA  
ALESSANDRA DE CASSIA SILVA DA SILVA – AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO  
MICHELI GONCALVES DIAS – ENGº PESCA

**Protocolo: 1011025**

#### TORNAR SEM EFEITO

**Tornar sem efeito a publicação do Diário Oficial nº 35.612 de 17/11/2023** Referente a Errata ao 3º Termo Aditivo ao contrato de prestação de serviços 026/2020 celebrado com a empresa Construmec Const. e Instalações Elétricas, Mecânicas, Serviços de Hidráulica Ltda. Protocolo:1010042 Presidente da Emater-Pará: JONIEL VIEIRA DE ABREU

**Protocolo: 1011145**

## CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

### PORTARIA

#### Portaria n.º 146/2023

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa; RESOLVE:

Designar a Sra. ANA LÉIA QUARESMA NEGRÃO, matrícula nº 5970050/1, ocupante do cargo de Coordenadora de Abastecimento e Comercialização para responder pelo Diretor Técnico, sem ônus para Administração Pública, por motivo de viagem, no período de 20 a 25 de Novembro de 2023. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 17 de Novembro de 2023. RAIMUNDO JOSÉ PINHEIRO DOS SANTOS JÚNIOR  
DIRETOR PRESIDENTE DA CEASA/PA

**Protocolo: 1011083**

#### Portaria n.º 147/2023

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa; RESOLVE:

Designar a Sra. KÉDMA VIEGAS PINHEIRO, matrícula nº 5969841/1, ocupante do cargo de Coordenadora de Gestão de Mercado para responder pelo Diretor Operacional, sem ônus para Administração Pública, por motivo de viagem, no período de 20 a 25 de Novembro de 2023. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 17 de Novembro de 2023. RAIMUNDO JOSÉ PINHEIRO DOS SANTOS JÚNIOR  
DIRETOR PRESIDENTE DA CEASA/PA

**Protocolo: 1011088**

### LICENÇA PRÊMIO

#### Portaria n.º 141/2023

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa; e CONSIDERANDO o Processo nº 2023/1233367 RESOLVE:

1. CONCEDER a servidora ELLEN TATIANE DE OLIVEIRA QUEIROZ, matrícula nº 5898179/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, admitida em 16/03/2012, 30 (trinta) dias de LICENÇA PRÊMIO no período de 06/11/2023 a 05/12/2023 referente ao quinquênio 2018 a 2022.  
2. Os efeitos desta Portaria retroagirão a 06/11/2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 17 de Novembro de 2023.

RAIMUNDO JOSÉ PINHEIRO DOS SANTOS JÚNIOR

Diretor – Presidente

CEASA/PA

**Protocolo: 1010729**

### DIÁRIA

#### Portaria n.º 145/2023

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S. A. - CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa; e CONSIDERANDO os Processos nº 2023/1304247, 2023/1304276 e nº 2023/1304213.

RESOLVE:

Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 5 (cinco) e 1/2 (meia) diárias ao Sr. Denivaldo Dias Pinheiro – Diretor Técnico, ao Sr. Elienai de Figueiredo Pinheiro – Diretor Operacional e a Srta. Ana Patrícia Pinheiro da Costa – Chefe de Gabinete, que participarão de uma visita técnica a CEA-GESP, participarão também, do Encontro Nacional da Associação Brasileira das Centrais de Abastecimento – ABRACEN e da Confederação Brasileira de Associações, Sindicatos, Lojistas das Ceasas e Afins – BR-BRASTECE, no período de 20 a 25/11/2023, na Cidade de São Paulo/SP.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se em 17 de Novembro de 2023.

RAIMUNDO JOSÉ PINHEIRO DOS SANTOS JÚNIOR

Diretor Presidente

CEASA/PA

**Protocolo: 1011066**

### FÉRIAS

#### Portaria n.º 142/2023

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa; RESOLVE:

CONCEDER, férias regulamentares aos servidores desta CEASA/PA abaixo relacionados no mês de OUTUBRO E NOVEMBRO/2023.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5894548/1	ALESSANDRA BATISTA DE OLIVEIRA	2022/2023	01/11/2023 A 30/11/2023
5884071/2	ANTONIO CARLOS CORREA DA SILVA	2022/2023	01/11/2023 A 30/11/2023