

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 11ª REGIONAL

PORTARIA Nº 226 de 09 de novembro de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Realizar visita técnica na Atenção Primária em Saúde, atendendo demanda de Breu Branco: Solicitação de vistoria técnica para implantação de 01 Equipe de Estratégia de Saúde da Família Ribeirinha; Goianésia do Pará: Solicitação de vistoria técnica para desbloquear 02 (duas) Equipes de Estratégia de Saúde da Família Santo Amaro e Nossa Senhora Aparecida e Tucuruí: Realizar vistoria técnica na Unidade Básica de Saúde Fluvial MUNICIPIO: MARABÁ/ Goianésia/Tucuruí/Breu Branco PERÍODO: 27/11 a 01/12/2023 4/ 5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
Alexandra Bezerra Bonzi	ODONTOLÓGA	57194977

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1020640

PORTARIA Nº 214 de 09 de novembro de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Realizar visita técnica na Atenção Primária em Saúde, atendendo demanda de Breu Branco: Solicitação de vistoria técnica para implantação de 01 Equipe de Estratégia de Saúde da Família Ribeirinha; Goianésia do Pará: Solicitação de vistoria técnica para desbloquear 02 (duas) Equipes de Estratégia de Saúde da Família Santo Amaro e Nossa Senhora Aparecida e Tucuruí: Realizar vistoria técnica na Unidade Básica de Saúde Fluvial MUNICIPIO: MARABÁ/ Goianésia/Tucuruí/Breu Branco PERÍODO: 27/11 a 01/12/2023 4/ 5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
Cristina Bertochi	Enfermeira	5967057-1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1020601

PORTARIA Nº 227 de 22 de novembro de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE E REUNIÕES DE FORTALECIMENTO DOS GT'S MUNICIPAIS DE ELIMINAÇÃO DA SÍFILIS CONGÊNITA-IST/HIV/HV MUNICIPIO: MARABÁ/ PARAUAPEBAS E CANAÃ DOS CARAJÁS PERÍODO: 20 A 24/11/2023 4/ 5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
TEREZINHA DE JESUS CARNEIRO BARROS	Enfermeira	5466040-1
FRANCISCO SARAIVA PEREIRA	Nutricionista	57197525-1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1020552

PORTARIA Nº 219 de 22 de novembro de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial que irá REALIZAR MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE E REUNIÕES DE FORTALECIMENTO DOS GT'S MUNICIPAIS DE ELIMINAÇÃO DA SÍFILIS CONGÊNITA-IST/HIV/HV MUNICIPIO: MARABÁ/ PARAUAPEBAS E CANAÃ DOS CARAJÁS PERÍODO: 20 A 24/11/2023 4/ 5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSÉ SARAIVA AMADO	Motorista	503577

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1020558

PORTARIA Nº 215 de 09 de novembro de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com as servidoras da divisão técnica que irá Realizar visita técnica na Atenção Primária em Saúde, atendendo demanda de Breu Branco: Solicitação de vistoria técnica para implantação de 01 Equipe de Estratégia de Saúde da Família Ribeirinha; Goianésia do Pará: Solicitação de vistoria técnica para desbloquear 02 (duas) Equipes de Estratégia de Saúde da Família Santo Amaro e Nossa Senhora Aparecida e Tucuruí: Realizar vistoria técnica na Unidade Básica de Saúde Fluvial MUNICIPIO: MARABÁ/ Goianésia/Tucuruí/Breu Branco PERÍODO: 27/11 a 01/12/2023 4/ 5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IZAQUE CAVALCANTE ARAUJO	Motorista	505659

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1020698

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA Nº 852/2023 – GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, Publicado no DOE nº 35.570 de 10/10/2023. Considerando o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Processo de n 2023/2303895; RESOLVE: I - Autorizar o afastamento da servidora MARIZILDA MIRANDA DE CARVALHO, ocupante do cargo de Técnico e Enfermagem, matrícula nº 5635594/2, a contar de 09/11/2023, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de ADEMIR MIRANDA DE CARVALHO (Irmão) sem prejuízo de sua remuneração. II - Esta PORTARIA entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 09/11/2023. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE Hospital Ophir Loyola. Em, 06 de dezembro de 2023. João de Deus Reis da Silva Diretor Geral do HOL

Protocolo: 1020933

PORTARIA Nº 856/2023 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, Publicado no DOE nº 35.570 de 10/10/2023. CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2336531 de 07/12/2023. RESOLVE: REVOGAR a partir de 07/12/2023 os termos da PORTARIA Nº 576/2022 - GAB/DG/HOL, de 03/08/2022, que lota no Centro de Análises Clínicas deste Hospital, a servidora MILENA PAULA DE OLIVEIRA, cargo Comissionado (Assessor de Gabinete/Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos), matrícula 55209571/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da Casa Civil. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Hospital Ophir Loyola. Em, 07 de dezembro de 2023. João de Deus Reis da Silva Diretor Geral do HOL

Protocolo: 1021283

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 851/2023–GAB/DG/HOL

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental de 06 de Outubro de 2023, publicado no DOE nº 35.570 de 10 de Outubro de 2023 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda; Designar os servidores desta Autarquia, DANIELA VIANA SOARES, matrícula nº 55589903/1, (SERVIDOR TEMPORARIO), Enfermeira, lotada na Divisão de Mastologia e no seu impedimento o servidor MARTINHO SERGIO ARAUJO NOVAIS, matrícula nº 3260763/1 (ESTATUTARIO NAO ESTAVEL), Agente Administrativo, lotado na Divisão De Arquivo Medico e Estatístico - DAME do HOL, para a função de fiscais do Contrato Administrativo nº 126/2023 – HOL, firmado com a empresa CIRUBEL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALAR EIRELI, cujo objeto é a Aquisição de Colchões Pneumáticos. Processo nº 2023/2131236. Diretor Geral: JOÃO DE DEUS REIS DA SILVA

Protocolo: 1020699